



Дел. број : 4119. Од 20.01.2021.

## ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О ПОСЛОВАЊУ ШКОЛЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2020. ГОДИНУ

### ОПШТИ ДЕО

#### 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ШКОЛЕ

##### 1.1. Основни подаци

Назив школе: Средња школа „Милоје Васић“

Адреса: Велико Градиште, Житни трг 4

Телефони: директор 012/662-896

секретар 012/663-131

рачуноводство 012/663-225

педагошко-психолошка служба: 012/663-131;

наставници: 012/663-131.

Електронска адреса школе: [direktor@ssvg.edu.rs](mailto:direktor@ssvg.edu.rs)

Интернет адреса школе: [www.ssvg.edu.rs](http://www.ssvg.edu.rs)

Матични број: 07159226

ПИБ: 101364834.

Текући рачун: 840-937660-51

сопствени приходи: 840-937666-33

Школу представља и заступа:

Весна Новковић, дипломирани хемичар, директор

##### 1.2. Правни положај школе

Оснивач школе је Република Србија, а основана је решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школа је правно лице са статусом установе, која обавља делатност средњег образовања и васпитања и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Од 01.09.2018. школа је променила име и сада носи назив по некадашњем ученику и професору школе, оцу српске археологије, професору универзитета, академику Милоју Васићу.

Своју делатност Средња школа „Милоје Васић“ обавља у складу са Уставом РС, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Законом о средњој школи, других важећим законима и подзаконским актима, колективним уговором и Статутом школе.

Основна делатност школе је образовно-васпитна делатност у оквиру средњег образовања, коју Средња школа „Милоје Васић“ остварује на основу прописаних наставних планова и програма. Основу делатност, на основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Средња школа „Милоје Васић“ обавља према наставном плану и програму:

- Гимназија општег смера
  - по два одељења у првом, другом, трећем и четвртном разреду
  - по једно одељење првог, другог и трећег разреда у издвојеном одељењу у Голупцу
- Трговина, угоститељство и туризам са следећим профилима:
  - посластичар у другом и трећем разреду половина одељења
  - Кувар – у првом, другом и трећем разреду по половина одељења
  - Туристичко – хотелијерски техничар по једно одељење првог, другог и трећег разреда
  - Туристички техничар – једно одељење четвртог разреда

Настава у трећем разреду у смеру кувар и посластичар релизује се по дуалном моделу образовања.

У овој школској години настава се одвија у 19 одељења.

Укупан број ученика на почетку школске 2020/21. године је 368 ученика.

## 2. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

### 2.1. Остваривање образовно васпитног рада

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности школе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа. Основни облик образовно-васпитног рада у школи је настава, која може бити теоријска, практична и вежбе, додатна, допунска, припремна настава и друштвено-користан рад.

Школска година је почела 01.09.2020. а завршава се 31.08.2021. године. Настава се организује у два полугодишта.

Настава се одвија и у издвојеним одељењима у Голупцу која од 02.09.2019. године користе посебну зграду која је наменски комплетно адаптирана за потребе школе.

Настава у Средњој школи „Милоје Васић“ изводи се у једној смени, по распореду часова, који утврђује директор школе, уз прибављено мишљење Наставничког већа, за сваку школску годину. Школа од 01. септембра 2020. године, реализује наставу по комбинованом моделу.

### 2.2. Испити и испитни рокови

У школи, редовни ученици, у складу са Законом о средњој школи, полажу следеће испите:

- разредни (у јунском и августовском испитном року),
- поправни (у августовском року, осим ученика завршног разреда који поправни испит полажу у јунском и августовском испитном року),
- допунски (полажу се у току школске године),
- матурски испит (након завршеног четвртог разреда у јунском и августовском року, а ученик који не положи матуру у августовском року полаже тај испит наредне године као ванредан ученик у роковима утврђеним општим актом школе).
- завршни испит (након завршеног трећег разреда стручне школе у јунском и августовском року, а ученик који не положи завршни испит у августовском року, полаже тај испит наредне године као ванредан ученик, у роковима утврђеним општим актом школе).

Ванредни ученици полажу испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом и то у следећим испитним роковима: октобарском, јануарско-фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

### 3. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Школа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, чије организовање, састав и надлежности прописани су Законом и Статутом Средње школе „Милоје Васић“.

#### 3.1. Орган управљања

##### 3.1.1. Школски одбор

Орган управљања у школи је Школски одбор који има девет чланова укључујући и председника који обавља послове из своје надлежности без накнаде. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Мандат школског одбора је четири године.

У надлежности Школског одбора је да:

- 1) Доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте;
- 2) Доноси школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- 3) Утврђује предлог финансијског плана;
- 4) Доноси финансијски план школе и одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 5) Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
- 6) Расписује конкурс и бира директора;
- 7) Разматра поштовање принципа образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 9) Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 10) Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницима школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представници ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности школски одбор одговара органу који га именује и оснивачу.

Начин рада Школског одбора ближе се регулише Пословником о раду Школског одбора.

Чланови Школског одбора 31.12.2020..

1. Вера Стокић – члан запослених - председник
2. Урош Дучић - члан запослених
3. Сања Стефановић - члан запослених
4. Сузана Миленковић - члан родитеља
5. Јелена Јовановић - члан родитеља
6. Сања Јевтић - члан родитеља
7. Мирјана Миловановић - члан локалне самоуправе
8. Анка Јовановић - члан локалне самоуправе
9. Гордана Радовановић Стојковић – члан локалне самоуправе

## **3.2. Орган руковођења**

### **3.2.1. Директор**

Директор руководи радом школе.

Директора школе бира Школски одбор на основу конкурса по прибављеном мишљењу Наставничког већа, а одлука о изабраном кандидату доставља се Министарству просвете, науке и технолошког развоја на сагласност. Директор школе бира се на период од четири године. О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује школски одбор.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Директор за свој рад одговара школском одбору и министру. Осим послова утврђених законом и статутом школе, директор:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. Стара се о остваривању развојног плана школе;
4. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
5. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
6. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;

7. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
8. Сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања;
9. Обрадује, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
10. Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
11. Редовно подноси извештаје о свом раду школском одбору, а најмање два пута годишње;
12. Доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места;
13. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом;
14. Обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
15. Обрадује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
16. Сарађује са родитељима, односно старатељима ученика;
17. Подноси извештај о свом раду и раду школе органу управљања;
18. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, уз сагласност школског одбора;
19. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом и посебним законом;
20. Заказује седнице Школског одбора и савета родитеља, ако то у року не учини председник, односно заменик председника;
21. Припрема елаборат за остваривање проширене делатности школе;
22. Доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;
23. Одлучује о избору наставника, односно стручних сарадника, по спроведеном поступку провере психофизичких способности кандидата и са изабраним кандидатом закључује уговор о раду;
24. Потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
25. Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом Школе.

### **3.3. Стручни органи**

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељенска већа, стручна већа из области предмета, стручни активни за развојно планирање и за развој школског програма, педагошки колегијум и тимови.

#### **3.3.1. Наставничко веће**

Наставничко веће чине наставници теоријске и практичне наставе и стручни сарадници.

Надлежност Наставничког већа је да:

- Утврђује предлог годишњег плана рада и стара се о његовом успешном остваривању;
- Стара се о организацији образовно-васпитног рада;
- Разрађује и реализује наставни план и програм;
- Учествује у припремању плана и програма извођења практичне наставе, професионалне праксе и врши њихово осавремењивање;

- Разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;
  - Одлучује о подели разреда на одељења, броју ученика у појединим одељењима, подели предмета на наставнике;
  - Одређује одељенске старешине;
  - Предлаже распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака;
  - Сарађује са родитељима ученика и пружа им стручну помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
  - Утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план рада школе;
  - Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама;
  - Разматра и оцењује рад одељењских већа, одељенских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника;
  - Предлаже именовање ментора за рад са приправницима;
  - Даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада школе (наставни планови и програми, уџбеници, и др.)
  - Врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.
- Наставничко веће на почетку сваке школске године утврђује свој план и програм рада, који улази у састав годишњег плана рада школе.
- Начин рада наставничког већа ближе се уређује Статутом школе.

### 3.3.2. Одељењско веће

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и њим руководи одељенски старешина.

Надлежност одељенског већа је да:

- Усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
- Расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању;
- Сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
- Предлаже наставничком већу планове посета, излете, екскурзије ученика и наставника;
- Утврђује предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника;
- Похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- Врши и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

### 3.3.3. Стручна већа из области предмета

Стручна већа чине наставници истог наставног предмета или сродних предмета.

Први састанци стручних већа одржавају се у августу, када се врши подела предмета на наставнике, а предлог већа се износи на Наставничко веће, које доноси коначну одлуку. Уколико је потребно, седницама стручних већа присуствује и директор школе.

У школи постоје следећа стручна већа:

- веће професора српског језика и страних језика
- веће професора енглеског језика,
- веће професора природних наука,
- веће професора друштвених наука,
- веће професора ликовне културе, музичке уметности и физичког васпитања,
- веће професора економске групе предмета

### **3.3.4. Стручни активи и тимови**

#### ***А) актив за развојно планирање***

Актив чине:

1. Весна Новковић, директор
2. Александра Димитријевић, координатор
3. Наташа С Стевић
4. Миљан Вељковић
5. Јелена Бунчић
6. Мирко Симић
7. Гордана Јецић, локална самоуправа
8. Љиљана Митић, Савет родитеља
9. Ања Јовић, Ђачки парламент

На основу резултата тима за самовредновање, актив за развојно планирање израдио је Развојни план школе за период од 2019-2023.

