

Средња школа „Милоје Васић“ Велико Градиште

Дел.број 4168. од 19.02.2021.

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон и 6/2020), а на основу члана 22. и 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС, бр. 81/2017. и 48/2018), члана 41. став 1. Статута Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту, Школски одбор Средње школе „Милоје Васић“ Велико Градиште на седници одржаној дана 18.02.2021.године, доноси

**А К Т**

**О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ“ У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ**

У оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. Извођење угледних/огледних часова, односно активности, са дискусијом и анализом</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Извођење угледног /огледног часа	8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Писана припрема за час</li><li>• Организација простора и времена</li><li>• Припрема наставних материјала</li><li>• Иновативна средства</li><li>• Реализација часа</li><li>• Сређивање података са евалуационих листова</li><li>• Самоевалуација</li></ul>	Писана припрема Евиденција присутних Е- портфолио

Асистент помоћник у реализацији угледног/огледног часа	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у припреми часа</li> <li>• Асистенција приликом извођења часа</li> <li>• Попуњавање евалуационог листа</li> <li>• Учешће у дискусији</li> </ul>	Писана припрема Евиденција присутних Е-портфолио
Сарадничка (интердисциплинарна) настава	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема</li> <li>• Евидентирање уочених квалитета часа</li> <li>• Попуњавање евалуационих листова</li> <li>• Дискусија</li> </ul>	Припрема за час, наставни материјал, евалуациони листови за посету часа и анализа истих, извештаји других наставника који су учествовали у сарадничкој настави Е-портфолио
Присуствовање и дискусија на угледном/огледном часу или сарадничкој настави	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство</li> <li>• Евидентирање уочених квалитета часа</li> <li>• Попуњавање евалуационог листа</li> <li>• Учешће у дискусији</li> </ul>	Евиденција присутних Евалуациони листови Е-портфолио
Презентација примера добре праксе (нпр. интерактивне образовне технике у настави, оцењивање ученика...)	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема</li> <li>• Евидентирање уочених квалитета часа</li> <li>• Попуњавање евалуационих листова</li> <li>• Дискусија</li> </ul>	Писана припрема за час/активност, евалуација, списак присутних, фотографије, извештај о активности Е-портфолио
Присуство презентацији примера добре праксе	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство</li> <li>• Евидентирање уочених квалитета часа</li> </ul>	Евиденција присутних Евалуациони листови

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попуњавање евалуационог листа</li> <li>• Учешће у дискусији</li> </ul>	Е-портфолио
--	--	---	-------------

<b>2. Излагања са стручног усавршавања/истраживања са дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач			
- На Наставничком већу	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писана припрема за излагање</li> </ul>	Записник са Наставничког/ стручног већа
- На стручном већу, тимовима и активима	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација излагања</li> <li>• Припрема материјала за присутне</li> <li>• Реализација</li> <li>• Анализа</li> </ul>	Е-портфолио
Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство</li> <li>• Учешће у дискусији</li> <li>• Анализа коришћења у сопственој пракси</li> </ul>	Е-портфолио

<b>3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач			
- На Наставничком већу	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писана припрема приказа</li> </ul>	Записник са Наставничког/ стручног већа
- На стручном већу	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентација приказа</li> </ul>	Е-портфолио
Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство</li> <li>• Учешће у дискусији</li> <li>• Анализа коришћења у сопственој пракси</li> </ul>	Евиденција присутних Е-портфолио

<b>4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја из области образовања и васпитања</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач			
- На Наставничком већу	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема приказа сајта, блога...</li> </ul>	Записник са Наставничког/ стручног већа Е-портфолио
- На стручном већу	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација мултимедијалних садржаја</li> <li>Дискусија</li> </ul>	
Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Присуство</li> <li>Учешће у дискусији</li> <li>Анализа коришћења у сопственој пракси</li> </ul>	Евиденција присутних Е-портфолио

<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Израда стручног рада Аутор/коаутор, Излагач	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објављивање рада у стручном часопису/листу</li> <li>Припрема за презентацију</li> <li>Презентовање рада у установи</li> <li>Дискусија</li> </ul>	Објављени рад Евиденција присутних Е-портфолио
Учешће на представљању стручног рада	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради презентације или другог вида представљања стручног рада</li> </ul>	Евиденција о присуству на састанку Е-портфолио
Излагање на конгресу, симпозијуму, конференцији	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реферат на конгресу, конференцији и симпозијуму и припрема</li> <li>Презентовање у установи</li> </ul>	Агенда са текстом аутора Е-портфолио
Слушалац	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Присуство</li> <li>Учешће</li> <li>Дискусија, анализа</li> </ul>	Евиденција присутних Е-портфолио
Аутор/коаутор	30 уџбеник	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ауторство или</li> </ul>	Уџбеник,

