

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

На основу члана 126.Тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања"Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 i 129/2021) и Правилника о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања"Службени гласник РС", број 38/2013.,директор Средње школе „Милоје Васић“ је сачинио

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.**

Директор је свој рад ускладио са законом и посветио пажњу следећим областима:

1. Област :РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
2. Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
3. **Област:** ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
4. Област:РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
5. Област:ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
6. Област :ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1. Развој културе учења
2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none">• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;• Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	<p>Индикатори</p> <p>Школа поседује специјализоване учионице, готово из свих предмета. Учионице су чисте светле, опремљене новим намештајем, савременим технологијама и наставним средствима. На Педагошком колегијуму, разматране су потребе за опремањем наставних средствима, и у складу са потребама , директор је набављао наставна средства. Пратећи савремена кретања у развоју наставних средстава, директор је набавио тач скрин екран који је , поред интерактивних табли које школа поседује , важи за најсавременију опрему, која се користи у настави.</p> <p>Директор је на почетку школске године направио свој план стручног усавршавања, у областима у којима је сопственим самовредновањем утврдио да би се требало усавршавати. Током године је похађао више семинара , обука и скупова од планираног. Неке од обука похађали су и други запослени.</p> <p>Школа је свим ученицима на време доставила списак уџбеника , како би их правовремено набавили. Део уџбеника поседује и школска библиотека , па ученици који немају уџбенике могу да их користе. У издвојеном одељењу у Голупцу, ученици добијају бесплатне уџбенике.</p>

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

	<p>Ученици кроз Бачки парламент, чији рад подржава и помаже у раду директор школе , учествује у раду школе и доношењу одлука у складу са законом. Два представника Бачког парламента учествују у раду Школског одбора. Активности Бачког парламента у току протекле године:</p> <ul style="list-style-type: none">-Конституисање и избор руководства-Доношење плана рада-Пројекат Бачког парламента у сардњи са општином-Организација маскенбала-Учешће у хуманитарној акцији „За децу Косова“ <p>Учешће ђака у различитим пројектима, који подстичу сарадњу, размену , негују различитост.</p> <ul style="list-style-type: none">- Интервет – ученичка пракса у иностранству-Пројекат“Квалитетно образовање за све“-Програм Подстицање бољег разумевања САД-а“ <p>Пројекат“Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“</p> <p>Поред сарадње са локалном заједницом , школа је имала сарадњу са различитим удружењима, организацијама .</p>
--	---

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p align="center">1.2.2.</p>
<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p align="center">Опис стандарда</p>
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама: -Формиран Тим , који је донео план за школску 2021/22 - одржан састанак са надлежнима из МУП-а у циљу побољшања сарадње и превенције насиља; • У организацији општине Велико Градиште, уз подршку Агенције за безбедност у Средњој школи „Милоје Васић“ у Великом Градишту, Центар за стручно образовање „Концепт 192“ одржао је трибину за матарунте наше школе о безбедности у саобраћају. На почетку школске године тим је обишао све ученике првог разреда и упознао их са превентивним мерама које школа предузима у циљу заштите од насиља, мерама безбедности, правима и обавезама. Одржани родитељски састанцима на којима се говорило о истој теми. -На Савету родитеља и Школском одбору , такође се разговарало о безбедности и превентивним мерама. • На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља • Разговори са ученицима који имају проблема са прилагођавањем • Сарадња са Центром за социјални рад • Сарадња са Домом здраве • 11.4.2022. године у сали Културног центра "Властимир Павловић Царевац" у Великом Градишту, одржан је ауторски програм превенције вршњачког насиља под називом „Зато што те се плашим“. • У циљу веће безбедности појачано дежурство.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