#### ***Б) актив за развој школског програма***

Актив чине:

1. Весна Новковић, директор
2. Александра Димитријевић,
2. Велина Стојковић, координатор
3. Светлана Обрадовић,
4. Биљана Јовановић,
5. Илић Ана

Израдом школског програма руководио је Школски тим, а у изради су учествовали сви наставници. Основа за израду били су наставни планови за предмете које су наставници урадили за све профиле.

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно старатеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе.

***В) Тим за самовредновање***

1. Весна Новковић, директор
2. Мирко Симић,
3. Сања Ђокић, координатор
4. Бојан Јелић
5. Наташа Т Стевић
- 6 Мирко Симић
7. Живодарка Миливојевић
8. Урош Дучић, представник Школског одбора
9. Миодраг Денић, представник Савета родитеља
10. представник Ученичког парламента

***Г) Тим за пројекте***

Весна Новковић, директор

координатор

1. Биљана Лукић,
2. Сандра Величковић,
3. Бојана Живковић,
4. Милош Петровић
5. Јасмина Глишић

***Д) Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања***

1. Весна Новковић, директор
2. Александра Димитријевић, педагог
3. Татјана Богичевић, секретар
4. Марија Стојановић, координатор
5. Вера Стокић,
6. Драгана Пајкић,
7. Горан Мишић,
8. Урош Миловановић

***Ђ) Тим за професионални развој***

1. Весна Новковић, директор
2. Сања Стефановић,
3. Миодраг Тодоровић,
4. Сања Ђокић,
5. Биљана Лукић
6. Снежана Рашић
7. Невенка Пајић, представник родитеља

***Е) Тим за инклузивно образовање***

1. Весна Новковић, директор
2. Александра Димитријевић, педагог



3. Тања Јовановић,
4. Данијела Парезановић,
5. Миљан Вељковић,
6. Душица Уђиловић

**Ж) Координатор за стручно усавршавање**  
Марко Петровић

**З) Тим за културну и јавну делатност школе**

1. Весна Новковић, директор
2. Ненад Михајловић
3. Милена Дрндаревић
4. Бојан Јелић
5. Марко Петровић
6. Драгана Пајкић
7. Војкан Јовановић

**И) Тим за промоцију школе**

1. Весна Новковић, директор
2. Зоран Ташић
3. Данијела Парезановић
4. Урош Дучић
5. Светлана Стефановић
6. Марина Грасиловић, представник родитеља

**Ј) Тим за обезбеђивање квалитета и развој**

1. Весна Новковић, директор
2. Биљана Лукић
3. Дејан Милановић
4. Весна Новковић
5. Милена Дрндаревић
6. Ненад Михајловић
7. Невенка Радосављевић, представник родитеља
8. Вера Живковић, представник ђачког парламента

**К) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

- 1 Весна Новковић, директор

2. Велина Стојковић
3. Снежана Рашић
4. Данијела Јаношевић
5. Наташа С Стевић
6. Душица Видуљевић

**Л) Администратори е дневника**

1. Биљана Лукић
2. Бојана Живковић

**3.3.5. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине директор, стручни сарадник, председници Стручних већа, актива и тимова.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора. То су следећи послови:

- Планирање и организовање програма образовања и васпитања,
- Старање о осигурању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада,
- Старање о осавремењавању развојног рада школе,
- Организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
- Планирање стручног усавршавања запослених.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Педагошки колегијум ради према плану који је део Годишњег плана.

**3.3.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА, ВЕЋА И АКТИВА**

**3.3.6.1. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта школске 2020/2021 године**

Формиран је стручни тим за инклузивно образовање школске 2020/2021 године који, поред директора Весне Новковић и педагога Александре Димитријевић, чине: Данијела Парезановић, Миљан Вељковић, Душица Уђиловић и Тања Јовановић - координатор тима.

На првом састанку разматрао се план рада за школску 2020/21 и договарало се о будућим активностима. План је обухватао информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања, праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке, као и едукацију ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а.

На седници одељенских већа, педагог је од одељењских старешина тражила да у дневни ред седнице уврсте и тачку: Могућа потреба индивидуализације наставе за поједине ученике, те су се одељенске старешине и наставници изјашњавали да ли у својим одељењима имају ученике којима је потребна додатна подршка у виду индивидуализације

или израде ИОП-а. Већина одељенских старешина се изјаснила да сви ученици у њиховим одељењима могу да савладају предвиђени наставни план и остваре предвиђене циљеве и стандарде без увођења посебних мера и посебних наставних метода.

На одељењском већу одељења П4 указано је да Алекса Миленковић има потребу за додатном подршком у учењу. Наставници су појединачно предложили мере за отклањање комуникацијских препрека и сагледали педагошки профил ученика у коме су поред потребе за подршком, истакнуте и јаке стране и интересовања ученика. Праћењем способности ученика да оствари предвиђене стандарде за сваки предмет у образовном профилу посластичар, наставници су се изјаснили да ученик може да савлада предвиђене циљеве у редовној настави. Наставници српског језика и књижевности, математике, посластичарства и енглеског језика су се изјаснили да је са учеником потребно радити по индивидуалном плану. Формиран је ИО тим који пратио напредовање ученика, у саставу: Александра Димитријевић педагог, Тања Јовановић одељењски старешина I4 и предметни наставници одељења I4. ИОП тим је предложио да се уведе индивидуализација прилагођавањем метода, техника и облика рада и наставних средстава, као и посебан начин задавања задатака и праћења напредовања и провере знања ученика. На крају првог полугодишта процењено је да је ученик савладао наставно градиво из свих предмета, остварио приметан напредак и савладао предвиђене стандарде, као и да је био изузетно активан на онлајн настави.

Педагог и директор су облилазиле часове у одељењу где се одвија индивидуализација наставе и утврђено је да је ученик којем је потребна подршка, укључен у рад, без већих тешкоћа стиче знање и прати наставу. Примећено је да, иако се индивидуализација уводи као подршка појединим ученицима, она доприноси квалитетнијем учењу и бољем напредовању свих ученика у том одељењу. Коришћење различитих приступа, метода и техника рада, као и прилагођавање садржаја интересовањима ученика (диференцирана настава), појачава мотивацију за учењем и омогућава ученицима са различитим стилевима учења да на себи својствен начин конструишу своје знање. Индивидуализација је спровођена кроз саставни део образовно васпитног рада наставника без увођења посебне документације.

После седница Одељењских већа одржаних 19.11.2020. константовано је да се настава изводи без проблема, нико од ученика нема потребу за додатном подршком у учењу.

Од 30.11.2020 године настава се одвијала онлајн, углавном преко гугл учионица. Овакав облик наставе ученици су пратили без већих тешкоћа, без потребе увођења посебних мера за додатном подршком у учењу.

### **3.3.6.2. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Средњој школи „Милоје Васић“, у Великом Градишту, за прво полугодиште школске 2020/2021. године**

Чланови Тима су у току целог полугодишта свакодневно пратили стање у школи, и укључивали се у разрешавање ситуација медијацијом уколико је до неких неспоразума долазило. Неке од активности предвиђених планом нису реализоване због епидемиолошке ситуације, али је доста тога релизовано.

На неколико места у школи истакнута су имена чланова Тима. Ученици су упознати са начином пријаве насиља у нашој школи.

29. и 30.08.2020. годне, педагог Александра Димитријевић присуствовала је обуци професора у оквиру пројекта УГ „Свет речи“ из Велике Плана „НАЈаче против насиља“.

Последња недеља у августу била је посвећена родитељским састанцима у циљу појачаног придржавања мера против корона вируса. Родитељски састанци одељења прве године одржани су 31.08.2020. године. Директорка и одељенске старешине су родитељима предочили озбиљност ситуације и позвали их да нам буду савезници у очувању здравља деце. Упознали су родитеље са Правилима и Правилницима са којима би требало да буду упознати, а које могу пронаћи на сајту наше школе. Директорка и одељенске старешине су ову прилику искористили и да родитеље упознају са постојањем Тима, његовим досадашњим радом и оквирним план за предстојећу школску годину.

Запослени, родитељи и ученици свих одељења су упознати са Изменана и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

01.09.2020. Директор је посетио ученике првог разреда и обавио разговоре са њима на тему правила понашања у школи.

04.09.2020. Директор и педагог посетили су одељење прве године у Голупцу и упознале их са свим информацијама у вези са активностима Тима за заштиту од насиља.

18.09. 2020. Ученици П4 упознати су са пројектом „Најјаче против насиља“ и након краће дискусије израђивали су поруке у вези са насиљем, које су постављене на пано у холу школе.

28.09.2020.,01.10.2020.,15.10.2020, 16.10.2020. 27.10.2020.Чланови тима који су били у могућности обишли су одељења првог разреда и упознали новопридошле ученике са садржајима, начином и циљевима рада Тима, са нивоима насиља, начином пријаве насиља, превентивним мерама које се спроводе у школи, као и интервентним када постоји потреба за тим, презентацијом о насиљу на сајту школе и осталим битним информацијама у вези са радом Тима.

10.10.2020. Поводом обележавања Светског дана заштите менталног здравља координатор тима урадила је истраживање о стању менталног здравља ученика и професора наше школе. Упитник је подељен преко вибер група, презентацију резултата су израдиле психолог Марија Стојановић и педагог Александра Димитријевић.

27.10.2020. године, након презентације резултата анкете о менталном здрављу ученика, Тим је дискутовао о активностима које можемо предузети да ставке које су лошије оцењене поправимо и унапредимо ментално здравље наших ученика.

27.10.2020. године вршњачки медијатор Алекса Јевтић, представио је појмове медијација, превенција и интервенција одељењу I2A у сарадњи са педагогом и професором биологије Гораном Мишићем.