уџбеника, приручника или практикума	20 приручник  10 практикум	коауторство	приручник, практикум Е-портфолио
Рецензија уџбеника, приручника или практикума	10 уџбеник 8 приручник 6 практикум	<ul style="list-style-type: none"> <li>Написана рецензија</li> </ul>	Издат уџбеник, приручник или практикум Е-портфолио
Превођење уџбеника, приручника или практикума	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Писање превода</li> </ul>	Издат уџбеник, приручник или практикум Е-портфолио
Писање и превођење резимеа, чланака и осталих текстова од значаја за културну и јавну делатност Школе	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Писање текстова и превода</li> </ul>	Резимеи, чланци и остали текстови од значаја за културну и јавну делатност Школе Е - портфолио

#### 6. Радионице и обуке за запослене за унапређивање компетенција

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођење радионице, обуке, аутор	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема сценарија за радионице, обуке, реализација и вођење, анализа и дискусија</li> </ul>	Сценарио, презентација, записник са Наставничког већа (Активна, Тима)  Е-портфолио
Вођење радионице, обуке, по готовом сценарију	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација и вођење, анализа и дискусија</li> </ul>	Сценарио, презентација, записник са Наставничког већа (Активна, Тима)  Е-портфолио
Сарадник-помоћник	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња и помоћ у појединим сегментима</li> </ul>	Сценарио активности, задужења  Е-портфолио

Учесник у радионици, обуци	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство, активно учешће, анализа, дискусија</li> </ul>	Записник, евиденција о присуствовању/ списак присутних, дискусија, анализа Е-портфолио
----------------------------	---	---	---

<b>7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно - васпитног процеса</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац ауторског истраживања -у установи	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Планирање</u> ауторског истраживања</li> <li>• <u>Организација</u> ауторског истраживања</li> <li>• <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада Школе</li> </ul>	Записник
-ван установе	20		Објављено истраживања Е - портфолио
Учесник у истраживачком пројекту -у установи	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ангажовање у истраживачком пројекту</li> </ul>	Објављено истраживање Е-портфолио
-ван установе	10		
Објављивање/ публикавање ауторског истраживања пројекта	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису</li> <li>• Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта</li> </ul>	Записник Објављено истраживање Е-портфолио
Координатор истраживачког пројекта иницираног ван наше установе -у установи	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у реализацији програма / пројеката локалне самоуправе</li> </ul>	Записник Објављено истраживање Е-портфолио
-ван установе	10		

		(Стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ-а, ЦСР-а, МУП-а, здравства, Привредне коморе...) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање истраживања</li> <li>• Организација истраживања</li> <li>• Ангажовање у истраживачком пројекту</li> </ul>	
Чланови тима -у установи -ван установе	3 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање истраживања</li> <li>• организација истраживања</li> <li>• Ангажовање у истраживачком пројекту</li> </ul>	Записник  Објављено истраживање Е - портфолио

### 8. Стручне посете и студијска путовања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање активности</li> <li>• Организација посете</li> <li>• Писање извештаја</li> <li>• Презентовање у установи, анализа</li> </ul>	Припрема и писани извештај Е - портфолио
Учесник стручне посете/студијског путовања	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство</li> <li>• Учешће у стручној посети/студијском путовању.</li> <li>• Учешће у дискусији</li> <li>• Писана анализа</li> </ul>	Извештај Евиденција приступних Е-портфолио

Планирање и организовање стручне посете (сајмовима, другим институцијама, организацијама, скуповима, позоришту, биоскопу, спортским и културним манифестацијама)	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање и организовање активности</li> <li>• Присуство догађају</li> <li>• Анализа и дискусија</li> <li>• Писање извештаја</li> </ul>	Извештај организатора након спроведене активности  Списак присутних Е-портфолио
Стручне посете (сајмовима, другим институцијама, организацијама, скуповима, позоришту, биоскопу, спортским и културним манифестацијама)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуство догађају</li> </ul>	Списак присутних Извештај са стручне посете Е - портфолио

