



План унапређења квалитета образовно-васпитног рада Средње школе "Милоје Васић" после спољашњег вредновања школске 2022/23.

План унапређења васпитно-образовног рада Средње школе "Милоје Васић", сачињен је на основу:

-Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Пожаревац, 27-28.02.2023;

-Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада устан;

-Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој;

У оквиру плана унапређења рада установе акценат је на стандардима који су процењени незадовољавајућим нивоом и оцењени оценама 2 и 3.

План су израдили Директор Весна Новковић и Тим за обезбеђивање квалитета и развој Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Недостатак/слабост* коју треба превазићи :

- Школски програм не садржи све делове и прилоге прописне законом ;
- У израду школског развојног плана нису довољно укључени родитеље и ученици;
 - Планови и мере нису унети у сва кључна документа школе;
 - Годишњи извештај је у мањој мери усклађен са годишњим планом;
- Ученици се недовољно укључују у допунску наставу према индивидуалним карактеристикама ученика;
 - Часови секција се не уписују редовно;
 - Анализа васпитног рада се не примењује у процесу планирања;
 - У плановима наставника ,већи број наставника се не самовреднује;

Стандарди индикатор	оцена	Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време реализација	Начин праћења
1.1	3						

1.1.1.	2	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	<p>1.У школском програму, у свим програмима наставе и учења има доказа :</p> <p>а) о заснованости на стандардима,</p> <p>б) о систематском праћењу и процени квалитета програма,</p> <p>в) о поштовању индивидуалних разлика у погледу начина напредовања и брзине напредовања,</p> <p>г) о уважавању узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина формирања ставова и усвајању вредности код ученика</p> <p>д) о кооперативним, партиципативним, активним и искуственим методама наставе и учења</p>	Школски програм креирати према важећим Правилницима, имплементирати одредбе Правилника у школски програм (Правилници су наведени у Извештају о спољашњем вредновању квалитета у Средњој школи "Милоје Васић", у Вел.Градишту.	Актив за развој школског програма	Август-децембар 2023.	Анализа садржаја школског програма од стране Наставничког већа, Педагошког колегијума и усвајање од стране Школског одбора.
--------	---	--	--	---	-----------------------------------	-----------------------	---

1.1.2	3	<p>1) Укључити представника ученика, родитеља и локалне заједнице у рад Стручног актива за развојно планирање и у избор приоритета у раду школе.</p> <p>2) Унапређивање сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средњих стручних школа</p> <p>3) Ускладити школски развојни план са Правилником о сталном стручном усавршавању и</p>	<p>1) Представник ученика, родитеља, локалне заједнице присуствује састанцима Стручног актива за развојно планирање.</p> <p>2) Довољан број одржаних трибина и довољан број учесника</p> <p>3) Усклађен је школски развојни план са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у</p>	<p>1) Упућивање позива на личне мејлове и прилагођавање времена одржавања састанака слободном времену чланова</p> <p>2) Организовање трибина са локалним партнерима на тему сарадње</p> <p>3) Доношење новог школског развојног плана</p>	<p>1) Чланови тима</p> <p>2) Директор координатор практичне наставе</p> <p>3) Чланови Тима за ШРП</p>	<p>1) Школска година</p> <p>2) Школска година</p> <p>3) Новембар 2023</p>	<p>1) Записници Тима</p> <p>2) Фотографије са трибина, записници</p> <p>3) Усвојен нови развојни план</p>
-------	---	---	--	---	---	---	---

		напредовању у звање наставника, васпитача и стручног сарадника 4)Побољшавање успеха ученика на матурском и завршном испиту	звање наставника, васпитача и стручног сарадника 4) Бољи успеха ученика наредних генерација на матурском и завршном испиту	4) Израда детаљног плана припремне настава за матурске и завршне испите	4)Предметни професори	4) Децембар - мај континуирано	4)Евиденција у е-дневнику, ШРП и записници са наставничких већа
1.1.4	3	Организовати и спровести истраживање у циљу унапређења васпитно образовног рада	Спроведено истраживање и урађена анализа истраживања	Састављање анкета и анализа резултата анкете	Педагошки колегијум, председници актива, чланови стручних актива	До другог полугодишта	Резултати анкета и извештај на наставничком већу