Симпозијуму, одржаном 23.11.2020. године, у Великој Плани, на тему „НАЈјаче против насиља“, присуствовале су педагог и ученица Анђела Живановић преко Зум платформе. У оквиру истоименог пројекта, који се реализује под покровитељством Министарства омладине и спорта, спроведене су следеће активности: Перформанс, забележен и у виду кратког филма, који су осмислили и снимили ученици и професор Ненад Михајловић, уз организациону подршку педагога, Александре Димитријевић, којим се шаље порука о потреби да се повиси свесност о појавама и врстама насиља. Затим, представници Тима вршњачких медијатора наше школе укључивали су се у превентивни рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тако што су упознали ученике наше школе са појмом и процесом медијације, а ученици са талентом за ликовно изражавање поручили су младима како да освесте начине и помогну у борби против насиља.

Све време од почетка епидемије изазване вирусом COVID 19, сви актери у школи водили су рачуна о превенцији здравствених проблема паралелно са реализовањем наставе.

Томе је допринела и акција екосекције, формирањем инструктивног фото-албума. Поштоване су препоруке које су доспевале из Министарства, са циљем да се омогући учешће у настави свих ученика и пружи подршка, коришћењем различитих, доступних техничких средстава. У оквиру одељењских заједница, путем ЧОС-ова и ЧОЗ-активности,, а у сарадњи одељењских старешина, школског педагога и директора, посебна пажња посвећена је превенцији дигиталног насиља и стреса. Континуирано је подстицан дух подршке, разумевања и толеранције.

Захваљујући конструктивној сарадњи, поштовању школских правила и препорука, комбинована настава, као и настава на даљину, реализоване су без потребе за укључивањем чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Недоумице у вези са имплементацијом нових правилника, који су се појављивали у складу са новонасталим променама начина рада, разрешаване су константном, динамичном сарадњом између одељењских старешина, директора и педагога, и осталих учесника у настави, захваљујући чему је развој потенцијално ризичних ситуација превениран. Током ове године није било потребе за интервентним активностима. Надамо се да ће тако остати до краја школске године.

Координатор Тима, Марија Стојановић, урадила је гугл анкету о присуству насиља у нашој школи, коју су ученици попуњавали у октобру и новембру месецу, на часовима физичког васпитања, због чега се и овом приликом захваљујем професорима. Презентација резултата ће бити доступна свим професорима на гугл учионици Наставничко веће, а осталима на сајту наше школе.

### **3.3.6.3. Извештај тима за културну и јавну делатност школе**

за крај 1.полугодишта школске 2020-21 године.

На првом састанку било је договора око свих културних и јавних дешавања у школи. Тим има у плану организацију пријема ученика у први разред, упис ученика у школску библиотеку, припрему Светосавске академије, матурантски плес и остала јавна дешавања која ће се наћи у школском календару. Међутим, због тренутне епидемиолошке ситуације Тим није у могућности да планира јавна окупљања због изречене мере о забрани јавних скупова због вируса Цовид19.

На седници педагошког колегијума у септембру, координатор је прочитао планове Тима. Реализован је само упис ученика првог разреда у школску библиотеку.

29.10.2020 одржан је састанак о договору око реализације и планирања Светосавске академије. Договорено је да се са децом прича у школи око припрема а да се материјал подели накнадно. За рад око академије договорено је да се отвори гугл учионица и деци подели материјал. Сви договори око приредбе ће се обављати преко мита на учионици. Ученици ће се припремати за академију иако нам тренутна епидемиолошка ситуација не дозвољава бројна окупљања.

### 3.3.6.4. Извештај Тима за пројекте, прво полугодиште школске 2020/21.

Пројекти у школи се реализују, не само тим за пројекте, већ и појединци, стручна већа и други тимови. (У другим извештајима). Тако, нпр. у школи се реализује пројекат Савета Европе „Квалитетно образовање за све“ који реализује пројектни тим, чији је координатор Велина Стојковић. Тим је урадио Акциони план. Због тренутне ситуације, неке активности су одложене.

Током овог полугодишта Тим за пројекте је пратио различите конкурсе, који се објављују на порталима различитих институција. Због промењене епидемиолошке ситуације, рад овог тима јер био ограничен.

Школа је и даље у дугогодишњем пројекту КултурКонтакта - побољшање сарадње између школе и привреде. Главни циљ је да се унапреди квалитет наставе у средњим стручним школама. У предходном периоду основни циљ пројекта је био побољшање и осигурање квалитета сарадње између образовних институција и партнера из привреде и он је у великој мери постигнут. У оквиру пројекта развијен је приручник за организаторе практичне наставе који се увелико користи. Поред тога, пројектом су дате препоруке у ком смеру је потребно радити даље изходно томе, Министарство просвете, науке и технолошког развоја настављајући сарадњу са Култур Контакт Аустрија/ОЕАД ГмбХ Аустрија, организује пет регионалних семинара посвећених представљању: Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе за образовне профиле који се реализују по школском моделу стручног образовања (не дуални профили) Правилник који је израдила радна група коју је именовао Министар просвете, науке и технолошког развоја, након објављивања у Службеном гласнику почеће да се примењује у школској 2020/2021. години. Циљ регионалних семинара је да се правилник детаљно представи директорима школа и тако олакша његова примена у свакодневной пракси. На првом семинару у Београду, као представник наше школе, учествовао је Урош Дучић, организатор практичне наставе у нашој школи.

Од 24-25. децембра планиран је онлајн семинар за директоре школа у пројекту „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама (Менаџмент квалитета)“.

Од новембра до децембра реализовали смо пројекат опремања кабинета хемије. а новац је школа добила учешћем на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја, за доделу финансијских средстава у циљу унапређивања услова за остваривање наставе и учења. Ове године обезбеђена су средства за 16 гимназија и средњих школа са гимназијским одељењима. Финансијска средства у висини 500.000,00 рсд су намењена за куповину машина и опреме за кабинете. Критеријуми за расподелу средстава били су циљеви који се постижу: обим задовољавања интереса ученика, степен унапређења стања у очигледности наставе и учења, број ученика у првом разреду гимназије, резултати спољашњег вредновања рада школе односно однос оцене за област «Настава и учење» и оцене за област «Ресурси».

Одлука је донета на основу високог квалитета наставе и учења у ограниченим материјално-техничким условима, доступности квалитетних услова за све ученике и релевантности намене опредељених финансијских средстава. На основу вредновања и рангирања пријава утврђена је листа гимназија и министар је донео Одлуку о избору гимназија за доделу финансијских средстава за унапређивање наставе и учења. Наша

школа је средства искористила за опремање кабинета хемије, новим намештајем и електронском опремом.

Почетком новембра на конкурс фондације Ана и Владе Дивац, аплицирали смо са пројектом „Подршка СТЕАМ образовању у средњим школама“.

Тим ће наставити са праћењем пројеката и у складу са могућностима школе . аплицирати. Извештај Актива за школски програм за крај првог полугодишта шк.2020/21.

Актив за школски програм у шк.2020/21. има задатак да изради анекс школског програма. Разлог израде анекса је у новим плановима и програмима за гимназију, образовни профил посластичар и образовни профил туристичко-хотелијерски техничар. Израда анекса односи се на реализацију наставних планова и програма за трећи разред гимназије општег смера, трећи разред образовног профила посластичар и први разред образовног профила туристичко-хотелијерски техничар за стручне предмете. Активности чланова актива школског програма у првом полугодишту биле су следеће: чланови су се састали два пута. Подељена су задужења свима. Чланови су прикупили наставне планове од предметних професора. Сви наставни планови предати су на време. Анекс ће бити израђен у потпуности почетком другог полугодишта.

### **3.3.6.5. Извештај тима за промоцију за прво полугодиште школске 2020./2021.**

Тим је одржао три састанка. На састанцима смо планирали активности за текућу школску годину, договарали се о реализацији планираних активности и начину промоције у садашњим условима рада. Све активности планиране су и реализоване у складу са тренутном ситуацијом, уз очување здравља ученика и професора на првом месту. У складу са актуелном ситуацијом отворена је фејсбук страница наше школе која тренутно има око 80 пријатеља, укључујући запослене, бивше ученике и друге пријатеље. У наредном периоду планирано је да на страницу позовемо ученике и родитеље основних школа из нашег краја. На страници су објављене активности из претходног периода. Планирано је да и даље на страници објављујемо наше раније активности. Такође можемо приказати и објавити примере добре праксе са наших тренутних часова, онлајн посете и активности. Страницу и наше објаве уређује наш колега Војкан професор Српског језика и књижевности.

Целокупан рад наше школе који се одвија у овим специјалним околностима је и промоција наше школе. Наравно у овом изузетном и стресном времену, има пуно дилема и турбуленција али ако посматрамо све укупно наш рад задовољава све захтеве и изазове који се неминовно појављују пред нама. Све додатне активности свих већа и тимова наравно јесу промоција нашег рада и рада наше школе.