	<ul style="list-style-type: none">• Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности.• Развија се хуманитост код ученика учешћем у хуманитарним акцијама , а у сарадњи са Црвеним крстом, учешће матураната у добровољној акцији давања крви• У школи су се одржавали турнири из различитих спортова у циљу неговања ферплеја и толеранције,у циљу смањења вршњачког насиља.• Под покровитељством Мисије ОЕБС-а у Србији са циљем подизања капацитета локалних савета за безбедност у периоду од 25.11.2021, до 31.12.2021. одржана је онлајн обука посвећена превентивном раду са децом и младима, којом је присуствовала професор психологије Марија Стојановић. Током обуке присутни су стекли додатна знања и вештине за одржавање радионица са децом, са циљем превенције вршњачког насиља, побољшања комуникације међу децом и са одраслима. Програм едукације водила је искусна експерткиња, госпођа Бранкица Тарбук Јанковић, која је у претходним годинама успешно пилотирала сличне пројекте са школама на територији београдске општине Звездара. Друга фаза пројекта била је одржавање радионица у нашој школи. Дана 16.12.2021. године Марија Стојановић је уз подршку педагога Александре Димитријевић одржала две радионице на тему „Сукоб“.• Обављени су систематски прегледи ученика и извршен стоматолошки преглед ученика• Редовно се одржава хигијена школских просторија. Обезбеђено је довољно дезинфекционих средстава.• Током лета извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.• Изречене су васпитно -дисциплинске мере и вођен педагошки рад са ученицима
--	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

	<ul style="list-style-type: none"> • Редовна контрола ПП апарата • Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност • Школа је урадила неопходне радове на додатном побољшању услова у школи(подови у старој школи, подови у холовима, лед осветљење,реконструкција ученичких тоалета)
--	--

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним 	<p align="center">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће директора на састанцима Актива директора у општини; • Присуство стручним скуповима и семинарима • Планови наставника се чувају на гугл диску и, а линк је доступан у есдневнику. • информисање наставника врши се путем сајта, гугл учионице, фејсбука, инстаграма, вибер група и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<ul style="list-style-type: none"> • наставници и стучни сарадници се на време и преко гугл учионице упознају са извештајима са састанака и актива; Сви наставници користе савремене технологије у процесу наставе; • Реализовани су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу. • Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, етоса, руковођења директор и педагог су редовно посећивали часове, према плану који је достављан наставницима. Часови су праћени према образцу у којима се прати испуњеност стандарда, на основу одређених индикатора. • Директор води Педагошки колегијум и учествује у координацији и у раду тимова и актива. • У школи су се реализовале различите ваннаставне активности, а промоција неких активности била је на Дану школе и другим манифестацијама.
--	--

<p>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p align="center">1.2.4.</p>
<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<p align="center">Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање 	<p align="center">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формиран Стио У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>специфичности и различитости ученика и промовисањ атолеранције</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; <p>Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p>са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебна пажња се посвећује ученицима из рањивих категорија и њихова укљученост у активности школе и пружањем подршке за што бољу адаптацију у школску средину.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; • Посебна пажња поклања се раду са талентованим ученицима. Зато је велики број ђака остварио изузетне успехе на такмичењима и на пријемним испитима. <p>-На одељењским већима се разговара о потребама ученика за индивидуализацијом и мерама које треба предузети</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Посебну улогу има Тим за инклузију(Стио)
--	---

<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>1.2.5.</p>
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • У току школске године одржана су одељењска веће за свако одељење, према Годишњем плану рада. Према плану на наставничком већу анализирали смо успех ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</p>	<p>предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</p> <ul style="list-style-type: none">• За сваки предмет издефинисани критеријуми оцењивања и објављени на сајту школе• Реализована је пројекат Државне матуре <p>Реализовано је ПИСА тестирање</p> <ul style="list-style-type: none">• Неки наставници на почетку школске године су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима.• директор је на свечаној додели диплома и Дану школе одличним ученицима и ученицима ученицима који су освојили награде на републичком нивоу , уручио похвале и књиге. <p>Успех промовисан , на сајту школе, друштвеним мрежама и медијима</p>
---	--

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

**2.Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА
УСТАНОВЕ**

Стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе

Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none">• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; <p>Упућује планове установе органу који их доноси.</p>	<p>Индикатори:</p> <p>Директор је формирао комисију за израду Годишњег плана рада. План је урађен и усвојен на време. Сви запослени били су ангажовани на изради Годишњег плана.</p> <p>Урађен оперативни план школе, који је током школске године прилагођаван у зависности од модела наставе</p> <ul style="list-style-type: none">• На време су урађена решења о 40-часовној радној недељи• За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и педагога. Понуђен јединствен образац и подршка при планирању• Сви извештаји урађени на време, разматрани и усвојени на Школском одбору