1.2.1	3	Годишњи план рада школе се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	<p>1)Годишњи план рада школе садржи програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, програм безбедности и здравља на раду, план рада са ученицима са изузетним, посебним способностима и талентованим ученицима.</p> <p>2)Годишњи план рада школе садржи План стручног усавршавања са конкретним активностима кроз које је планирано стручно усавршавање у установи и ван установе и компетенцијама</p>	Годишњи план урадити у складу са свим наведем препорукама.	Тим за израду Годишњег плана рада	Август-септембар 2023.	Усвојен ГП у складу са препорукама.
-------	---	--	---	--	-----------------------------------	------------------------	-------------------------------------

			<p>које ће запослени унапређивати у текућој школској години.</p> <p>3)Годишњи план рада у оквиру програма заштите животне средине садржи конкретне садржаје и активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине,одрживог развоја и очувања и унапређења природних ресурса, заједничких истраживања и акција локалне самоуправе и школе.</p> <p>4)Годишњи план рада садржи програм</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			екскурзије са свим подацима. 5)Из ГП биће уклоњени наведени сувишни садржаји који оптерећују план.				
--	--	--	---	--	--	--	--

1.2.2	3	У оперативним /акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника, директора садрже задатке и циљеве ШРП, Школског програма и Школског програма и уважити актуелне потребе школе.	Оперативни планови органа, тела, тимова, стручних сарадника, директора садрже задатке и циљеве ШРП, Школског програма и уважене су актуелне потребе школе што утиче на ниво квалитета образовно-васпитног рада школе.	Оперативне планове органа, тела, тимова, стручних сарадника, директора креирати према задацима и циљевима ШРП, Школског програма и уз уважавање актуелних потреба школе. Анализирати како остварене активности утичу на подизање образовних постигнућа, на развој добрих односа између ученика, као и између ученика и професора и самих професора.	Сви органи, тела тимова, стручни сарадник, директор	Август-септембар 2023. У току целе школске године.	Усвајање планова органа, тимова, тела, стручних сарадника, директора од стране Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора. Анализа остварених активности кроз извештај, одмах након извођења како би се утврдило како утичу на подизање образовних и васпитних циљева.
-------	---	--	---	--	---	---	--

1.2.3	3	Унапредити квалитет планирања органа ,тимова	Планови садрже конкретне активност,изврши оце, динамику, у складу са Законом	Доношење Програма заштите животне средине Дефинисање конкретних активности,носиоца, временске динамике уношење плана самовредновања у садржај г.п. постоји план самовредновања у плану П.к. планирају се активности доношења ИОП-а и анализа вредновања У програм рада Ђачког парламента уносе се активности из његове надлежности	Координатори тимова, тела и органа школе Професори биологије, хемије, директор, Тим за самовредновање Ђачки парламент	август 2023.	Планови органа. тимова и Ђ.п.
1.2.4	2	Оперативно планирање органа, тела и тимова садржи активности и механизме за континуирано праћење и извештавање.	У плановима рада свих органа, тела и тимова предвиђене су активности континуираног праћења и извештавања о реализованим задацима и другим аналитичким подацима.	Прикупљање аналитичких података, извештаја о реализованим задацима, континуирано праћење; Планирање рада тимова, свих органа и тела школе засновати на пређашњим активностим.	Координатори тимова, тела и органа школе	август-септембар 2023.	Усвајање школског програма од стране Наставничког већа, Педагошког актива и Школског одбора.

1.2.5	2	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе, усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.	-Годишњи извештај је усклађен са Годишњим планом рада. -Годишњи извештај садржи довољно информација о реализацији планираних активности и задатака.	Полазна тачка израде Годишњег извештаја је Годишњи план рада школе и и ова два документа садрже исте сегменте, Годишњи извештај је заснован на свим подизвештајима Планирање рада тимова, свих органа и тела школе.	Координатори тимова, тела и органа школе, стручни сарадник, директор	од јуна до августа 2023.	Усвајање Годишњег извештаја рада школе од стране Наставничког већа, Педагошког актива и Школског одбора.
1.3.1	3	Неопходно је да оперативни планови свих наставника садрже међупредметне компетенције и стандарде.	Оперативни планови свих наставника садрже међупредметне компетенције и стандарде.	Проверити да ли сви оперативни планови свих наставника садрже међупредметне компетенције и стандарде.	наставници, педагог, директор	август 2023.	ес дневник
1.3.2	3	Сви наставници остварују планиране активности везано за активности ученика на часу.	Ученици активно учествују на часу што се проверава кроз продукте часа.	Приликом посете часова анализирати активно учешће ученика на часу кроз продукте часа	Наставници, директор, педагог	током школске 2023/24. године	Продукти ученика и протоколи посећених часова