У другом полугодишту, надам се да ће нам околности омогућити да појачамо активности на промоцији школе и да крајем године како је то већ уобичајено посетимо основне школе и промовишемо све предности и могућности Средње школе „Милоје Васић“

### **3.3.6.6. Извештај тима за професионални развој за прво полугодиште школске 2020/2021. Године**

Током првог полугодишта школске 2020/2021. године циљ свих активности Тима за професионални развој, као и протеклих година, био је да ученицима пружи подршку у процесу формирања зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

У периоду од септембра до децембра одржана су три састанка тима .:

1. На првом састанку одржаном 28. 08.2020. године конституисан је Тим и изабран координатор за наредну школску годину, Сања Стефановић. Чланови тима упознати су са Извештајем о раду за протеклу школску годину, као и предлогом плана активности за школску 2020/2021. годину.
2. На другом састанку, одржаном 26.09.2020. године разматрани су резултати активности у протеклом периоду као и организација виртуелних дана каријере и знања. У том смислу, ове године, по први пут, Сајам образовања EDU fair био је организован у новом иновативном облику - online. У виртуелном окружењу, 15. октобра 2020. године, у периоду од 14-20. сати, ученици као и њихови родитељи били су у прилици да се упознају са програмима универзитета, основним и мастер студијама, дипломама и сертификованим програмима у иностранству. Разговор се одвијао уживо са представницима врхунских универзитета уз помоћ интерактивне платформе, путем chat-a, аудио или видео позива. Посредством двадесет и пет виртуелних штандова, који су представљали десет различитих земаља (Велика Британија, Швајцарска, Ирска, Немачка, Аустрија, Француска, Канада, САД, Шпанија, Грчка, Мађарска) сваки посетилац је био у могућности да добије академске савете од најбољих иностраних факултета и online разговорима са представницима образовних институција из иностранства као и да се бесплатно консултује са искусним саветницима, који су имали индивидуални приступ према потенцијалним будућим студентима и који су им пружили разне информације о студирању, роковима за пријаву као и финансијским детаљима. Захваљујући линку за пријаву, који је био на званичном сајту наше школе, велики број ученика завршних разреда на веома лак и једноставан начин упео је да дође до жељених информација. Ову активност координисале су професорке Биљана Лукић и Сања Стефановић, чланице Тима за професионални развој. Наредни сајам образовања EDU fair заказан је за 15. март 2021. године, такође у виртуелном облику.
3. На трећем састанку одржаном 26.11.2020. године разматрани су резултати активности у протеклом периоду.

Такође, у циљу унапређења сопствених знања из области каријерног вођења и саветовања и пружања боље подршке ученицима у планирању будуће каријере, чланови нашег Тима похађали су конференције, семинаре и вебинаре у онлајн формату:

1. "Еразмус + платформе и мреже за професионално усавршавање наставника", (вебинар)
2. "Сарадња Србије и ЕУ – стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус + програм" (конференција у онлајн формату)
3. "Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи – осма национална Euroguidance конференција у онлајн формату.
4. "База образовних могућности у Србији", (вебинар)
5. Сајам школских тимова за КВиС, БОШ, у онлајн формату



6. „Упознај занимања „(вебинар )

7. „Препознај своје јаке стране „ (вебинар )

7. Завршна конференција пројекта „Подршка младима у запошљавању „ ( у онлајн формату).

Извештај Тима за самовредновање, децембар 2020.

Тим за самовредновање (Наташа Т. Стевић, Живодарка Миливојевић, Сања Ђокић, Бојан Јелић, Урош Дучић, Мирко Симић) није реализовао све активности предвиђене планом, а у складу са ситуацијом и начином извођења наставе.

Ипак, како је област којом се Тим бави **подршка ученицима**, испиивањем стандарда **4.1, 4.2, 4.3** анализирали смо управо то – да ли се, на који начин и у којој мери пружа подршка ученицима у оваквим условима.

Ученицима се пружа подршка кроз јасно истицање критеријума оцењивања и образлагање оцене, те давање сугестија које ће допринети бољим постигнућима.

Ученици који нису задовољили критеријуме, тј. нису показали знање за позитивну оцену, добијају помоћ у виду допунског рада. Одељењски старешина и предметни наставници обавештавају ученике о терминима у којима се допунска настава одвија. Присуство ученика се евидентира.

За ученике који показују интересовање за стицање знања ван наставног програма, наставници организују часове додатног рада (по договору).

Наставници су и ментори ученицима завршних разреда и талентованим ученицима који учествују на конкурсима, пројектима, конференцијама, о којима сазнају од Школе.

Пружа се помоћ деци из осетљивих група, индивидуално се приступа свакоме од њих. Са ученицима са недовољним оценама обавља се инструктивно-саветодавни рад. На крају класификационог периода одељењски старешина предаје извештај педагогу, који анализира стање и прати напредовање тих ученика.

Ученицима којима је потребна подршка у савладавању градива, у остваривању циљева и исхода наставе, професори се прилагођавају кроз организовање индивидуалног рада, или давање термина за допунски рад, прилагођавање садржаја. С циљем пружања подршке ученицима Школа укључује породицу, односно законске заступнике, о чему говоре записници са одржаних родитељских састанака, записници са састанака Савета родитеља, спровођење анкета за родитеље...

На часовима одељењског старешине, кроз рад Ђачког парламента, различите акције и пројекте, подстиче се равој целокупне личности, на нивоу физичког, психичког, социјалног, емотивног...

Документација о раду Тима за инклузивно образовање указује на професионалност и посвећеност наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

У току првог класификационог периода школске 2020/2021. поводом Дана менталног здравља, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, односно, педагог и психолог, спровео је истраживање о стању менталног здравља ученика

и наставника наше школе. Тим ће предузети активности са циљем пружања подршке и унапређивања менталног стања свих учесника образовног процеса код нас.

Како је од септембра настава реализована у складу са епидемијским мерама и препорукама, према томе како се одвијала трансмисија и заражавање, може се констатовати да су мере које су предузимане у Школи биле на највишем ниву и веома ефикасне.

Ученицима су били доступни материјали с упутствима и поступањем у стању пандемије, часови су посвећивани том питању, екосекција је бележила, апеловала и промовисала безбедност у контексту актуелне ситуације и здраве стилове живота уопште.

Одељењске старешине, педагог и директор редовно прате здравствено стање ученика и њихова постигнућа и, као и сви наставници, на располагању су ученицима и родитељима за разјашњавање свих недоумица (у августу су држани родитељски састанци на којима су родитеље ученика прве године старешине, педагог, чланови Тима упознали са правилницима и актиностима у Школи, посета одељењима ученика првог разреда...).

Школа сарађује са организацијама и удружењима која могу да пруже додатну психолошку подршку ученицима кроз оналајн радионице, вебинаре, материјале.

Педагог је позвала одељењске старешине да наведу своја запажања поводом досадашњег модела реализовања наставе. Извештај педагога је још један од показатеља којима ћемо приступити.

По добијању резултата, у току зимског распуста или почетком другог полугодишта Тим ће спровести анкетирање ученика, наставника и родитеља, дакле, након анализе постигнућа, одржаних родитељских састанака, како бисмо из свих углова успели да сагледамо добробити и потешкоће у досадашњем, прилагођеном раду и у односу на резултате истраживања, Тим ће даље реализовати активности.

### **3.3.6.6. Извештај Актива за развојно планирање**

Предвиђене и реализоване активности:

#### **"НАЈјаче против насиља!"**

"НАЈјаче против насиља!" је наставак пројекта "Кул је да знаш! Вршњачком медијацијом против насиља!" који је УГ "Свет речи" реализовало у 2019. години са нашом школом, уз помоћ МОСа. Обуци за професоре у Великој Плани од 29.08. до 30.08. присуствовао је наставник-супервизор вршњачког Тима за медијацију, Александра Димитријевић, педагог

У оквиру пројекта "НАЈјаче против насиља" који наша школа реализује као сарадник УГ "Свет речи" из Велике Плана под покровитељством Министарства омладине и спорта, спроведене су предвиђене активности. Перформанс је настао као плод радионица примене форум театра и театра статуа. Перформанс је осмишљен од стране великог броја ученика и професора Ненада Михајловића уз сталну подршку и организацију, Александре Димитријевић, педагога- супервизора пројекта. Стихове за приказ социјалног насиља/изопштавање из групе, осмислиле су ученице првог разреда гимназије Ана Савић и Марија Ђокић. Сцена сексуалног насиља приказана је стиховима Анђеле Живоиновић, вршњачког медијатора. Велику захвалност дугујемо свим учесницима, а посебно ученици

четвртог разреда гимназије, Анђели Настасијевић, која је снимљени материјал успела да конципира као филмић којим се информишемо како су млади кроз перформанс послали поруку која нас освешћује у борби против насиља: НАЈјаче! Рад тимова против насиља - као и сваке године, у оквиру рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планом предвиђена активност за школску 2020/21. је упознавање свих одељењских заједница прве године са превентивним и интервентним активностима овог Тима као и са радом Тимова вршњачких медијатора са групама ученика који показују проблеме у понашању. Комбинованим моделом наставе мање је ђака присутно у школама и тиме мање има потреба за интервенцијама. Рађене су превентивне активности, посетом директора, педагога и појединих чланова Тима одељењима прве године и упознавањем са процесом и реализацијом медијације у школи. Изложба ликовних радова "НАЈјаче против насиља!" и ЗИД НЕнасиља - Ученици са талентом за ликовно изражавање поручили су младима како да освесте начине и помогну у борби против НАСИЉА.