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; 	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишњим планом рада школе утврђена су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и њихов састав • У сарадњи са педагогом, водили смо рачуна да наставници буду равномерно оптерећени обавезама, али смо водили рачуна о континуитету тимова и афинитетима запослених.
<ul style="list-style-type: none"> • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<ul style="list-style-type: none"> • Правилник о систематизацији, налази се на сајту школе, тако да сваки запослени је упознат са организационом структуром и задужењима. • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. О обавезама за помоћне раднике информисао их секретар који је њихов непосредни руководиоцац. Кординацију тимова, актива, већа, реализује директор у сарадњи са педагогом. Са секретаром и шефом рачуноводства, директор остварује непосредну комуникацију.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none">• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;• Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;• Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;•	<ul style="list-style-type: none">• Индикатори:• Директор редовно прати рад свих запослених .• Од стране директора школе током о школске године посећено је 24 часа свих облика наставе. Неке часове је директор посетио у сарадњи са педагогом, а неке часове само директор. После посете директор и педагог разговарају са запосленим, дају препоруке за будући рад, указују на лоше и добре стране одржаног часа.• Директор је током године неколико пута прегледа о евиденцију у есдневнику, матичне књиге. Периодично се на Педагошком колегијуму анализира рад, тимова, актива , већа. Анализирају се сви видови наставе, дежурства..• Директор , редовно обилази све просторије школе, али и разговара са домаром , ложачима. У складу са тим предузима неопходне мере, врши набавке материјала и опреме, уговара неопходне радове.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</p>	<p>Школски одбор се у складу са законом редовно информисе.Извештај директора два пута годишње,Извештај о реализацији Г.плана једном годишње.Све остале релевантне информације, током године разматра Школски одбор.</p>
--	---

<p>Управљање информационим системом установе</p>	<p>2.4</p>
<p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<p align="center">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Све информације значајне за рад школе и запослених су правовремено информисани различитим средствима комуникације.(мејл, огласна табла, вибер, гугл учионица, сајт...) • Министарство трговине и телекомуникације финансирало је пројекат „Повезане школе“ и наша школа је повезана и умрежена на бесплатну Амрес мрежу. Тако да су сви уређаји повезани каблом на мрежу , а функционална је и бежична мрежа. • Директор, секретар и педагог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у нови информациони систем МПНТР (ЈИСП)и континуирано су по потреби допуњавали податке.Уложен је велики труд да се подаци комплетирају. • Школа поседује савремену опрему и континуирано је

Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.

	унапређује.Када смо посећивали часове инсистирали смо на коришћењу савремене опреме.
--	--

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;	Индикатори: <ul style="list-style-type: none">• У школи је формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој , који је током године, анализирао рад свих органа, анализирао све облике наставе, предлагао мере и пратио њихову примену.

Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.

<ul style="list-style-type: none">• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;• Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;• Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	<ul style="list-style-type: none">• Формиран је Тим за самовредновање, чији је члан и директор школе. Тим за самовредновање је израдио план на почетку године. Током године су вредноване три области. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
---	--

3.Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Унапређивање међуљудских односа

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none">• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	<p>Индикатори:</p> <p>Директор на време по процедури планира упис, усклађује га са потребама привреде и бројем ученика који завршавају осми разред. Сви професори који раде на неодређено имали су непромењене норме у односу на прошлу годину.</p> <p>Школској управи су пријављена слободна радна места у школи, као и наставници који имају непотпуну норму . Министарство је одобрило пријем два наставника на неодређено време. Сprovedена је прописана процедура. Један мали број радних места заступљен је нестручно , због немогућности да се нађе стручно лице. Запослени који су положили испит савладаности пријављени су за полагање испита за лиценцу, они који су у међувремену стекли услов.</p>
---	---

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none">• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	<p style="text-align: center;">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none">• Школа је обезбедила да сваки запослени могу да воде свој електронски портфолио, који прати пре свега , координатор за стручно усавршавање, о чему тромесечно извештава директора.Извештај о стручном усвршавању се разматра на наставничком, савету родитеља, а усваја га Школски одбор.• На почетку школске године сви запослени су донели план стручног усавршавања. Школа је обезбедила средства за стручно усавршавање.• Директор је пратио понуду бесплатних семинара и семинара од националног значаја и информисао запослене о могућностима пријављивања.• Директор је радио на свом стручном усавршавању: -Израдио план стручног усавршавања. -Посетио довољно семинара према Правилнику.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • Директор је континуирано радио на стварању добрих међуљудских односа. • Младим колегама пружана је подршка да се што лакше уклопе у колектив, али и подршка у реализацији наставе, оцењивању.
<ul style="list-style-type: none"> • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор поштује радно време и тражи од запослених да поштују радно време. • Директор је отворен за све запослене и током године , на основу знања и искуства које поседује има капацитете да помаже запосленима .Активним учешћем у тимовима , подстиче тимски рад .На органима школе разговарали смо о свему отворено, заједно тражили најбоља решења, у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада. • Директор је током целе године био доступан и за ученике и за родитеље и за све оно што се није могло решити на нижем нивоу, решавао је директор у сарадњи са педагогом или самостално у оквиру својих законских овлашћења. • Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