1.3.3	2	Реализовати више часова допунске и додатне наставе након праћења и анализе постигнућа ученика.	Већа укљученост ученика у додатну и допунску наставу што се види кроз резултате њиховог рада.	Реализација допунске и додатне наставе.	Наставници, и, директор, педагог	током школске 2023/24. године	Ес евиденција
1.3.4	3	Часови секција се уписују редовно и у складу са задужењима наставника. Убацити секције за које су ученици заинтересовани.	Ученици имају све секције за које су заинтересовани.	Учешће ученика на школским и другим такмичењима из области изабраних секција.	председници стручних актива школе, наставници	током школске 2023/24. године	Евиденција у ес дневнику, фотографије са секција, сајт школе

1.3.5	3	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Васпитни рад са ученицима заснива се на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Васпитни рад се евидентира у складу са потребама ученика, условима непосредног окружења, квалитативним и квантитативним подацима из школске евиденције који се анализирају и њихова примена у процесу васпитног рада је видљива. Евиденција појачаног васпитног рада пружа довољно релевантних информација о планираним активностима и ефектима спроведених мера.	председници стручних актива школе, наставници, педагог	током школске 2023/24. године	Седнице одељењских и наставничких већа.
1.3.6	2	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Припреме за наставни рад имају садржај самовредновања рада наставника и/или напомену о реализацији планираних активности у вези са дидактичком методичком структуром часа и ефектима рада у односу на планиране исходе учења и циљ часа.	Писање припреме за наставни рад које садрже рубрику самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	председници стручних актива школе. наставници педагог	током школске 2023/24. године	Седнице одељењских и наставничких већа.

Коментар

*попунити за сваки недостатак посебно

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Недостак/слабост* коју треба превазићи :

- задачи у припремама наставника нису прилагођени свим ученицима
- нема активности наставника за коришћење додатних извора за учење
 - ученици недовољно истичу своје идеје, нуде решења
 - формативно оцењивање присутно у мањој мери
- повратне информације нису прилагођене узрасту ученика
- ученици у мањој мери имају могућност избора начина обраде тема

Стандарди и индикатор	оцена	Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време реализација	Начин праћења
2.1	3						

2.1.1	3	Наставници јасно истичу шта је циљ часа и исходе учења стављајући акценат на разумевање важности и употребну вредност наставног садржаја у свакодневном животу.	Ученик повезује и примењује знања из сличних наставних предмета као и раније стечена знања из нових наставних садржаја.	Наставници реализују час са јасним циљем, а ученицима задаје задатак да пронађу примере свакодневне примене у пракси.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника, ес дневник
2.1.2	3	Наставници јасно дају упутства и објашњења ученицима.	Ученици разумеју садржаје, упутства и кључне појмове.	Ученици активно учествују у настави.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника, ес дневник
2.1.3	3	Наставници користе различите методе и облике рада на часу који подржавају разноврсне технике учења у складу са специфичностима свих ученика.	Ученици успешно користе различите технике учења у складу са својим специфичностима.	Наставници израђују различите задатке у складу са специфичностима свих ученика.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника, ес дневник

2.1.4	3	Наставник поступно поставља питања водећи рачуна о индивидуалним способностима свих ученика.	Ученик напредује у складу са својим способностима усменим излагањем и тестовима.	Наставници израђују различите задатке у складу са индивидуалним потребама ученика.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника
2.1.5	3	Наставник подстиче ученике на аргументовану дискусију.	Ученици учествују у дебатама и раду у групи	Наставници организују дебате у којима учествују индивидуално или у групи.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника и ес дневник
2.1.6	3	Наставник оспособљава ученике за правилно коришћење уџбеника, литературе, аудиовизуелних садржаја, ИКТ-а, Интернета и др. извора знања	Ученик уме да користи Интернет као извор информација, правилно користи уџбеник и доступну литературу у циљу стицања знања	Наставници више користе методу рад на тексту, дају упутства ученицима и вежбају са њима коришћење литературе, аудиовизуелних садржаја, ИКТ-а и Интернета.	Сви наставници	Током школске године	Активност у ес дневнику
2.2	3						