### **Идентификација и подршка талентованим ученицима**

#### **"СОЛИДАРНОСТ НАС СПАЈА" програм EU PRO**

Поводом ликовног конкурса за календар за 2021. годину на тему "СОЛИДАРНОСТ НАС СПАЈА" који расписује развојни програм EU PRO, ученици наше школе су кроз више ликовних радионица и уз поштовање свих епидемиолошких мера, покушали да из своје визуре ликовно представе изазове пред којима се цео свет по први пут суочио 2020. године са појавом пандемије корона вируса, али и најпозитивније промене које је пандемија донела. Тема овогодишњег ликовног конкурса "СОЛИДАРНОСТ НАС СПАЈА" има за циљ да мотивише ученике да прикажу свој свет у години пандемије као и начин на који они доживљавају изазове које су нове околности поставиле пред све нас. Циљ конкурса је да се млади подстакну у да кроз ликовни израз дочарају позитивне примере солидарности које је пандемија донела у њиховом и животу њихове заједнице, али и ко је и како, из њиховог ближег и даљег окружења био највише погођен новим околностима у години када је цео свет наизглед стао. Више од седамдесет ученика наше школе одазвало се позиву да учествује на овом ликовном конкурс, али је жири у саставу: Весна Новковић, директор, Александра Димитријевић, педагог, Биљана Јовановић, професор немачког језика и Сања Стефановић, професор историје уметности, сходно пропозицијама био принуђен да одабере само пет радова. Сви остали радови биће представљени на изложби ученичких радова која је планирана у децембру. Да подсетимо, претходне године ученица трећег разреда гимназије наше школе из Голупца, Јована Јанковић освојила је осмо место и њен рад се нашао у календару EU PRO за 2020.

Рад Ленке Дрндаревић улази у ужи избор од 20 радова за календар 2021. године.

#### **Конференција МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ И НОВА КРЕАТИВНОСТ**

Конференција МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ И НОВА КРЕАТИВНОСТ одржана је 27 и 28. новембра 2020. године у оквиру пројекта Дигитални погон. Покровитељи овог вишегодишњег пројекта, чији је учесник и наша школа су Новосадска новинарска школа, Библиотека плус, Мисија ОЕБС-а у Србији као и Делегација Европске уније у Србији. Осим еминентних учесника и предавача на конференцији су говорили и представници пројектних тимова, професори и учесници Летњег кампа медијске писмености Копаоник 2019. Филм ученице наше школе школе, Вере Живковић "Клавири", одабран је међу три средњошколска рада која су била приказана у ревијалном делу конференције. У образложењу жирија наведено је да филм "Клавири" поседује елементе документарног филма као и да је приступ теми дат на веома оригиналан, лирски начин. О томе како је

настао рад, шта се дешавало током трајања кампа и шта је то што су чесници понели са собом у директном укључењу говориле су Вера Живковић и њен ментор професорка Сања Стефановић.

Конкурс „Сви заједно за родну равноправност“

Ученица 4. разреда гимназије, Јована Јанковић, учествовала је на конкурс „Сви заједно за родну равноправност“, поводом Међународног дана борбе против насиља над женама. У оквиру конкурса, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Амбасадом Француске у Србији и Француским институтом у Србији, наградило је пристигле радова ученика основних и средњих школа, за допринос превенцији родних стереотипа и свих облика родно заснованог насиља и дискриминације. Награде су сваком од учесника и учесница доделили Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Француски институт у Србији и донатори. Због тренутне епидемиолошке ситуације награде су послате школама и ученицима преко надлежних школских управа Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### **Појачан васпитни рад у циљу очувања здравља**

"Пратимо хигијенско стање у школи"

"Пратимо хигијенско стање у школи" је вишенедељна акција у којој су учешће узели Ђачки парламент и екосекција. Циљ ове активности је креирање едукативне фото-збирке, на којој су забележене разноврсне мере заштите од заразних болести у нашој школи. На акцију смо покренути пошто су у школи спроведене бројне мере превенције од пандемијске кризе изазване вирусом ковид-19, али је чињеница да ове мере штите и од других, бројних микроорганизама, нарочито бактерија, које су типични изазивачи болести на местима на којима се окупља велики број људи. Више може сазнати на страници [Ekosekcija SSVG...](#)

Светски дан менталног здравља

Поводом Светског дана менталног здравља, који се ове године обележава под слоганом "Покрет за ментално здравље: Хајде да инвестирамо у ментално здравље" Средња школа "Милоје Васић" предузела је низ активности како би превенцијом утицала на ментално здравље младих. Спроведено је анкетирање које су реализовале Марија Стојановић, психолог и Александра Димитријевић, педагог, на ову тему. Резултати истраживања биће полазна основа за низ активности које ће у наредном периоду бити спроведене у школи. Увидом у ес- дневник и реализацију часа одељењског старешине и одељењске заједнице, евидентно је да се од самог почетка школске године са ученицима ради на превенцији и заштити здравља од вируса ковида 19.

### **3.3.6.7. Извештај рада Стручног већа економске групе предмета за прво полугодиште 2020/2021.**

1. Први састанак Стручног већа економске групе предмета одржан је 28.08.2020. на коме је усвојен план рада и активности за наредну школску годину. За поједине активности дат је предлог да се реализују онлајн ако се епидемиолошка ситуација не смири. Размењена су и искуства о настави на даљину.

2. У септембру су ученици Туристички техничари учествовали онлајн на СИЛА фесту, због актуелене епидемиолошке ситуације. Ученици четврте године –Туристички техничар обележили су Дан туризма израдом презентација на ту тему. Други састанак Стручног већа економске групе предмета одржан је 30.09.2020. и чланови већа су упознати са записником Педагошког колегијума, који је одржан 29.09.2020. када је конституисан Педагошки колегијум.

3. У октобру, тачније 16.10.2020. обележен је Дан здраве хране, онлајн, видео материјалом. Трећи састанак Стручног већа економске групе предмета одржан је 26.10.2020. о реализацији наставе, тешкоћама у реализацији наставног плана, коришћењу Гугл учионице, укључености ученика, и о поштовању епидемиолошких мера.

4. Због епидемиолошке ситуације многе активности су одржане онлајн: четврта година - Туристички техничар је виртуелно кроз филм са јутјуба обишла сеоско домаћинство „Терзића авлију“. Прва година –Туристички техничар се кроз интервјуе са јутјуба упознала са професијом туристички водич и рецепционер.

5. За ову школску годину значајно је обновљен кабинет куварства: кухињским апаратима, кухињским посуђем и алатом (машина за прање посуђа, фритеза, миксер, и други кухињски апарати и алати).

6. Професори Стручног већа економске групе предмета похађали су семинаре: Формативно оцењивање, Обука о реализацији нових програма наставе орјентисане ка исходима учења и Језичка култура на нтернету.

### **3.3.6.8. Извештај рада Стручног већа природних наука за прво полугодиште школске 2020/2021. године.**

1. У септембру је одржан први састанак Стручног већа, на већу су чланови упознати са записником са првог Педагошког колегијума.

2. У октобру је одржан други састанак Стручног већа, сви чланови већа су предали списак са предлозима за потребна наставна средства за опремање појединих кабинета и допуну литературе у школској библиотеци, који је прослеђен директорки.

3. У октобру школа „Милоје Васић“ у Великом Градишту била је учесник у међународном пројекту Code Week 2020. Због епидемиолошке ситуације професори Биљана Лукић и Зоран Ташић су организовали активности за ученике поштујући комбиновани модел наставе. Професорка Биљана Лукић креирала је Google учионицу за ученике првог и другог разреда као кратак курс ALICE програма за креирање анимација. Професор Зоран Ташић је за ученике трећег и четвртог разреда одржао радионицу савремени web desing алати. Сви ученици који су својим радом и активношћу допринели да и ове године овај пројекат буде успешан награђени су сертификатима Code Week организације

4. У октобру је одржан трећи састанак Стручног већа, где је разматрано о тешкоћама у реализацији наставног плана, планирању наставе, коришћењу Гугл учионице и тешкоћама укључености ученика.

5. У новембру чланови већа присуствовали су онлајн семинару по избору који организује Образовно креативни центар.

6. У децембру преласком потпуно на онлајн наставу професори су држали редовне часове, додатну, допунску и припремну наставу преко Google meet-а.

7. Четврти састанак Стручног већа природних наука, одржан је у децембру, састанак је одржан онлајн, на састанку је састављен извештај за прво полугодиште школске 2020/2021. године

### **3.3.6.9. Извештај рада Стручног већа професора српског језика и књижевности и страних језика за школску 2020/2021. за прво полугодиште**

Нажалост, због целокупне ситуације око ковида 19, нису могле да буду реализоване многе активности Већа у овом периоду (Сајам књига, посета позоришту и сл.)

1. У септембру је обележен Европски дан језика тако што су деца правила паное на француском и немачком језику.

2. Чланови већа су се у октобру састали са библиотекарима код директора. Договорено је да ученици читају одломке из одабраних дела у виду кратких видеа који би били доступни на сајту школе.

3. Веће је предложило да се набави стручна литература ( речници, граматике, граматичке вежбе). Председник већа је предао списак директору, и неке од књига су набављене и налазе се у школској библиотеци.

4. Чланови Већа су се састали онлајн како би разменили мишљење о реализацији наставе и њеном планирању, тешкоћама у реализацији наставног плана, коришћењу Гугл учионице, о укључености ученика и поштовању мера и ученика и професора. Проследили смо закључке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

5. Тимско учествовање у припреми активности за пројекат Квалитетно образовање за све.

Тимска активност била је усмерена на развој еколошке свести код ученика и учествовање на конкурс „Не прљај, немаш изговор!“ Професори страних језика заједно са професорима биологије и информатике припремали су садржаје из својих домена. Представници школе изложили су припрему на вебинару 19.11.2020. којом су показали модел развоја компетенције одговорност, кроз поменути активност.

6. Чланови Већа су похађали у новембру онлајн семинар и слушали разне вебинаре.

7. Припрема Светосавске академије се одвија онлајн.

8. Настава се реализује по плану и програму

Извештај рада Стручног већа професора српског језика и књижевности и страних језика за школску 2020/2021. за прво полугодиште

Нажалост, због целокупне ситуације око ковида 19, нису могле да буду реализоване многе активности Већа у овом периоду (Сајам књига, посета позоришту и сл.)

1. У септембру је обележен Европски дан језика тако што су деца правила паное на француском и немачком језику.

