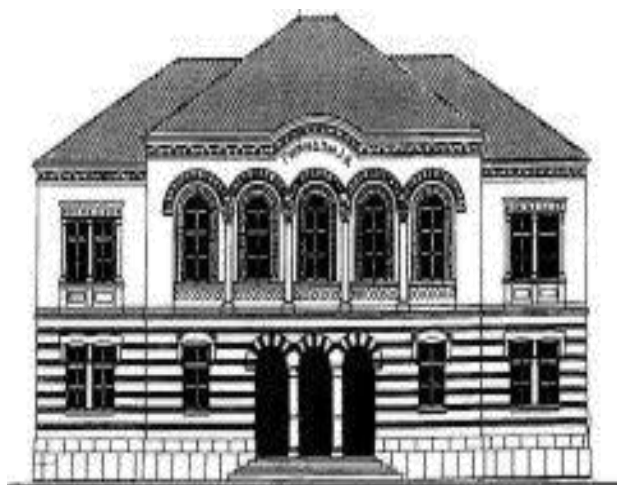


Дел.број:965 од 27.10.2023.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2023-2028.

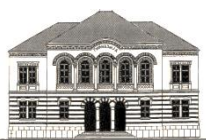


САДРЖАЈ

НАША ШКОЛА	4
1. ПРОШЛОСТ И САДАШЊОСТ ШКОЛЕ	6
2. РЕСУРСИ	8
<i>Мисија</i>	<i>12</i>
<i>Визија</i>	<i>12</i>
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ (садржај):	13
3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	14
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	14
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	15
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	16
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	16
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС	17
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	17
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	18
4.а МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	20
5.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	22
6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	24
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	26
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	38
9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	39
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	40
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА	41
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА	42
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	44
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	47



Начин праћења реализације и евалуација школског развојног плана51



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање, директора и педагога Школе у протеклом периоду, као и на основу сугестија и мера које је наложила ШУ након екстерне евалуације и сачинили План.

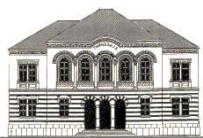
Чланови стручног Актива за развојно планирање су:

Весна Новковић, директор
Александра Димитријевић, педагог
Наташа С. Стевић, наставник, координатор
Јасмина Глишић, наставник
Бојан Јелић, наставник
Надежда Цветковић, наставник
Тања Перић, Савет родитеља
Јелисавета Дамњановић, представник Ученичког парламента
Весна Милановић, представник локалне заједнице



НАША ШКОЛА

Пун назив школе	Средња школа“Милоје Васић“
Адреса	Житни трг број 4; 12220 Велико Градиште.
Телефон директора	012-662-896
Телефакс	012-663-131
Web-site	www.ssvg.edu.rs
E-mail	sekretar@ ssvg.edu.rs direktor@ssvg.edu.rs
Број ученика	352
Дечац	162
Девојчице	190
Број одељења по разредима	4
Образовни профили и занимања	Гимназија, Туристички техничар, Посластичар, Кувар, Конобар
Број запослених	59
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	Једна
Дан школе	27.мај



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

Ресурси средине

Културне установе Народна библиотека, „Вук Караџић“, Културни центар Велико Градиште.

Образовне установе ОШ „Иво Лола Рибар“ у Великом Градишту, основне школе у Мајиловцу и Средњеву, основне школе на територији општине Голубац, Предшколска установа „Мајски цвет“ Велико Градиште.

Општинске институције Општине Велико Градиште и Голубац, Центар за социјални рад Велико Градиште и Голубац, Дом здравља, МУП Пожаревац – Полицијска станица Велико Градиште, Туристичка организација Велико Градиште и Голубац, Спортски центар Велико Градиште.

Организације Канцеларија за младе Пожаревац, организација „ЈАЗАС“

Остали ресурси: Пословни партнери заинтересовани за квалификовање будућих туристичких и угоститељских радника у туризму и угоститељству. Наша школа има бројне уговре са туристичко-угоститељским предузећима о обављању практичне наставе наших ученика.