2.2.1	3	Наставник усклађује задатке са специфичним потребама и индивидуалним могућностима појединих ученика.	Сви ученици развијају свој пун потенцијал на часовима	Наставници прате ученичка постигнућа кроз формативно и сумативно оцењивање, увиђају специфичне потребе и индивидуалне могућности појединих ученика, па усклађују задатке ради лакшег и ефикаснијег напредовања ученика.	Председниц и стручних већа	Током школске године	Индивидуализовани тестови
2.2.2	2	Наставник планира и прилагођава начин рада и наставни материјал у складу са индивидуалним потребама сваког ученика. Пружа подршку ученицима у складу са зоном њиховог наредног развоја. Подстиче ангажовање више различитих чула. смањује или проширује садржаје.	Ученик напредује у складу са својим способносима. Ангажује више различитих чула и влада садржајима.	У својим оперативним плановима наставник планира и реализује наставу користећи различите матерјале адекватне индивидуалним потребама ученика. Редовно извештава ученике о њиховим постигнућима и прилагођава матерјале тако да ученици напредују и развијају своје способности даље, ангажовањем више различитих чула.	Председниц и стручних већа	Током школске године	Реализација и анализа наставних часова

2.2.3	3	Сви наставници раде индивидуално са ученицима којима је потребна подршка у складу са њиховим потребама.	Ученик добија подршку у складу са својим потребама од сваког наставника	За ученике којима је потребна подршка у складу са њиховим потребама организована је додатна и допунска настава, ученике мотивисати да редовно и континуирано похађају ове облике наставе. Наставници пружају ученицима подршку.	Сви наставници	Током школске године	Евиденција - Допунска и додатна настава, педагошка свеска, евиденција у ес-дневнику
2.2.4	3	Наставник примењује задатке који ангажује сложене когнитивне процесе са проширеним садржајима у складу са могућностима и потребама ученика	Ученик ради сложеније задатке који га подстичу на размишљање	Наставник припрема и примењује сложеније задатке и проширује садржаје користећи различите изворе за своју припрему. Наставник мотивише ученике да се ангажују у припремној настави за такмичења.	Сви наставници	Током школске године	Планови и припреме за час
2.2.5	3	Наставници примњују кооперативне методе рада у настави	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима и на тај начин напредују	Наставник реализује пројектну наставу и вршњачко учење.	Сви наставници	Током школске године	Планови и припреме за час

2.2.6	3	Наставник прилагођава готове планове рада и припреме аутентичним потребама одељења	Специфичне потребе ученика су задовољене довољним бројем часова обраде и вежбања	Наставник по потреби мења оперативне планове рада уважавајући потребе и специфичности одељења, ученичка предзнања и ангажовање ученика за напредовање.	Сви наставници	Током школске године	Планови и припреме
2.3	3						
2.3.1	3	Наставник поставља задатке тако да ученици долазе до решења путем открића и истраживања	Ученик долази до решења самосталним истраживањем и уме да образложи како је до њега дошао	Наставник мотивише ученике да напредују користећи методу истраживања и открића. Наставник упућује ученике у методологију истраживачког рада, ученици презентују резултате истраживања.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација наставника, радови ученика
2.3.2	3	Сви наставници захтевају од ученика да дају примере из свакодневног живота у вези са наставним садржајем	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим, професионалном праксом и свакодневним животом	Наставник мотивише ученика да уочи појаву наставних садржаја у реалном свету и примену стеченог знања у свакодневном животу. Ученик редовно похађа професионалну праксу и користи стечене вештине у свом ангажовању у школи, породици, друштвеној заједници.	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација, часови

2.3.3	3	Наставник захтева од ученика да анализирају релевантност одговора и решења до којих су дошли кроз задатке и активности	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	Наставник својим примером подстиче ученике на реалну анализу одговора и решења, критичко размишљање и доношење адекватних закључака.	Сви наставници	Током школске године	Радови ученика
2.3.4	3	Наставници траже од ученика да своју идеју решење или одговор образложе релевантним чињеницама	Ученик образлаже своје идеје, решења и одговоре релевантним чињеницама	Наставници на часу подстичу ученике да промишљају ,износе нове идеје у вези теме	Сви наставници	Током школске године	Радови ученика.припреме наставника, протоколи о посети часовима
2.3.5	3	Наставник даје ученику повратну информацију у циљу даљег напредовања	Ученик на основу повратне информације успева да реши задатак или да направи план за унапређење свог учења	Сви наставници дају повратне информације и прате напредовање ученика	Сви наставници	Током школске године	Часови, педагошка документација евиденција у есдневнику успех ученика