2. Чланови већа су се у октобру састали са библиотекарима код директора. Договорено је да ученици читају одломке из одабраних дела у виду кратких видеа који би били доступни на сајту школе.

3. Веће је предложило да се набави стручна литература ( речници, граматике, граматичке вежбе). Председник већа је предао списак директору, и неке од књига су набављене и налазе се у школској библиотеци.

4. Чланови Већа су се састали онлајн како би разменили мишљење о реализацији наставе и њеном планирању, тешкоћама у реализацији наставног плана, коришћењу Гугл учионице, о укључености ученика и поштовању мера и ученика и професора. Проследили смо закључке Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

5. Тимско учествовање у припреми активности за пројекат Квалитетно образовање за све.

Тимска активност била је усмерена на развој еколошке свести код ученика и учествовање на конкурс „Не прљај, немаш изговор!“ Професори страних језика заједно са професорима биологије и информатике припремали су садржаје из својих домена. Представници школе изложили су припрему на вебинару 19.11.2020.којом су показали модел развоја компетенције одговорност, кроз поменути активност.

6. Чланови Већа су похађали у новембру онлајн семинар и слушали разне вебинаре.

7. Припрема Светосавске академије се одвија онлајн.

8. Настава се реализује по плану и програму

#### **3.3.6.10. Извештај Стручног већа за физичку, музичку и ликовну културу**

У складу са препорукама и мерама у циљу сузбијања ширења Корона вируса, нисмо били у стању да спроведемо уобичајене активности.

Крајем септембра, ученици Средње школе Милоје Васић на часовима физичког и здравственог васпитања обележили су Дан пешачења шетњом до Сребрног језера, прешавши 10км. Акцију ‘корак ка здрављу’ обележили су ученици првог и другог разреда са професорком Драганом Пајкић.

У првој половини октобра у оквиру наше школе организован је турнир у стоном тенису, а победнк је био Стефан Настасовић. Касније. 14.10. на окружном такмичењу у стоном тенису у Пожаревцу представљајући нашу школу, Стефан је освојио треће место.

**3.3.6.11. Извештај о оствареним облицима стручног усавршавања на крају првог полугодишта 2020/2021 године**

Извештај о броју реализација облика СУ 2020/2021 године

Стручно усавршавање у установи	Р. бр	Облик стручног усавршавања	Број реализација	Укупан број присутних (запослених)	Укупно сати
	1	Вебинар	4	9	9
	2	Неакредитовани семинар	1	1	3
	3	угледни час	11	12	55
	4	Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	4	4	15
	5	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	2	2	14
	6	Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	6	6	30
	7	Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	3	4	120
	8	Маркетинг школе/усатнове	2	3	35
		<b>Укупно</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>281</b>
Стручно усавршавање ван установе	Р. бр	Облик стручног усавршавања	Број реализација	Укупан број присутних (запослених)	Укупно сати
	1	-Стручни скуп - конференција	2	2	4
	2	Одобрени програм стручног усавршавања (обука)	10	18	256
	3	Акредитовани програм	5	11	288
		<b>Укупно</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>548</b>



Извештај о реализацији акредитованих семинара по каталошком броју СУ 2020/2021  
године

#	Облик стручног усавршавања	каталошки број	назив СУ	Укупан број полазника	Мишљење о похађаном програму СУ		
					процена	број наставника	
					препоручује	НЕ препоручује	нису дали своје мишљење
1	Акредитовани програм	1596/2020/1349	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учеља	1			1
2	Акредитовани програм	1596/2020/909	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	1			1
3	Акредитовани програм	355	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	1			1
4	Акредитовани програм	434	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	2			2

<b>5</b>	Акредитовани програм	563	Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији	1				1
<b>6</b>	Акредитовани програм	610-00-00335/2019-07 од 1.9.2019.	Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода	1				1
<b>7</b>	Акредитовани програм	623	Језичка култура на интернету	2				2
<b>8</b>	Акредитовани програм	627	Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу	1				1
<b>9</b>	Акредитовани програм	646	Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником	2				2
<b>10</b>	Одобрене програм стручног усавршавања (обука)	2602	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе	1				1
<b>11</b>	Одобрене програм	5202	Програм обуке наставника за	2				2

	стручног усавршавања (обука)		реализацију наставе оријентисане ка исходима учења					
12	Одобрене програм стручног усавршавања (обука)	5212	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала(- Програм обуке за запослене у образовању)	3				3
13	Одобрене програм стручног усавршавања (обука)	5258	Развој међупредметних компетенција и стварање услова за додатну примену дигиталних алата за реализацију наставе у основним школама	1				1
14	Одобрене програм стручног усавршавања (обука)	5270	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	11				11
15	Одобрене програм	Решењ61 0-00-00335/201	Пројектна настава у функцији образовања и	1				1

	стручн ог усаврш авања (обука)	9-07 од 1.4.2019.	васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода					
16	- Стручн и скуп - конфер енција	1234- 4/2020	"Проговори да видим ко си- култура говора и усмено изражавање"	2				2

### 3.3.6.12. Извештај о раду школске библиотеке током првог полугодиште школске 2020/2021.године

Наставници који обављају посао библиотекара : Велина Стојковић , професор енглеског језика , Војкан Јовановић , професор српског језика и књижевности , Сања Стефановић , професор историје уметности , Миљан Вељковић , професор социологије.

Пандемија Согопа вируса учинила је нашу свакидашњицу изазовном на свим меридијанима , у свим делатностима , а изузетак нису биле ни школске библиотеке.

Како би ученици , као и професори који раде у бибиотеци , остали безбедни од септембра су и у школској библиотеци на снази све препоручене епидемиолошке мере . Књиге се издају искључиво предметним професорима који састављају листе потребних књига , чиме је процес преузимања књига безбеднији .

У складу са важећим препорукама Министарства здравља у вези са заштитом здравља , држањем дистанце забраном окупљања већег броја особа у затвореном простору , број присутних лица у школској библиотеци ограничен је на највише пет особа у исто време .

Током септембра , октобра и новембра спровођене су редовне библиотечке активности : инвентарисање , каталогизација , дигитализација , расход , ревизија библиотечко-информационе грађе , итд .Укупан број монографских публикација увећан је за 87 књига које су набављане куповином од стране школе или донацијом запослених , ученика , родитеља и бивших радника школе .Од књига набављених у протеклом периоду посебно издвајамо куповину преко тридесет књига , које се налазе на списку препоручене литературе ЗУОВ-а за изборне предмете у гимназијама ,издавачке куће Clio.

Остварене активности :

Септембар :

Упис ученика првог разреда у школску библиотеку ,координација , набавка и дистрибуција школских уџбеника , раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке , формирање библиотечке секције , обележавање Светског дана језика .

Октобар :

Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области , помоћ при избору литературе за ученике и наставнике , рад са ученицима у библиотечкој секцији , усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге.

Новембар :

Одабир и припремање литературе и друге библиотечке грађе потребне за извођење наставног часа , рад са ученицима у библиотечкој секцији , учешће ученика на међународном ликовном конкурс у „Флора и фауна – извор живота и лепоте „ . фото-конкурс у „Поезија итд.“ и ликовном конкурс у за календар ЕУПРО за 2021. годину „ Солидарност нас спаја „ .

Жеља нам је била да током 2020/2021. школске године програм рада библиотеке прилагодимо новонасталој ситуацији , тако да је библиотечка секција наставила са радом у виртуелном окружењу , кроз виртуелно читалиште .

Нажалост , због епидемиолошке ситуације изостао је одређен број садржаја предвиђених годишњим планом рада школске библиотеке , као

### **3.4. Саветодавни орган**

#### **3.4.1. Савет родитеља**

Ради остваривања што боље сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно-васпитних задатака школе у школи се као саветодавно тело формира савет родитеља.

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке године, најкасније до 15. септембра. Мандат чланова савета родитеља траје годину дана.

Савет родитеља:

- 1) Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор;
- 2) Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 3) Учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- 4) Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, донација и средстава родитеља;
- 5) Разматра услове за рад школе, као и услове за заштиту и безбедност ученика;
- 6) Учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика;
- 7) Предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и од родитеља;
- 8) Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 9) Разматра и друга питања утврђена овим статутом.

Савет родитеља на првој седници бира председника и заменика председника.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља школе утврђује се Пословником о раду савета родитеља.

## **4. УЧЕНИЦИ**

### **4.1. Права ученика**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) Квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) Уважавање личности;
- 3) Свестрани развој личности;
- 4) Заштиту од дискриминације и насиља;
- 5) Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) Информације о његовим правим и обавезама;
- 7) Подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 8) Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) Учествовање у раду органа школе у складу са законом;
- 10) Покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) Остваривање свих права ученика, права на заштиту и правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену законом;
- 12) Право на стипендију, кредит у складу са посебним законом.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, може да поднесе пријаву директору школе у случају непримереног понашања запослених према ученику у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и уз консултацију са учеником, његовим родитељом, односно старатељом, одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

### **4.2. Обавезе ученика**

Ученик има обавезу да:

- 1) Редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) Поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) Ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

- 4) У поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) Не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) Поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) Благовремено правда изостанке;
- 8) Чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 9) Стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Ученик или родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и достави потпуне и тачне информације.

#### 4.3. Одговорност ученика

Ученик одговара за лакше повреде обавезе ученика, које су прописане Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности и за теже повреде, које су прописане Законом.

#### 4.4. Ученички парламент

У школи се организује ученички парламент који чине по два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, а председника бирају чланови парламента. Организација и рад парламента ближе се уређује Пословником о раду ученичког парламента.