	<p>укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор подстиче запослене да изражавају своје ставове, дају предлоге. На тај начин створена је атмосфера уважавања и поштовања сваког запосленог.
--	---

<p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p>	<p>3.4.</p>
<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користи различите начине за мотивисање запослених; 	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: Као што је већ поменуто директор је посетио 24 часа током школске године. У анализи, директор без обзира на квалитет часа, с уважавањем се обраћао наставницима, похвалио добре стране часа и дао сугестије за побољшање рада.
<ul style="list-style-type: none"> • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<ul style="list-style-type: none"> • На органима школе, на сајту и друштвеним мрежама, похваљивали смо наставнике за успехе које су остварили током године • Наставничко веће је предложило два наставника за Дан просветних радника, које је наградио председник општине. • У циљу повећања мотивације запослених, прославили смо важне датуме, Нову годину, Светог Саву и Дан школе.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

4.Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА
РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ
СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;	<ul style="list-style-type: none"> • Индикатори: • Школа је на почетку формирала Савет родитеља и на првом састанку су изабрани представници родитеља за школске тимове.Изабрани су и чланови за Школски одбор.Чланови савета родитеља су били укључени и у родитељски тим за реализацију Државне пилот матуре. • Изабран је представник за Општински Савет родитеља
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља 	<p>Годишњим планом , планирани су и реализовани родитељски састанци , на којима су родитељи обавештавани о успеху, дисциплини и другим важним аспектима везаним за напредовање ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одређено је време за консултацију са свим наставницима, али и могућност

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</p>	<p>комуникације телефоном или електронски.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа, васпитних проблема, потешкоћа у учењу, велики број изостанака, директор је у сарадњи педагогом водио саветодавни рад. • Учешће представника Савета родитеља у тимовима и у органу управљања, Савет родитеља је имао могућност добре комуникације са овим органима.
--	--

<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.2.</p>
<p>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитнообразовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; 	<p align="center">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор је усвојио План рада школе за 2021/22. годину, све извештаје, донео Школски програм. На седницама је директор информисао Школски одбор о свим пројектима о успеху ученика, и свим аспектима школског живота. • Одржане су планиране седнице Школског одбора, а по потреби је одбор заседао и преко плана.

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<ul style="list-style-type: none"> • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p>У школи не постоји синдикат. Запослени нису заинтересовани да формирају синдикат.</p>
---	--

<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3.</p>
<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<p>Индикатори:</p> <p>Директор и запослени , разумевајући да је школа неодвојиви део локалне заједнице ,веома успешно сарађују са локалном заједницом.Председник општине и његови сарадници разумеју потребе школе, подржавају наш рад.Зато је школа несметано функционисала .Поред основних потреба, локална заједница је улагала и у опрему.Тако су средствима општине, набављена два пројектора, лаптоп,тачскрин екран, електрични шпорет, фрижидер,преносиви звучник , као и доста намештаја за различите просторије у школи.</p> <p>Настављена је успешна сарадња са ШУ, као и Министарством просвете, које је и ове године финансирало пројекат школе у износу око 14 милиона динара.</p> <p>Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља ,Црвеним крстом, библиотеком,</p>

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

	<p>Културним центром...</p> <p>Школа сарађује са спортским клубовима и изнајмљује им фискултурну салу у поподневним часовима, бесплатно, зато што наши ученици тренирају у клубовима и постижу изузетне резултате.</p> <p>Свечану сале наше школе ,користила је и наша општина за неке значајне догађаје:Додела диплома најбољим ученицима, додела Капетан мишиних признања и Дан општине.</p> <p>У Свечаној сали ноше школе, одржан је јавни час у организацији Српско-јеврејског друштва:“Да се никад не заборави,Холокауст ,да се никад не понови-музика пише сећања“</p> <p>Јавни час је одржала и Музичка школа из Пожаревца, издвојено одељење у Градишту са којима имамо одличну сарадњу.</p> <p>Наши ученици учествовали су и у разлучитим активностима библиотеке и културног центра.</p> <p>Школа је одличну сарадњу имала и са локалним партнерима код којих се реализује практична настава.</p>
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним	Индикатори: Директор је формирао тим за пројекте,који се бавио праћењем конкурса и подношењем апликација за пројекте.Али и други запослени су подстицани да конкуришу. Школа се прошле године реализовала