2.3.6	3	Сви наставници усмеравају ученике да реализују наставне садржаје кроз пројекте	Ученици активно учествују у планирању, реализацији и вредновању пројеката у настави самостално или уз помоћ наставника	планирање пројекне наставе вредновање пројеката од стране наставника вредновање пројеката од стране ученика	Сви наставници	Током школске године	евиденција реализованих часова пројектне наставе, припреме наставника евиденција у еседневнику, педагошка свеска
2.4	3						
2.4.1	2	Наставници примењују формативно оцењивање у већој мери и дају јасне препоруке ученицима за даље напредовање	Ученици добијају повратну информацију у вези са својим напретком на часовима	Наставници континуирано оцењују формативно и сумативно ученицима се дају препоруке за даље напредовање	Сви наставници	Током школске године	Педагошка документација, ЕС дневник активности
2.4.2	3	Наставници планирају активности који оспособљавају ученике за самооцењивање	Ученици су јасни критеријуми вредновања и умеју да изврше евалуацију свог знања	Ученици се упознају са критеријумима оцењивања Ученици се уче да се самооцењују	Сви наставници	Током школске године	Припрема за час, табела за самооцењивање

2.4.3	3	Наставници користе термине прилагођене ученицима, дају потпуно размљиву повратну информацију и јасне препоруке у наредним корацима	Ученици размеју шта треба да науче и унапреде у даљем периоду	Наставници дају јасне инструкције ученицима шта треба научити и унапредити	Сви наставници	Током школске године	Протоколи о посети часова , педагошка евиденција наставника
2.4.4	3	Наставници континуирано прате остваривање циљева и задатака који су ученици себи поставили и дају препоруке за превазилажење уочених тешкоћа	Ученик поставља себи циљеве у учењу и добија препоруку за превазилажење тешкоћа од наставника	наставници на часу јасно истичу циљеве часа наставници уче ученике да постављају циљеве наставници траже од ученика да планирају своје приоритете Наставници проверавају да ли ученици планирају и прате остваривање циљева Наставници анализирају, заједно са ученицима тешкоће на које су наишли	Сви наставници	Током школске године	Протоколи о посети часовима, наставни планови и припреме
2.4.5	3	Наставници на свим часовима подстичу ученик да међусобно процењују своје знање на основу критеријума оцењивања	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученик	Ученици оцењују себе и друге, користећи критеријуме оцењивања Наставник анализира са ученицима оцењивање на основу критеријума	Сви наставници	Током школске године	Протоколи о посети часовима, наставни планови и припреме. евалуациони листићи

2.5	3						
2.5.2	3	Сви наставници подстичу развој самопоуздања и мотивишу ученике кроз похвале, охрабрења, истицање успеха и позитивне примере у понашању и активностима на часу	Ученик је мотивисан за рад на часу због похвала и охрабрења које добија од наставника	наставник користи сваку прилику да похвали напредак ученика	Сви наставници	Током школске године	Протоколи о посети часовима евалуација часова
2.5.3	3	Наставници постављају питања и износе коментаре који покрећу интресовање и радозналост код ученика. Планирају организацију дискусије међу ученицима	Код ученика је подстакнута интелектуална радозналост и слободно изношење мишљења	Наставник планира часове који покрећу радозналост, дискусију	Сви наставници	Током школске године	Припреме за час, планови

2.5.4	2	Наставници омогућавају ученицима избор у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом.	Ученици бирају начин учења приликом обраде наставних садржаја. Велики број ученика учествује у одабиру начина обраде	Наставници припремају различите начине обраде теме , консултујући ученике	Сви наставници	Током школске године	Оперативни планови, припреме , протоколи, евалуациони листићи
2.5.5	3	Наставници охрабрују, подстичу и похваљују ученике. Осмишљавају ситуације у којима већина ученика остварује успех	Ученици осећају да наставници у њих имају поверење. Имају позитивна очекивања у погледу успеха.	Наставници похваљују, подстичу ученике, мотивишу их да постижу бољи успех	Сви наставници	Током школске године	Оперативни планови, припреме , протоколи, евалуациони листићи Евиденција успеха
Коментар							

*попунити за сваки недостатак посебно

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Недостак/слабост* коју треба превазићи :

--ученици којима је потребна додатна подршка у мањој мери остварују постигнућа и дефинисане исходе
 -већи број неоцењених ученика
 -број часове допунске наставе мали

Стандарди индикатор	оцена	Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време реализација	Начин праћења
3.2	2						
3.2.1.	3	Детаљније разрадити већ постојећи образац за извештавање о унапређењу постигнућа ученика	Конкретан извештај како мере за унапређење утичу на успех и дисциплину ученика	Примена мера, праћење постигнућа ученика	сви наставници	Током целе школске године	Кроз извештаје са састанака одељењских и наставничког већа