#### 4.5. Број ученика по одељењима

Одељење	Женски пол	Мушки пол	Укупно
I-1	16	7	23
I-2	14	10	24
I-3	12	6	18
I-4	5	10	15
I-5	5	7	12
II-1	12	10	22
II-2	9	15	24
II-3	10	9	19
II-4	8	19	27
II-5	3	6	9
III-1	5	10	15
III-2	11	6	17
III-3	16	8	24
III-4	13	18	31
III-5	4	8	12
IV-1	9	13	22
IV-2	9	10	19
IV-3	12	4	16
IV-6	10	8	18
<b>Укупно</b>	<b>173</b>	<b>184</b>	<b>367</b>

## 5. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

Запослени у школи се редовно обавештавају о свим важним питањима везаним за живот школе.

Обавештавање се врши усмено и писмено.

Облици усменог обавештавања су састанци Школског одбора, Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, школских тимова и школских актива.

Облици писменог обавештавања су огласна табла, веб сајт и путем електронске поште.

Родитељи се обавештавају на родитељским састанцима и на састанцима савета родитеља.

Ученици се информичу редовно на часовима редовне наставе, на часовима одељенске заједнице, у ђачком парламенту, путем огласне табле, разгласа и свеске обавештења.

## 6. КОНТРОЛА РАДА ПОСЛОВАЊА ШКОЛЕ

Школа је установа од општег друштвеног значаја и подлеже контроли. Школу редовно контролишу органи Министарства просвете, науке и технолошког развоја, инспекцијски органи општине (санитарна, комунална, противпожарна, инспекција рада, просветна и др.).

### ПОСЕБНИ ДЕО

## 7. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РЕДОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 7.1. Величина и опремљеност школе

Настава се одвија у две повезане зграде, укупне површине око 2605 м<sup>2</sup> и фискултурној сали, површине 500 м<sup>2</sup>, што укупно чини око 3105 м<sup>2</sup>. Школа располаже са:

Класична учионица	8
Специјализована учионица за историју	1
Специјализована учионица за географију	1
Специјализована учионица за информатику	2
Специјализована учионица за куварство и услуживање	1
Специјализована учионица за физику	1
Специјализована учионица за хемију	1
Специјализована учионица за биологију	1
Специјализована учионица за грађанско в.	1
Специјализована учионица за агенцијско и хотелијерско	1
Специјализована учионица за српски језик	1
Специјализована учионица за стране језике	1
Специјализована учионица за математику	2
Специјализована учионица за трговинско пословање	1
Специјализована учионица за хуманистичке науке	1
Свечана сала	1



Библиотека са медијатеком	1
Фискултурна сала	1
ПП служба	1
Зборница	1
Администрација	3

Настава у издвојеним одељењима у Голупцу се одвија у згради површине 408 м<sup>2</sup> у којој се налазе две класичне учионице, једна учионица за биологију и хемију и једна учионица за информатику. За потребе наставе физичког васпитања користи се хала основне школе у Голупцу.

## Наставна средства

Све учионице су у добром стању, чисте светле, функционалне са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има две учионице за информатику. Једна учионицу је са 15 умрежених рачунара, штампачем, пројектором, платном и лаптопом за наставника, белом и интерактивном таблом. Друга учионица, опремљена је са 15 нових рачунара (набављених у 2019. години), рачунаром за професора, видео пројектором, платном, белом и интерактивном таблом. Школа је корисник АДСЛ интернета. У школи је урађена комплетна мрежна интернет инфраструктура и све учионице и у старом и у новом делу школе су повезане на интернет. Од септембра 2018. школа је приступила АМРЕС академској интернет мрежи. Школа има свој веб сајт на адреси: [www.ssvg.edu.rs](http://www.ssvg.edu.rs). На њему се могу наћи све важне информације везане за васпитно-образовни процес у Средњој школи „Милоје Васић“.

Специјализована учионица за куварство и услуживање, опремљена је уређајима и намештајем за извођење практичне наставе ових предмета, машином за судове, белом и интерактивном таблом. Сваке године се набавља одређена количина новог посуђа и опреме.

Школа је у 2019. години набавила 15 нових рачунара (кабинет информатика<sup>2</sup>), 5 нових видео пројектора (кабинети информатике, страних језика, биологије, математике и свечана сала) и 3 клима уређаја (канцеларија секретара, учионице за информатику и математику). Такође је набављена опрема за кабинете историје, географије, биологије, хемије, математике и физичког васпитања. У издвојеном одељењу у Голупцу је опремљена учионица за биологију и хемију.

Свечана сала је опремљена са 115 конференцијских столица (15 набављених у 2019.), великим плазма телевизором. Ту се налази и електрични клавир, озвучење, микрофони. То је репрезентативан простор у којем се одржавају школске приредбе, концерти Музичке школе, промоције књига, вечери поезије, изложбе, али служи и као мултимедијална учионица за наше ученике.

Библиотека је у приземљу и комплетнио је опремљена новим намештајем. У њој се налази четири рачунара који су повезани на интернет. У библиотеци се налази и фотокопир апарат и штампач. Израђен је електронски програм за евиденцију и издавање књига. Компјутери у библиотеци служе за припрему наставника за наставу, али и ученицима за приступ интернету.

Школа има и фотоапарат и видео камеру које служе за снимање важних догађаја у школи. За наставу српског језика користи се школска библиотека која има преко 10.000

књига. Књижни фонд се сваке године увећава. Због честих промена у наставном плану и програму српског језика и књижевности, присутан је недостатак неких књига из лектире, али зато постоји и велики број књига које данас, због измењеног програма нису у правој функцији. Школска библиотека због тога има устаљену сарадњу са градском библиотеком.

За наставу страног језика користе се пет музичких линија и остала савремена технологија коју школа поседује. Формирана је специјализована учионица за језике. Она има белу и интерактивну таблу, лаптоп, пројектор (набављен 2019.), озвучење.

Настава историје и географије такође има солидан фонд учила, настава се одвија у специјализованим учионицама, опремљеним новим намештајем, лаптопом и пројектором, белом и интерактивном таблом.

Специјализована учионица за физику, осим школског намештаја поседује компјутер, пројектор, белу и интерактивну таблу.

Специјализована учионица за хемију је опремљена потпуно новим намештајем и електронском опремом. Министарство просвете, науке и технолошког развоја расписало је и ове године Јавни позив за подношење пријава гимназија и средњих школа које имају гимназијска одељења, за доделу финансијских средстава у циљу унапређивања услова за остваривање наставе и учења

Критеријуми за расподелу средстава били су циљеви који се постижу: обим задовољавања интереса ученика, степен унапређења стања у очигледности наставе и учења, број ученика у првом разреду гимназије, резултати спољашњег вредновања рада школе односно однос оцене за област «Настава и учење» и оцене за област «Ресурси».

На основу вредновања и рангирања пријава утврђена је листа гимназија и министар је донео Одлуку о избору гимназија за доделу финансијских средстава за унапређивање наставе и учења. Наша школа је средства искористила за опремање кабинета хемије, новим намештајем и електронском опремом.

Специјализована учионица за наставу биологије опремљена је рачунаром, новим пројектором (набављен 2019.), белом и интерактивном таблом и новим ормарима, катедром, судопером.

Настава ликовне уметности изводи се у учионицама.

Школа има специјализовану учионицу за агенцијско и хотелијерско пословање, опремљену новим намештајем и опремом. Ученици користе савремени компјутерски, хотелски програм. Део учионица опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Све учионице и у новом делу школе и у старом делу имају беле табле.

И убудуће школа ће радити на опремању школе наставним средствима и побољшању услова рада.

**Савремена наставна средства**  
**Наставна средства**

**Количина**

Наставна средства	Количина
Компјутери	66
Лаптоп	11
Штампач	10
Видеопроектор	12
Пројекциона платна	2
Фотокопир апарати	3
Плазма лцд телевизори	8
Телевизори	3
Музичке линије	5
Фотоапарат	1
Камера	1
Скенер	2
Видео надзор	1
Камере	23
Електрични клавир	1
Разглас	1
Озвучење за свечану салу	1
Звучници за стране језике	1 комплет
Миксета	1
Микрофон	3
Каса са скенером	1
Електронска вага са термоштампачем	1
Термални ПОС штампач	1
Интерактивна табла („паметна“)	11
Машина за судове	1

## 8. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Број и структура запослених, услови за пријем у радни однос, послови и радни задаци, стручно усавршавање и одговорност запослених у Средњој школи „Милоје Васић“ уређују се Колективним уговором, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са Законом и подзаконским актима.

Запослени у Средњој школи „Милоје Васић“ систематизовани су у следеће групе:

- директор (орган руковођења),
- наставно особље,
- административно – финансијско особље,
- помоћно – техничко особље

### 8.1. Наставно особље

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у Средњој школи „Милоје Васић“ остварује наставно особље, а наставно особље чине наставници и стручни сарадници.

**Структура наставног особља по квалификацијама**

-Висока школска спрема	41
-Виша школска спрема	1
-Пети степен стручне спреме	2
Укупно	44

**8.1.1. Наставници**

Посао наставника је да изводи предметну наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу, припрема се за извођење наставе и о томе води евиденцију, обавља послове одељењског старешине, учествује у спровођењу испита ученика, израђује планове рада, дежура према утврђеном редоследу, учествује у раду органа школе, стручно се усавршава, обавља и друге послове по налогу директора. Задатак наставника је да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика.

Наставу изводи 44 наставника.

**8.1.2. Стручни сарадници**

Стручне послове у школи обављају стручни сарадници: педагог (педагошко-психолошка служба) и библиотекар.

