

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС, бр. 88/2017), школски одбор Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту на седници одржаној дана 06.09. 2018. године донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 1.**

Ученички парламент Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту (у даљем тексту ученички парламент) је организација ученика Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту чији су преваходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у земљи и иностранству.

### *Сврха оснивања*

### **Члан 2.**

Ученички парламент се оснива ради:

- Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван њеи другим питањима од значаја за њихово образовање
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника односно стручног сарадника и атмосфере у школи
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- Активно учешће у процесу планирања развоја школе и самовредновања школе
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика
- Заштита права ученика и укупно поправљање положаја ученика у школи
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности ученика
- Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим активностима од интереса за ученике школе
- Успостављање и развијање сарадње са ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у земљи и иностранству

### *Делатност*

### **Члан 3.**

Ученички парламент обавља послове утврђене Законом и Статутом ученичког парламента. План рада ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада школе. Ради остваривања сврхе због које је основан, ученички парламент ће се бавити:

- Организовањем рада седница ученичког парламента и ресорних одбора Ученичког парламента
- Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за План рада школе, односно давање мишљења и предлога стручним органима школе
- Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика
- Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Израдом пројеката намењених подизању општег ученичког стандарда
- Организовањем добротворних и хуманитарних акција
- Организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности из образовно-научног и јавног живота
- Популаризовањем предности средњошколског образовања и промоцијом Средње школе у Великом Градишту
- Успостављањем сарадње са другим омладинским неполитичким организацијама ради размене искустава и остваривања заједничких пројеката
- Остваривањем блиске сарадње са Наставничким већем, управом школе и другим органима школе.

#### **Члан 4.**

Парламент чине представници одељењских заједница и то по правилу два члана из сваке одељењске заједнице у школи који се бирају сваке школске године

#### ***Седнице парламента***

#### **Члан 5.**

Парламентом председава председник парламента. Председника парламента бирају чланови парламента на првој седници, јавним гласањем просте већине.

#### **Члан 6.**

Парламент се редовно састаје једном месечно, а по потреби заказује се и ванредно заседање.

Ванредна седница Парламента може се заказати на образложени предлог или писмену иницијативу 1/3 чланова Ученичког парламента.

Ученички парламент:

- Доноси програм рада парламента за текућу школску годину
- Бира и разрешава председавајућег, заменика председавајућег и записничара
- Бира представнике проширеног састава школског одбора, стручног актива за самовредновање и стручног актива за развојно планирање из реда ученика
- Разматра и даје предлоге стручним органима школе
- Разматра и усваја извештај председника парламента

#### **Члан 7.**

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или координатором парламента.

#### **Члан 8.**

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту.

#### **Члан 9.**

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

#### **Члан 10.**

Седнице Парламента сазива и утврђује дневни ред председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник Парламента, односно заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- Директора школе
- Наставничког већа
- Школског одбора
- Синдиката школе
- Једне трећине чланова парламента

#### **Члан 11.**

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

- У позиву се морају назначити дан, час и место одржавања седнице.
- За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.
- Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли школе.

### ***Ток рада на седници***

#### **Члан 12.**

Мандат председника (односно заменика) траје једну годину, и по истеку мандата може поновно бити изабран.

#### **Члан 13.**

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента. Када се утврди да седници Парламента присуствује већина чланова Парламента од укупног броја, председник констатује да је постигнут кворум, односно да седница може да почне са радом. У противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

#### **Члан 14.**

Председник Парламента, односно заменик се стара да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници. Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници

- оправдава у појединим случајевима члановима Парламента одлазак са седнице
- потписује донете одлуке и закључке
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

#### **Члан 15.**

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду
- да потврди свој долазак на седницу председнику парламента најкасније дан пре одржавања седнице
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

#### **Члан 16.**

Пре преласка на дневни ред, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и подноси усмено извештај са претходне седнице.

#### **Члан 17.**

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### **Члан 18.**

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

#### **Члан 19.**

Председник има право да опомене члана да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 20.**

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

### ***Кворум и одлучивање***

#### **Члан 21.**

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Парламента. Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 22.**

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник. Записник води записничар Парламента.

#### **Члан 23.**

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге, оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

#### **Члан 24.**

Гласање је по правилу јавно. Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење. У случају да је број "за" и "против" исти, гласање се понавља.

#### **Члан 25.**

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

### ***Одржавање реда на седници***

#### **Члан 26.**

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- опомена на ред
- одузимање речи
- удаљење са седнице

#### **Члан 27.**

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информише одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

#### **Члан 28.**

Председник парламента може својом одлуком опозвати члана Парламента и пре истека његовог мандата, ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

#### **Члан 29.**

Одлуку о опозиву члана Парламента председник доставља одељенском старешини члана.

### ***Записник***

#### **Члан 30.**

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода)

- место, датум и време одржавања
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних)
- имена присутних лица која нису чланови
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање
- усвојен дневни ред
- формулацију одлука о којима се гласало
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда
- време када је седница завршена или прекинута
- потпис председавајућег и записничара

#### **Члан 31.**

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Измене и допуне записника врше се само одлуком Парламента, приликом његовог усвајања.

### ***Финансирање рада ученичког парламента***

#### **Члан 32.**

Рад ученичког парламента финансира Школа у складу са својим могућностима. Савет родитеља школе може сваке године одвојити део новца прикупљеног по основу „ученичког динара“ за рад парламента и то у износу који се утврђује закључком Савета родитеља.

Парламент се може финансирати по основу донација правних и физичких лица.

Финансијско пословање парламента се обавља преко текућих рачуна школе, по одобрењу директора школе и уз поштовање важећих законских прописа.

#### **Члан 33.**

Тумачење одредаба овог Пословника даје школски одбор.

#### **Члан 34.**

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду ученичког парламента донет на седници школског одбора одржаној 04.04.2018. године, заведен под бројем 329 од 05.04.2018. године.

#### **Члан 35.**

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Вера Стокић