3.2.2.	2	<p>Континуирано праћење рада ученика који имају потребу за додатном подршком у учењу. Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група. Континуирано праћење ученика са изузетним способностима</p>	<p>Оцењивање ученика из осетљивих група и ученика који имају потребу за додатном подршком је у потпуности усклађено са евалуацијама из наставних предмета.</p>	<p>Усклађивање са евалуацијама из наставних предмета кроз планирање индивидуалне наставе кроз планирање наставе и прилагођавање наставног садржаја и метода и техника рада.</p>	<p>Сви наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Редовно извештавање о постигнућима ученика</p>
3.2.3.	2	<p>Настаници препознају ученике којима је неопходна допунска настава и сарађују са одељењским старешинама и родитељима да би заинтересовали ученике</p>	<p>Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</p>	<p>Препознавање ученика којима је неопходна допунска настава за, боља сарадња предметних наставника и одељенских старешина, мотивисање ученика за похађање допунске наставе, прилагођавање термина часова за допунску наставу</p>	<p>Сви наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција допунске наставе</p>

3.2.4.	2	Наставници редовно држе допунску наставу како би ученици остварили напредак.	Анализа присуства ученика на допунској настави на Педагошком колегијуму. Ученици, похађајући часове допунске наставе, смањују број недовољних оцена.	Ученици остварују напредак похађајући редовно допунску наставу.	Сви наставници	Током школске године	Евиденција допунске наставе
3.2.5.	3	Наставници редовно организују часове додатне наставе како би ученици остварили напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Евиденција у ес дневнику, ученици остварују запажене резултате освајањем једног од прва три места на такмичењима.	Ученици редовно похађају часове додатне наставе.	Сви наставници	Током школске године	Евиденција додатне наставе

3.2.6.	2	Наставници редовно евидентирају часове припреме за полагање матурских испита.	Анализа на Педагошком колегијуму. Евиденција у ес дневнику	Ученици се редовно консултују са предметним наставницима око припреме матурских и завршних испита.	Сви наставници	Друго полугодиште	Евиденција припремне наставе
3.2.7.	2	Наставници организују иницијалне тестове и користе резултате у даљем раду.	Анализа резултата на Педагошком колегијуму	Сви ученици решавају иницијалне тестове	Сви наставници	Почетак школске године	Евиденција у ес дневнику
3.2.8.	2	Наставници користе и анализирају резултате међународних тестирања за функционално унапређивање наставе и учења.	Анализа резултата на Наставничком већу	Одабрани ученици учествују на тестирањима.	Сви наставници	Током школске године	Сајт школе
							Коментар

*попунити за сваки недостатак посебно

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Недостак/слабост* коју треба превазићи :

- информације о појачаном васпитном раду недовољно видљиве
- за неоцењене ученике се не израђују планови подршке
- програм заштите животне средине се реализује у мањој мери
- нису евидентиране секције у ес дневнику
- велики број изостанака
- примена плана са талентованим ученицима
- изостанак сарадње са Центром за социјални рад

Стандарди индикатора	оцењена	Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време реализација	Начин праћења
4.1.	3						
4.1.1.	2	Одржати већи број часова допунске наставе	Број часова допунске наставе који је у складу са потребама ученика	Часови допунске наставе	Сви наставници	Током целе школске године	Кроз ес дневник

4.1.2.	3	Допунити евиденцију о васпитном и друштвено корисном раду	Евиденција пружа увид у васпитни и друштвено корисни рад у потпунбости .	Допуна евиденције одељењских старешина и педагога.	Одељењске старешине, педагог и директор	Током целе школске године	Увидом у евиденцију
4.1.3.	2	Ученицима се пружа подршка, како у проблемима са учењем, тако и у проблемима са прилагођавањем и другим проблемима	Кроз смањење броја неоцењених ученика ...	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Одељенске старешине, Стручни сарадник,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањ	Током целе године	Записници, ес дневник
4.1.4.	2	Интензивирати сарадњу са родитељима кроз различите активности, на пример: Дан отворених врата, акција На кафи са родитељима, и слично...	Евиденција о посети родитеља упис у књигу утисака	Реализација редовних активности и нових акција	Сви наставници, педагог и директор	После првог и трећег класификационог периода	Књига утисака, фотографије