Активности педагошко–психолошке службе су: планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада, упис ученика и уједначавање одељења, праћење напредовања ученика, уочавање проблема, саветодавни рад са ученицима и родитељима ученика, саветодавни рад у области професионалне орјентације, рад у стручним органима, рад са наставницима, обављање аналитичко-истраживачких послова, појачан васпитни рад са ученицима који чине повреде обавезе.

Посао библиотекара је да у школској библиотеци обавља непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и других публикација, учествује у раду стручних органа, обавља послове евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда, обавља аналитичко-извештајне послове у вези са радом библиотеке, учествује у организовању школских приредби и других манифестација.

**8.2. Административно - финансијско особље**

У Средњој школи „Милоје Васић“ административно – финансије послове обављају:

- секретар установе,
- шеф рачуноводства

**8.2.1. Секретар установе**

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа да управне, нормативно-правне послове у установи обавља секретар установе, дипломирани правник.

Послови секретара Средње школе „Милоје Васић“ су следећи:

- учествује у техничкој и стручној изради нацрта и измена нормативних аката,
- припрема седнице стручних органа, учествује у њиховом раду и благовремено спороводи одлуке органа школе,
- прати прописе и о њима обавештава раднике школе,

- прегледа матичне књиге, уписнице, деловоднике, евиденцију о ученицима и њихово вођење у складу са Законом о средњој школи и непосредно се ангажује око уписа ученика,
- обавља послове око спровођења конкурса и огласа,
- непосредно израђује другостепена решења поводом приговора, односно жалбе уложене на првостепено решење, а на основу спроведене процедуре и коначне одлуке надлежних органа школе,
- непосредно израђује и сва друга решења и правно обрађује и сачињава све одлуке које у поступку донесе надлежни орган школе,
- учествује у изради или непосредно ради на изради свих врста уговора које закључује школа у складу са донетим одлукама надлежних органа школе,
- обавља све административне послове у оквиру кадровских послова,
- вођење статистичких података,
- рад на изради извештаја о раду и плана рада школе,
- остали послови по налогу директора школе.

### **8.2.2. Шеф рачуноводства**

Послове шефа рачуноводства обавља дипломирани економиста.

Посао шефа рачуноводства школе је да саставља финансијске и статистичке извештаје, периодичне и годишње обрачунае, припрема финансијски план, обрачунава зараде, накнаду зараде, трошкова, и других примања запослених и о томе води евиденцију, осигурањем ученика и запослених, прати законске и друге прописе у вези са обављањем својих послова.

### **8.3. Помоћно – техничко особље**

У Средњој школи „Милоје Васић“ помоћно – техничке послове обављају:

1. домар,
2. ложач,
3. техничар инвестиционог и техничког одржавања,
4. запослени на одржавању хигијене - чистачица

#### **8.3.1. Домар**

Посао домара је да одржава школске објекте, уређаје, опрему и инвентар у исправном стању, отклања мања оштећења и кварове, а већа пријављује, набавља и прати потрошњу средстава за одржавање чистоће, прати и координира рад чистачица, обавља курирске послове.

#### **8.3.2. Ложач**

Посао ложача је да се стара о грејању школе, редовном одржавању и чишћењу котлова за грејање, да отклања мања оштећења и кварове, а већа пријављује, да уређује школско двориште у сезони када се школа не греје.

#### **8.3.3. Техничар инвестиционог и техничког одржавања**

Посао техничара инвестиционог и техничког одржавања је да одржава у исправном стању машине, инструменте, рачунаре и инсталације и отклања ситније кварове, а веће кварове пријављује.

#### **8.3.4. Запослени на одржавању хигијене - чистачица**

Посао запослених на одржавању хигијене – чистачица је да одржава хигијену у школским просторијама и дворишту, обавља послове у вези са организовањем школских свечаности, води рачуна о школској имовини.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ****9.1 ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ**

Приходи које школа остварује, финансирају се са различитих нивоа:

- Буџет републике Србије
- Буџет општине Велико Градиште
- Буџет општине Голубац
- Сопствени приход (донације, уплата запослених за службене телефоне)

Укупна структура прихода и расхода дата је у следећој табели и у складу је са финансијским планом који је усвојен на Школском одбору:

	Буџет Републике Србије	Буџет општине Велико Градиште	Рефундација боловања	Сопствени приходи	Буџет општине Голубац
Приходи	<b>54.426.421,17</b>	<b>6.188.985,91</b>	<b>388.635,15</b>	<b>277.185,92</b>	<b>185.932,45</b>
Расходи	<b>54.426.421,17</b>	<b>6.188.985,91</b>	<b>388.635,15</b>	<b>260.689,52</b>	<b>185.932,45</b>

**9.2 ПРЕГЛЕД УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА**

- **БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ**

Приход из буџета Републике у износу од 54.426.421,17 динара реализован је, на уговор о извођењу наставе, донацију Министарства у износу од 500.000,00 динара (ради комплетног реновирања и опремања кабинета хемије) и бруто плате запослених.

- **БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Средства опредељена за 2020.годину из буџета локалне самоуправе износила су 6.188.985,91 динара.

Структура трошкова који су реализовани из прихода буџета општине:

- **Стални трошкови у износу од 3.031.136,66 динара**

Највећи део буџетом опредељених средстава утрошена су на сталне трошкове (трошкови платног промета, дрва, електричне енергије, одвоза отпада, телефона, осигурања зграда и запослених) и они чине 48,98% расхода од укупног прихода од стране локалне самоуправе.

- Трошкови платног промета	74.242,71
- Трошкови електричне енергије	443.539,00
- Трошкови дрва за огрев	1.247.015,00
- Трошкови водовода и канализације	20.215,73
- Трошкови дератизације	42.000,00
- Трошкови одвоза отпада	654.254,28
- Трошкови фиксног телефона и интернета	96.177,38

- Трошкови мобилног телефона	288.000,00
- Трошкови поштанских услуга	16.729,56
- Трошкови осигурања зграда	148.963,00

- **На социјалне помоћи радницима утрошено је 94.693,80 динара**
- **На трошкове превоза запослених на посао утрошено је 288.008,97 динар**
- **Исплаћени износ за јубиларне награде запосленима износио је 507.922,08 динара**
- **Трошкови путовања износили су 7.605,00 динара**
  - Трошкови дневница 1.605,00
  - Трошкови путовања ученика на такмичење 6.000,00
- **Трошкови уговорених услуга износили су 828.276,60 динара**
  - Остале компјутерске услуге – програм Д+ 24.000,00
  - Трошкови котизација за семинаре 92.800,00
  - Услуге штампања публикација 12.280,00
  - Остале стручне услуге 324.000,00
  - Трошкови на име репрезентације 72.895,00
  - Поклони 17.919,00
  - Трошкови осталих општих услуга 284.382,60
- **Трошкови услуга за одржавање објеката школе износили су 679.590,78 динара**
  - Трошкови осталих услуга и материјала за текуће поправке 610.320,78
  - Трошкови одржавања административне опреме 69.270,00
- **Трошкови потрошног материјала износили су 602.362,02 динара**
  - Трошкови канцеларијског материјала 197.836,03
  - Цвеће и зеленило 800,00
  - Стручна литература за потребе запослених 67.600,00
  - Материјали за образовање 94.925,59
  - Трошкови за бензин 55.211,66
  - Трошкови за одржавање хигијене 112.639,30
  - Трошкови за храну 25.428,04
  - Трошкови потрошног материјала 47.921,40
- **Еколошка такса 50.000,00 динара**
- **Рачунарска опрема 36.990,00 динара (штампач у боји)**
- **Електронска опрема 3.000,00 динара (бојлер за кабинет куварства)**
- **Лиценце (трошкови ИХИС-а, софтвера за туристичке техничаре) 59.400,00 динара**



• **БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ**

Општина Голубац је у 2020. години Школи определила износ од 185.932,45 динара на име путних трошкова за професоре који путују из Великог Градишта до Голупца ради неометаног одржавања наставе у издвојеном одељењу школе у Голупцу.

• **СТРУКТУРА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА – 277.185,92 динара**

Школа је на прикупљању донаторских средстава прошле године прикупила средства у износу од 80.899,98 динара. Структуру сопствених средстава чине и уплате ученика за осигурање и ђачке књижице, као и новчана средства за службене телефоне која уплаћују сами запослени.

**ПРЕГЛЕД УТРОШЕНИХ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА**

- Трошкови платног промета	1.869,91
- Трошкови електричне енергије	255,00
- Трошкови фиксног телефона	3.656,25
- Трошкови мобилног телефона запослених	17.984,56
- Трошкови осигурања ученика	144.550,00
- Трошкови осталих општих услуга	28.837,80
- Трошкови услуга образовања	12.000,00
- Трошкови потрошног материјала	6.160,00
- Трошкови за републичке и судске таксе	7.976,00
- Електронска опрема	1.400,00
- Намештај	36.000,00

**9.3. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

Према Правилнику о попису, директор је формирао Комисије за попис основних средстава, ситног инвентара као и благајне готовог новца, текућих рачуна, обавеза и потраживања које су извршиле попис на дан 31.12.2020. По пописним листама основних средстава евидентирана је ново набављена опрема и то:

- 1 интерактивна табла
- 1 лаптоп
- 1 пројектор
- 1 штампач
- 1 штампач у боји
- 10 школских клупа, тресед
- 30 школских столица
- 1.сто за професора
- 1 сто за пројектор
- 7 ормара (4 застакљена)
- 1 лцд телевизор

## **10. ЗАКЉУЧАК**

Извештај је рађен на основу Закона и садржи све делове које извештај треба да има, а представља акт који служи запосленима и надлежним државним органима и представља званичну информацију о раду и пословању школе.

директор  
Весна Новковић, проф.