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>посетама и разменама мишљења и искустава;</p>	<p>два међународна пројекта: „Квалитетно образовање за све „ „Супершколе“ Програм „Подстицање бољег разумевања САД-а На националном нивоу: „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“</p>
--	---

5. Област:

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО
УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима

Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<p>У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. 	<p>Индикатори: Реализован у потпуности. Директор је активно у сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, радио на изради Финансијског плана и Плана набавки за претходну годину. Директор је планирао рприходе и расходе сарађујућуи са шефом рачуноводства, и са службом финансија општине. Током годинена време су издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање .</p>

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<p>Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <p>Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; <p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</p>	<p align="center">Индикатори:</p> <p>Сопствене приходе од донација локалних партнера и појединаца, школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би свим актерима школе боравак био што пријатнији.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, енергетске и комуналне услуге (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. У априлу ове школске године имали смо спровођење јавне набавке „дводневне матурске екскурзије за ученике школе, која је успешно реализована • Домар је многе радове урадио, само је набављен материјал. • Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова • Средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, промењени ламинати у старом делу школе, реконструисани тоалети за ученике, лед осветљење у целој школи и замењена керамика у ходницима

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

	<ul style="list-style-type: none"> • Из два пројекта смо добили лаптоп, фотокопир апарат и два звучника • Из пројекта Ђачког парламента: две фотеље, три лезибеге, лаптоп и штампач.
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; 	<p>Индикатори: У сарадњи са секретаром школе, сва потребна документација је урађена на време и у складу са законом. Поштовале су се процедуре уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Архива је сређена и систематично се архивира документација.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p>Сви планови и извештаји (Годишњи лан рада школе. Извештај о реализацији Годишњег плана и Школског програма, Извештај о реализацији самовредновања, Извештај о реализацији развојног планирања, извештај директора су урађени на време и презентовани и усвојени на органима школе.</p>

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

6.Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Индикатори: Директор у сарадњи са секретаром је пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Школа има уговор са Профи системом , који пружа правну подршку школи. Ове године је урађен и План интегритета и усвојен од Школског одбора. Директор и секретар су пружали запосленима подршку у тумачењу стратешких докумената.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом. 	<p>Индикатори:</p> <p>Сви општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Директор , редовно информисао запослене о измени аката школе.</p> <p>Урађена су усклађивања аката (Статута, Правилника) са новим Законом о систему образовања и васпитања.</p>
---	---

<p>Примена општих аката и документације установе</p>	<p>6.3.</p>
<p>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Након извршеног инспекцијског и стручно- педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере 	<p>Индикатори:</p> <p>Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</p> <p>Током године, школу је посетиле Противпожарна , санитарна и инспекција рада. Прописане мере од стране противпожарне инспекције су извршене у законском року. Сви остали налази инспекција су били уредни.</p> <p>Ванредних инспекцијских надзора није било.</p>

*Извештај о раду директора Средње школе
„Милоје Васић“ за школску 2021/22.*

Закључак

Посао директора школе је врло комплексан ,захтева познавање наставе , економије, права,комуникацијских вештина...Без обзира на образовање које по дефиницији подразумева , само, познавање процеса наставе,дугогодишње искуство, континуирано стручно усавршавање ми много помаже у обављању овог посла, па већину проблема који искрену решавам лако и рутински. Због убрзаних промена у друштву, реформе средње школе, промене школских планова и програма, много тога се током године мења, потребна је велика посвећеност, труд и рад.Колектив чине образовани, млади људи, спремни да раде тимски, преузимају обавезе, што знатно олакшава рад директора. И ова година је била врло комплексна и захтевала је велику посвећеност и тимски рад. Поред свих тешкоћа у организацији и реализацији наставе резултати ученика говоре да је година била успешна.

Директор
Весна Новковић