4.1.5.	3	Интензивирати сарадњу са институцијама из локалног окружења	Више заједничких пројеката са институцијама из локалног окружења	Реализација пројеката и сарадња са локалним институцијама	Тим за пројекте, стручна већа	Током целе школске године	Фотографије евиденција о реализованим сусретима и пројектима
4.2.	3						
4.2.2.	3	Евидентирати све секције које се реализују у школи	Евиденција секција у ес дневнику	Упис секција	Наставници који воде секције	Током целе школске године	Евиденција у ес дневнику
4.2.3.	3	Развој програма заштите животне средине кроз организацију екосекције	Ангажовање ученика у остварењу циљева екосекције	Израда едукативних материјала, сарадња, акције уређења животне средине	наставници биологије, физичког и сарадници	Током целе школске године	Извештај реализације програма заштите животне средине
4.3.1.	3	Планирати мере подршке ученицима из осетљивих група	Документација тима за осипање	Разговори са ученицима, попуњавање анкета	Тим за превенцију осипање	Током целе школске године	Анкете и документација Тима за осипање
4.3.2.	3	Смањити изостајање ученика	Мањи број изостанака	Појачан васпитни рад са ученицима	Тим за превенцију осипања	Током целе школске године.	Евиденција у ес дневнику

4.3.3.	2	<p>Примена индивидуалног образовног плана за ученике из осетљивих група.</p> <p>Примена индивидуалног образовног плана за ученике са изузетним способностима.</p>	<p>У записницима и плану Педагошког колегијума видљиве су активности порописане Правилником о ближим условима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.</p>	<p>Усклађивање плана Педагошког колегијума са Правилником о ближим условима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и имплементација овог правилника у записнике Педагошког колегијума.</p>	<p>Тим за инклузију, Председници стручних већа, Педагошки колегијум</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Редовно извештавање о применама индивидуалних образовних планова и постигнућима ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.</p>
4.3.4.	2	<p>Разрадити процедуру за идентификацију талентованих ученика и ученика са изузетним способностима</p>	<p>Евиденција о раду са талентованим и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Примена процедуре за идентификацију талентованих и рад са њима</p>	<p>Педагог</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Ученички досијеи</p>

4.3.5.	2	Израда ИОП-а 3	Израђен ИОП-а 3 за надарене ученике	Идентификација надарених ученика и израда ИОП-а 3	Предметни наставници, СТИО	Школска година	Индивидуални планови, записници СТИО-а, евиденција у е-дневнику
4.3.6.	3	Интезивирати сарадњу са Центром за социјални рад	Интезивира на сарадња са Центром за социјални рад	Чести контакти са Центром за социјални рад	Наставници, Педагог, Директор	Током целе школске године	Евиденција
							Коментар

*попунити за сваки недостатак посебно

Недостак/слабост* коју треба превазићи :

-не постоји јасна процедура за новопридошле ученике и њихове прилагођавање и запослених
 -мотивисање родитеља за укључивање у рад школе
 -не постоји код свих наставника пракса да мењају сопствену образовно-васпитну праксу

-

Стандарди индикатор	оцена	Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време реализација	Начин праћења
5.1.3	3	Разрадити план прилагођавања новозапослених	План функционише, новозапослени прилагођени	дефинисање мера и израда плана	Педагошки колегијум, наставничко веће,	децембар 2023.	Записник П.К.,записник Н.већа,План прилагођавања новозапослених,анкета са новозапосленима

5.2.4.	3	Повећати број активности у којима учествују ученици са сметњама у развоју	Број ученика са сметњама у развоју , који учествују у различитим активностима школе	Идентификација ученика са сметњама у развоју Осмишљавање активности према индивидуалним карактеристикама ученика припрема и реализација угледних инклузивних часова	Тим за инклузију,наставници	Током школске 2023/24.	Записници Тима за инклузију,извештаји са школских активности, сајт,фејсбук евиденција у есдневнику
5.3.4	3	Пратити мере које се спроводе и њихове ефекте у раду са ученицима који врше насиље	Број ученика који су поправили понашање.Број поправљених оцена из владања	Дефинисати јасне мере и начин праћења ефеката рада са ученицима који врше насиље Периодично анализирати ефекте на Тиму и седницама одељењског већа	Тим од ДНЗЗ, одељењске старешине	Током школске 2023/24	Записници Тима, извештаји одељењског старешине о владању ученика
5.4.4.	3	Укључити што већи број родитеља у активности школе	Број родитеља који учествују у заједничким активностима	Дефинисање активности. Организација активности Промоција х активности	Савет родитеља, одељењ. ескестарешине, директор	Током школске 2023/24	Записници, извештаји, сајт,фејсбук