<b>9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката- Координатор - На нивоу школе - На нивоу општине - На нивоу округа - На нивоу републике	5 10 15 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда предлога-пројектне апликације</li> </ul>	Пројекат у писаној/ електронској форми Е-портфолио
Писање пројеката- Члан пројектог тима - На нивоу школе - На нивоу општине - На нивоу округа - На нивоу републике	2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у писању/аплицирању</li> </ul>	Пројекат у писаној/ електронској форми Е-портфолио
Организатор предавања, трибина, округлих столова, смотри, књижевних сусрета, едукативних радионица за ученике, академија, изложби радова у школи, итд...	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање активности</li> <li>• Организација активности</li> <li>• Анализа активности (Свечана академија за Дан школе, за дан Светог Саве, изложбе ученичких и других радова, приредби,</li> </ul>	Припрема Писани извештај  Евиденција присутних Е-портфолио



		фестивала, креативних радионица, хуманитарних и еко акција, вечери страних језика, промоције ученика...)	
Помоћник организатора	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у планирању</li> <li>• Помоћ у организацији</li> <li>• Учешће у реализацији</li> <li>• Анализа активности</li> </ul>	Припрема Писани извештај Е-портфолио
Организатор представе са ученицима Школе	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема текста, реквизита, одабир ученика, припрема ученика</li> </ul>	Видео или фото запис Е- портфолио
Помоћник организатора представе са ученицима Школе	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ у припреми текста, реквизита, одабир ученика, припрема ученика</li> </ul>	Е - портфолио
Учесник/Посетилац	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествује, дискутује, анализира</li> </ul>	Е-портфолио
Фокус/дискусиона група група/комисија у установи:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема, организација и реализација</li> </ul>	Писана припрема Списак присутних Фото или видео запис Е-портфолио
Организација	7		
Водитељ	5		
Учесник	2		
Координација рада Ученичког парламента и Тима вршњачких медијатора	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планиране активности</li> <li>• Организоване активности</li> <li>• Учешће у активностима</li> <li>• Сарадња са ученицима и наставницима</li> </ul>	Записници са састанка УП и ТВМ Е-портфолио

### 10. Рад са студентима, приправницима и волонтерима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Менторски рад са студентима	3 (по студенту по седмици)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извођење наставе на којима је присутан студент,</li> <li>• Анализа часова,</li> <li>• Упознавање са радом,</li> <li>• Пружање помоћи у реализацији задатака</li> </ul>	Припреме, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, ес дневник, дискусија, анализа  Е- портфолио
Рад ментора са приправником, приправником-стажистом,	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење у посао, присуствовање часовима</li> </ul>	Припрема, записници, евиденција о присуствовању/ списак присутних, ес дневник, дискусија, анализа  Е-портфолио
Рад са волонтерима	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори и вођење документације</li> </ul>	Извештај волонтера, документација волонтера, фотографије  Е-портфолио
Менторски рад са ученицима	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на конкурсима, припрема завршни/пријемн и испит, писање матурског рада</li> </ul>	Е-портфолио

### 11. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање ученика за</li> </ul>	Евиденција присутних

		републичка и међународна такмичења и смотре	ученика Е-портфолио
Учествовање у организацији такмичења и смотри на -Школском нивоу -Општинском нивоу -Окружном нивоу -Републичком нивоу <i>координатор</i>	3 5 8 10	План расподеле задужења • Организовање такмичења • Учесће у реализацији такмичења и смотри	Евиденција присутних ученика Е-портфолио
Учествовање у организацији такмичења и смотри на -Школском нивоу -Општинском нивоу -Окружном нивоу -Републичком нивоу <i>помоћник</i>	1 3 5 8	• Организовање такмичења • Учесће у реализацији такмичења и смотри	Евиденција присутних ученика Е-портфолио
Пласман на такмичењима и смотрама на  -Општинском нивоу -Окружном нивоу -Републичком нивоу	3 5 8	• Припрема ученика • Учесће на такмичењима	Ранг листа Е-портфолио
Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију	5	• Израда тестова и учествовање у раду жирија	Допис организатора такмичења Е-портфолио

<b>12. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине која доприноси уређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број бодова	Опис активности	Докази:
Руководилац/ председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу школе/града/општине /округа/републике	10 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планира активности</li> <li>Организује и води састанке</li> <li>Води документацију</li> <li>Представља удружење у јавности</li> </ul>	Записници стручног актива Е-портфолио

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представља садржаје на стручном органу у установи</li> </ul>	
Учешће на састанцима	5 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у раду</li> <li>• Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/ општине</li> </ul>	Записници стручног актива Е-портфолио