Медији: Локална кабловска телевизија, регионалне телевизије, бројне радиостанице, „Реч народа“, сајт Школе, фејсбук и инстаграм страница .



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште



1. ПРОШЛОСТ И САДАШЊОСТ ШКОЛЕ

Данашња Средња школа „Милоје Васић“ налази се на Житном тргу, у делу културно-историјске целине старог језгра Великог Градишта. Смештена је у згради бивше Државне гимназије престолонаследника Петра, саграђеној наменски и освећеној 1929. године. Исте године прослављено је и педесет година од оснивања Прве реалне гимназије настале од прве приватне гимназије основане пре 1876. године у Великом Градишту. Тадашње Велико Градиште имало је само нешто више од три хиљаде становника, али захваљујући својим школованим трговцима и њиховој вези са Пештом, Бечом и пречанским градовима, доживљавало је економски и културни процват. Зато није ни чудо што се баш у то време појавила потреба Градиштанаца да имају своју гимназију. То је време када су Градиштанци добили и Читалиште и телеграф.

Године 1880. на место г. Живановића дошао је Јован Константиновић, професор лознички. Гимназија је тада била у кући Мишка Бајкића, која се налазила према цркви.

Године 1881. отворен је трећи, а 1882. године и четврти разред, за који је општина узела под закуп још једну малу кућу од две собе у малој улици према Бајкићевој кући. Број ђака је био око стотину, али се стално мењао. Једне године било је у четвртном разреду свега два ученика и две ученице. Један од те двојице био је Милоје Васић, познати археолог и професор Београдског



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

универзитета. Следећи директор био је А. Адамовић, професор Гимназије у Смедереву, а затим Коста Ивковић и М. Миловановић, професор.

Посматрано из угла целокупне историје школе, а на основу досадашњих истраживања и расположивих извора, од познатих личности које су је похађале у првих педесет година можемо издвојити следећа имена: др Милоје Васић, археолог и професор Београдског универзитета, Милан Миловановић, шеф Југословенског генералштаба, Велимир Бајкић, познати финансијски стручњак и уредник недељног часописа „Благостање“, Стеван Милорадовић, генерал, Владимир Цукавац, генерал, Љуба Дабих војно-судски генерал, Милан Костић, директор гимназије.

У истом периоду ову школу похађали су и браћа Ђорђевић (Павле, завршио високу политичку школу на Сорбони и био високи конзуларни представник у Берлину, Лондону, Паризу и Вашингтону у периоду између два светска рата, и Ђорђе, завршио високу политичку школу на Сорбони, био председник суда у Београду), Милица Јанковић, књижевница (похађала само основну школу у Великом Градишту), Милован Јовановић, песник и члан Удружења књижевника Србије, сарадник у бројним часописима („Српски књижевни гласник“, „Летопис Матице српске“, „Југословенски расвит“...). За каснији период осим податка о др Николи Гавриловићу, професору Новосадског универзитета, нема сређених података. Од ученика градиштанске средње школе из осамдесетих година XX века, који су се афирмисали у области спорта, јесу одбојкаши Владимир Трифуновић, Слободан Ковач, Ненад Ђорђевић и рукометашица Славица Ђукић.



И данас се можемо похвалити великим бројем наших бивших ђака који су постигли велике успехе у науци, уметности и осталим сегментима јавног живота.

Упорношћу и залагањем радника Школе и локалне заједнице, почетком 90-тих, ова школа поново постаје „Гимназија“. Од 2005. године постаје „Средња школа“, где је поред гимназије општег типа, школа Решењем Министарства просвете и спорта бр. 611-00-00380/2005-03 верификована за ново подручје – Трговина, угоститељство и туризам, са 5 нових профила: туристички и хотелијерски техничар, трговац, конобар, кувар и посластичар.

Од 2017/2018. школске године почиње са радом одељење гимназије „Средње школе“ из Великог Градишта у Голупцу. Основано је Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-343/94-03 од 24.08.2017. године.