5.4.5.	3	Осмислити активности у којима заједно учествују родитељи ,наставници, ученици	Број родитеља и учника и наставника, који учествују у заједничким активностима	Дефинисање заједничких активности . Организација заједничких активности Промоција заједничких активности	Савет родитеља,Ђачк и парламент, одељењске старешине, директо	Током школске 2023/24	Записници, извештаји, сајт,фејсбук
5.5.1.	3	Школа ће постати препознатљива у локалној заједници и шире, као центар нових идеја и активности	Број реализованих пројеката, трибина, промоција, вечери поезије,изложби	Писање пројеката, учешће у домаћим и међународним пројектима организација изложби ,организација трибина организација вечери поезије	Тим за пројекте,Ђачки парламент, Тим за културну и јавну делатност школе, Професори ликовне културе,стручна већа	Током школске 2023/24	Записници са сатанака, извештаји, сајт,фејсбук

5.5.2	3	<p>Наставници имају план вредновања и унапређења свог рада према стандардима квалитета</p>	<p>број наставника који има план вредновања и унапређења</p>	<p>Наставници континуирано вреднују свој рад, израђују план унапређења У оперативним плановима воде евиденцију о вредновању свог рада или у педагошкој евиденцији Наставници користе резултате вредновања квалитета рада установе из области наставе и учења</p>	<p>Наставници Тим за самовредновање , директор, педагог</p>	<p>Током школске 2023/24</p>	<p>Планови вредновања и унапређења. Оперативни планови наставника, педагошка евиденција наставника</p>
-------	---	--	--	--	---	------------------------------	--

5.5.5.	3	Школа ће на основу различитих истраживања , мењати своју образовну праксу и унапређивати је	број реализованих истраживања	Дефинисање области у којима треба истраживати Дефинисање циљева Дефинисање методологије дефинисање активности анкетирање обрада резултата презентација резултата примена резултата за унапређење образовне праксе	Педагог , професор психологије, професори друштвених наука ,П.колегијум	Током школске 2023/24	Истраживања, резултати, записници
--------	---	---	-------------------------------	--	---	-----------------------	-----------------------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Недостак/слабост* коју треба превазићи :

-Нема већих недостатака

Стандарди индикатор	оцена	Циљеви	Мерљиви исходи	Активности	Носиоци активности	Време реализација	Начин праћења
6.2.1.	3	Директор ће оцењивати квалитет рада наставника	Број оцењених наставника	План посете часова Посета часова, анализа посете часова мере унапређења и препоруке	директор	током школске 2023/24.	Извештаји о посети часовима
6.2.3.	3	Тим за самовредновање унапређује компетенције за самовредновање у функцији унапређивања квалитета рада школе кроз анализу резултата екстерног вредновања школе.	Тим спроводи самовредновање уз подробније коришћење смерница из извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, са више доказа и индикатора квалитета.	Идентификација ниже оцењених стандарда у извештају о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе и подробније праћење мера унапређења.	Тим за самовредновање	током школске 2023/24.	Извештај тима за самовредновање, План тима за самовредновање

6.4.2.	3	Сви наставници ће самовредновати свој рад и резултате користити за унапређење свога рада	Број наставника који поседују доказ о континуираном самовредновању и унапређењу свога рада	Израда оперативних планова у којима је начин самовредновањ. Периодична анализа унапређења квалитета сопственог рада	Наставниц и,педагог, директор	током школске 2023/24.	Оперативни планови,педагошка евиденција,извештај педагога и директора о посети часовима
6.5.2.	3	Да сви наставници користе савремене технологије у циљу унапређења квалитета наставе	Број наставника који користе савремене технологије у циљу унапређена квалитета наставе	-писање припрема за час и планирање реализација што већег броја часова применом савремених технологија	Наставниц и,педагог, директор	током школске 2023/24.	Оперативни планови,педагошка евиденција,извештај педагога и директора о посети часовима
6.6.3.	3	неговати и учествовати у пројектима који развијају предузетничке компетенције	Број реализованих пројеката,број ученика и наставника који учествује у пројектима који негују предузетничке компетенције	Укључивање ученика у пројекте реализација пројекат презентација пројеката и промоција предузетничких компетенција.	наставници економске групе предмета ,тим за пројекте,директор	током школске 2023/24.	извештаји о реализацији пројеката,сајт фејсбук,извештаји о медијској промоцији пројеката

6.6.4	3	Осислити активности у кључним областима квалитета за ученике и родитеље	Број ученика и родитеља који су укључени у активности школе у кључним областима квалитета	Идентификација области квалитета у којима не учествују родитељи и ученици. Осмишљавање активности и начина укључивања родитеља и ученика	Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање	током школске 2023/24.	записници и извештаји тима за обезбеђивање квалитета, Тим а за самовредновање
-------	---	---	---	---	---	------------------------	---

Директор
Весна Новковић