### 13. Маркетинг Школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта Школе (број сати се односи на једну школску годину)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постављање, уређивање, осавремењивање и ажурирање сајта установе</li> </ul>	Сајт школе Е-портфолио
Администратор школског facebook-а	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постављање садржаја, уређивање</li> </ul>	Facebook профил Школе Е-портфолио
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	5 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за изјаве, изјаве, интервјуи гостовање у медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.</li> </ul>	Интервју, изјаве медији, итд. Извештај особе која даје интервју... о реализованим активностима. Е-портфолио
Члан тима	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу</li> </ul>	Извештај особе која даје интервју... о реализованим активностима Е-портфолио
Главни уредник школског часописа	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређивање школског часописа</li> </ul>	Школски часопис Е-портфолио

Администратор школског часописа	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и ажурирање школског часописа</li> </ul>	Школски часопис Е-портфолио
Лектор школског часописа	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед и корекција за школски часопис</li> </ul>	Школски часопис Е-портфолио
Сарадник, аутор прилога у школском часопису	5 по чланку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање прилога за школски часопис</li> </ul>	Школски часопис Е-портфолио
Организовање сарадње са представницима локалне заједнице	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање, организовање сарадње</li> </ul>	Извештај са састанка са представницима локалне заједнице Е-портфолио
Помоћник у реализацији сарадње са представницима локалне заједнице	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ и планирању и реализацији сарадње са представницима локалне заједнице</li> </ul>	Извештај са састанка са представницима локалне заједнице Е-портфолио
Активности на промовисању плана уписа у Школу (Посете основним школама, „Сајам образовања у школи“...)	5 по активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање, презентовање, приказ образовних профила</li> </ul>	Извештај координатора о реализованим активностима Е-портфолио
Администратор рачунарске мреже у школи	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно одржавање рачунарске опреме</li> </ul>	Е-портфолио
Лични наставнички сајт (у вези са наставним предметом који наставник предаје)– аутор и администратор	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и ажурирање личног наставничког сајта</li> </ul>	Лични наставнички сајт за предмет који наставник предаје Е-портфолио
Координатор електронског дневника	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евидентирање приступа базама података,</li> <li>• Евидентирање унетих података и</li> </ul>	Решење о ангажовању Е-портфолио

		заштита улаза у базу и уноса података <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције додељених корисничких имена и шифри</li> </ul>	
Координатор Е - уписа	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упис ученика на е- порталу</li> </ul>	Решење о ангажовању Е-портфолио

#### 14. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр. ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Каријерно вођење...)</li> </ul>	Списак учесника Е-портфолио
Члан тима	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр. ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Каријерно вођење...)</li> </ul>	Списак учесника Е-портфолио
Учешће на конкурсима:			
База знања	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на конкурсима за наставнике</li> </ul>	Рад, извештај, потврда, диплома, захвалница, фото или видео запис Е-портфолио
Награђени рад	15		
Учешће	5		
Члан тима	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у реализацији</li> </ul>	Е-портфолио

		програма / пројекта локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матуру	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У реализацији ШУ</li> <li>• Уколико се акредитује стручни скуп Обука завршних испита, сати се неће рачунати</li> </ul>	Допис ШУ Е-портфолио
Координирање радом тимова и актива у установи	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњих планова рада и извештаја о реализацији плана рада, заказивање састанака, праћење и организовање реализације активности предвиђених планом</li> </ul>	Годишњи план рада тима  Извештај о реализацији годишњег плана рада тима Е-портфолио
Учешће у раду тимова и актива	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у реализацији активности планираних годишњим планом рада тима</li> </ul>	Годишњи план рада тима  Извештај о реализацији годишњег плана рада тима Е-портфолио
Израда аката установе Председник комисије Чланови комисије	10  5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема, подела задужења, активности у циљу израде аката</li> </ul>	Усклађивање са законским и подзаконским актима, израда нових аката Е-портфолио

<b>15. Учешће на вебинарима, онлајн курсевима и другим стручним скуповима путем дигиталних медија (који немају акредитацију)</b>			
<b>Активност</b>	<b>Број сати</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Докази:</b>
Креатор/ реализатор вебинара/курса	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема, вођење, реализација неког од облика неакредитованог стручног усавршавања (семинар, конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар...)</li> </ul>	Припрема материјала, реализација, онлајн комуникација, сертификат  Е-портфолио
Учешће на вебинару/курсу	1 бод по сату стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на неком од облика неакредитованог стручног усавршавања (семинар, конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар...)</li> </ul>	Пријава путем мејла, онлајн комуникација, сертификат уколико је доступан  Е-портфолио

**Председник Школског одбора**

**Вера Стокић**