У току школске 2017/2018. године урађен је елаборат о економској и педагошкој оправданости увођења образовног профила посластичар у складу са развојем привреде у том сектору у општини Велико Градиште. У школској 2018/2019. уписана је прва генерација ученика у образовни профил посластичар. Такође, у школској 2018/2019. уписано је још једно одељење гимназије у издвојеном одељењу у Голупцу. Ученици у образовним профилима кувар и посластичар од 2018/2019. школске године похађају наставу по дуалном систему образовања.



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште



У октобру 2017. године покренута је иницијатива за промену имена школе у Средња школа „Милоје Васић“. Прикупљене су све неопходне сагласности, а Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у јуну 2018. дало крајњу сагласност на промену имена школе. Од 1. септембра 2018. Средња школа у Великом Градишту носи име Средња школа „Милоје Васић“.

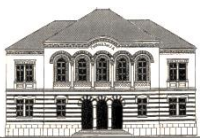
2. РЕСУРСИ

Кадровски услови

Седми ниво (Ниво 7.1 и 7.2)	42
Шести ниво (Ниво 6.1 и 6.2)	4
Укупно	46

Просторни услови

Класична учионица	6
Специјализована учионица за историју	1
Специјализована учионица за географију	1



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

Специјализована учионица за информатику	2
Специјализована учионица за куварство и услуживање	1
Специјализована учионица за физику	1
Специјализована учионица за хемију	1
Специјализована учионица за биологију	1
Специјализована учионица за грађанско в.	1
Специјализована учионица за агенцијско и хотелијерско пословање	1
Специјализована учионица за језике	1
Специјализована учионица за математику	2
Специјализована учионица за верску наставу	1
Специјализована учионица за хуманистичке науке	1
Специјализована учионица за ликовну културу	1
Свечана сала	1
Библиотека	1
Фискултурна сала	1



ПП служба	1
Зборница	1
Администрација	3
Ходници	3
Санитарни чвор	6

Опрема и наставна средства

Компјутери	63
Лаптоп	32
Штампач	11
Видеопроектор	32
Пројекциона платна	2
Фотокопир апарати	4
Плазма лцд телевизори	6
Телевизори	3
Музичке линије	6



Фотоапарат	1
Камера	1
Скенер	3
Видео надзор	1
Камере	23
Електрични клавир	1
Разглас	1
Озвучење за свечану салу	1
Звучници за стране језике	1 КОМПЛЕТ
Миксета	1
Микрофон	3
Каса са скенером	1
Електронска вага	1
Интерактивна табла („паметна“)	11



Тач скрин екран	1
Полуконцертни клавир	1

Мисија

Мисија Средње школе „Милоје Васић“ је да у складу са својом дугогодишњом добром традицијом, остане отворена, флексибилна, одговорна и професионално усмерена на квалитетну припрему ученика за свет рада и даље образовање уважавајући потребе локалне средине.

МОТО ШКОЛЕ

„САЊАЈ, ВЕРУЈ, ПОСТИГНИ!“

Визија

Желимо да наша школа буде заједница мотивисаних, вредних успешних и задовољних наставника и ученика који остварују најбоље резултате у свом учењу и раду у здравој и подстицајној атмосфери.



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

Развојни план школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021), на основу Извештаја о екстерном вредновању школе, Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ (садржај):

- ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
- ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- КРИТЕРИЈИМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
- МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
- А МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
- МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
- ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА
- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА
- МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
- ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА
- ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
- ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА
- ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА
- ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ
- ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ
- ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

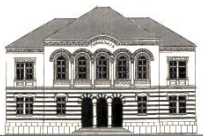


3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу спољашњег вредновања фебруара 2023. и самовредновања квалитета рада школе текуће школске године, дати су следећи приоритети за петогодишњи развојни план

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ИЗВОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Ускладити Школски програм и Развојни план са Законом о средњем образовању и васпитању	Активи и тимови	Септембар-октобар	Анекс Школског програма и нов Развојни план
Укључивање свих актера (заопслених, ученика, родитеља) у самовредновање и развојно планирање израду ШРП	Чланови актива и одељењске старешине	Септембар-октобар	Записници са састанака
Усклађивање Годишњег извештаја са ГП	Координатори већа, тимова, директор, педагог	На крају полугодишта	Извештаји
Периодично анализирати васпитни рад и резултате анализе користити у процесу планирања	Педагог	Класификациони период	Извештај педагога и записници
Континуирана рефлексија, самовредновање и хоризонтална размена наставника о планирању наставних и ваннаставних активности и	Предметни наставници	ТШГ	Оперативни планови, План стручног усавршавања.



коришћење увида у побољшању планова			
Планирање стручног усавршавања у складу са самовредновањем	Предметни наставници, координатор стручног усавршавања	ТШГ	Извештај
Планирање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	Предметни наставници, координатор стручног усавршавања	ТШГ	Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ИЗВОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Прилагођавање задатака свим ученицима уз коришћење Блумове таксономије	Предметни наставници	ТШГ	Припреме наставника
Коришћење додатних извора у настави и едукација наставника за примену иновативне праксе у настави	Предметни наставници, наставници у звању	ТШГ	Припреме и оперативни планови наставника, евиденција
Подстицање ученика да износе идеје и нуде решења и бирају начин обраде теме	Предметни наставници	ТШГ	Припреме и оперативни планови наставника, продукти ученика
Интезивирање формативног оцињивања	Предметни наставници	ТШГ	Евиденција у ес дневнику и Педагошкој свесци
Коришћење повратне информације за напредак у васпитно-образовном процесу	Предметни наставници	ТШГ	Евиденција у ес дневнику и Педагошкој свесци
Извођење пројектне наставе у предметима и праћење и анализа ефеката	Предметни наставници	ТШГ	Планови, припреме



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и пружање подршке	Сви наставници	ТШГ	Евиденција у ес дневнику, записници
Континуирано оцењивање ученика и праћење напредовања ученика	Сви наставници	ТШГ	Евиденција у ес дневнику, записници
Реализовање допунске наставе у складу са потребама ученика према смерницама МП	Сви наставници	ТШГ	Евиденција у ес дневнику, записници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ИЗВОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Информисање свих актера о ефектима васпитног рада	Одељењске старешине, педагог	ТШГ	Евиденција, извештаји
Израда планова подршке (ИОП1, ИОП2 и ИОП3)	Одељењске старешине, педагог, стручна већа	ТШГ	Планови
Континуирано праћење изостајања ученика и предузимање одговарајућих мера (вршњачка подршка и укључивање Ученичког парламента)	Одељењске старешине, педагог	ТШГ	Записници Одељењских већа
Идентификовање талентованих и израда плана	Предметни наставници, Тим за инклузију	ТШГ	Записници, евиденција у ес дневнику



индивидуализације као и израда ИОПЗ			
Укључивање Центра за социјални рад и у рад ИРК за ученике за који постоји потреба	Педагог, директор, Тим за инклузију, одељењски старешина	ТШГ	Евиденција

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ИЗВОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Укључивање новопридошлих ученика у активности школе	Предметни наставници, одељењски старешина	ТШГ	Евиденција
Укључивање родитеља у рад школе	Предметни наставници, одељењски старешина, директор, педагог	ТШГ	Евиденција, фб страница, инстаграм
Самовредновање сопственог рада наставника се користи за унапређење васпитно образовне праксе.	Предметни наставници, директор, педагог	ТШГ	Евиденција, фб страница, инстаграм

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/ИЗВОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ
Идентификација области квалитета у којима не учествују родитељи и ученици. Осмишљавање	Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање	ТШГ	Евиденција, записници



активности и начина укључивања родитеља и ученика.			
Учествовање у пројектима који развијају предузетничке компетенције.	Тим за обезбеђивање квалитета, директор	ТШГ	Евиденција, записници

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У Средњој школи „Милоје Васић“ у Великом Градишту матурски/завршни испит се спроводи у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Трогодишње школе на свом завршном испиту показују практична знања и вештине. Туристички техничари, чије образовање траје четири године, полажу екстерну матуру у којој примењују стручна знања стечена током четворогодишњег образовног процеса. Гимназијалци општег смера у оквиру свог матурског испита полажу српски језик, страни језик или математику и пишу и бране матурски рад из изабраног предмета.

До сада су у нашој школи, на матурском и завршном испиту ученици показали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба критички да приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.



МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ОСТВАРЕНОСТ И ПРОМЕНЕ
Примена различитих техника учења	реализација угледних и огледних часова; презентација нових техника	сви наставници школе	педагог, континуирано	наставници користе нове технике учења, свака новина се презентује наставницима
Континуирана подршка ученицима (лични развој, подршка ученицима из осетљиве групе)	формирање Тима за подршку ученицима, израда плана подршке	Тим за подршку, координатор	координатор, сваке школске године током новембра	ученици имају континуирану подршку
Промовисање и вредновање резултата ученика и наставника	Оглашавање на сајту и путем друштвених мрежа, награђивање	директор, наставници, одељењске старешине	периодично сваке школске године	ученички и наставнички резултати се стално вреднују и промовишу
Пажљиво планирана и реализована допунска и додатна настава заснована на индивидуалним	израда плана допунске и додатне наставе, реализација допунске и додатне наставе	одељењски старешина, одељењско веће	предметни наставници, октобар месец сваке школске године	допунска и додатна настава је у функцији бољих резултата учења учења Самовредновање и хоризонтално вредновање напредовања ученика, преиспитивање



стиловима учења;				функционалност и ефикасности
------------------	--	--	--	------------------------------

4.a МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Завршетком средње стручне школе, од ученика се очекују да буду спремни за пословни свет и даље усавршавање кроз образовање. Са становишта привредних субјеката, од ученика се очекује да познаје основне елементе из свог будућег позива у циљу прихватања начина функционисања рада и самосталности у раду. Са становишта ученика и његовог родитеља, након завршеног средњег стручног образовања, показује се интересовање за запослењем или наставком школовања. Остварени успех ученика и њихова препорука је најбоља промоција за уписну политику школе, а успеси ученика најбољи показатељ квалитета рада школе. Међутим, школа не може бити изолована институција, а као ни њени наставници који стручно обављају свој позив, а које су знање и вештине стекли током студија. Школа има отворену сарадњу са привредом, другим сродним школа у земљи и иностранству, а све у циљу постизања што вишег нивоа квалитета у школовању ученика. Реализација такмичења, студијске посете, студијска путовања, семинари, огледни и угледни часови, као и други видови стручног оспособљавања су усмерени на успостављање концепта целоживотног учења наставника и свих актера школског живота. Сарадња школе и привреде представља основни и најважнији задатак менаџмента школе. Проналажење и закључивање уговора са адекватним послодавцима код којих ученици могу да науче и да стекну добре вештине је императив за сваког директора.

У складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила који се образују у нашој школи, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовног профила. Пошто наша школа образује профиле у подручју Трговина, угоститељство и туризам, то се пре свега односи на сарадњу са угоститељским и угоститељско-туристичким објектима. Школа, већ дуго, сарађује са локалним партнерима из ове области. С обзиром на значај сарадње, потребно је континуирано радити на унапређењу сарадње са локалним партнерима и осмислити нове облике сарадње.

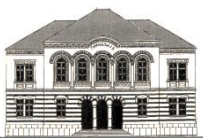
Мере:

Редни број	Мере	Носиоци	Време реализације
	Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе, проширити на већи број локалних	Директор, координатор	Септембар, сваке школске године



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

	партнера, водећи рачуна о квалитету и референцама		
	Пре склапања уговора, организовати разговор са партнерима-трибина, појединачни разговори са партнерима	Директор, координатор, наставници стручних предмета у профилу	Септембар, сваке школске године
	Време реализације практичне наставе, ускладити са потребама послодаваца	координатор	Септембар, сваке школске године
	Укључити локалне партнере у планирање уписа у први разред	Директор, координатор	Током првог полугодишта
	Укључити представнике локалних партнера реализацији завршног/матурског испита у свосјтву екстерног члана испитне комисије	Директор, координатор	Крај другог полугодишта
	Информисати послодавце о активностима које се реализују у школи.	Директор, координатор, предметни наставници	током школске године
	Укључивати представнике послодаваца у организацију школских манифестација	Директор, координатор, предметни наставници	током школске године
	Подстицати послодавце за пружање финансијске и друге подршке при	Директор, координатор	током школске године



	организацији такмичења и других манифестација у школи.		
	Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор, координатор, предметни наставници	током школске године

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:
За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;

Укључивање родитеља, односно законских заступника у процес оснаживања родитеља као битн ог фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;

Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;

У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;

У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за свет рада, школа организује директни контакт ученика са привредним друштвима и послодавцима.



Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор школе	Август
Израда плана програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељењских старешина/одељењских већа са педагогом	Септембар
Идентификација даровитих Ученика	Састанак одељењских старешина/одељењских већа са педагогом	Октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима	педагог	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Наставници/педагог	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Подршка и праћење рада Ученичког парламента кроз реализацију активности каријерног вођења директор, педагог	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељењски старешина у сарадњи са педагогом	Током године



6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у конкретном подручју.

Таленат је даровитост у ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирати одељењском старешини, родитељу, педагогу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП. Процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и сл.



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење предвиђених уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Мотивисање напредних и талентованих ученика

Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за постигнућа на такмичењима, као и за иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије

укључивање у промоцију Школе

вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике - вођење часа

учешће на Сајму образовања

План рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Педагог, Тим за ИОП, одељењске старешине, наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са	Педагог, Тим за ИОП, одељењске старешине, наставници



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

	ментором, рад у истраживачкој делатности... Израда педагошког профила ученика · Израда ИОП 3 · Реализација ИОП-а · Анализа реализације ИОП-а · Сарадња са родитељима · Сарадња са стручним службама ван школе ·	
Јун (класификациони периоди)	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Педагог, Тим за ИОП, одељењске старешине, наставници

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Законом о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС»бр. 88/2017») дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање.

Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања а на основу њега посебан протокол који пружа оквир за превентивне активности. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање,



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

гађање,напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање,вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности, не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих.

Сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за постављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце/ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 110,111 и 112) и Законом о раду.

У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.



Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета/ученика.

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу Посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика

мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији

стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања

подизање нивоа свести и сензитизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља)

препознавање ситуација у којима се насиље, злостављање и занемаривање дешава

дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља

унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља

успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Задачи тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања – идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика

спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља -праћење и евидентирање свих врста насиља

јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано -саветодавни рад са ученицима и родитељима

Р.бр	Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин праћења реализације
	Август	Први састанак Тима -Именовање координатора Тима -Именовање записничара Тима -Доношење Плана рада Тима за школску годину -Преглед активности за септембар	Тим	Записник
	Август и октобар	Презентација и радионица са наставницима, родитељима, ученицима о	Педагог	Записник



	Август	трговини људима Оглашавање имена чланова Тима на огласним таблама школе и на кутији за анонимну пријаву насиља	Координатор	Огласна табла
	Септембар	Подсећање запослених/узнава ање нових запослених, родитеља и ученика са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ и са приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ - Припрема материјала за одељењске старешине првака и осталих разреда (презентације, за први родитељски састанак и ЧОС)	Тим, одељенски старешине	Ес дневник, записник са Савета родитеља, школског одбора
	Септембар	Посета ЧОС свих одељења првог разреда -Упознавање првака са члановима Тима, њиховом улогом и задужењима (лично представљање и презентација)	Тим	Записник тима
	Септембар	Сарадња са	Директор,	Записник



		ваншколским институцијама -Састанак са представницима МУП-а, по потреби и ЦСР са циљем анализе безбедности и планирања унапређења безбедности ученика и запослених	представници МУП-а, по потреби ЦСР	
	Октобар	Обележавање Дана менталног здравља -Истраживање о менталном стању ученика, извештавање о резултатима, -Припрема препорученог садржаја од стране Тима за ЧОС или ЧОЗ за сва одељења у вези са емпатијом, емоционалном и социјалном интелигенцијом, унапређењем менталног здравља	Координатор, тим	Записник, сајт
	Новембар	Истраживање о степену присуства насиља у школи и начину реаговања на исто - Координатор Тима Марија Стојановић, урадиће истраживање путем гугл упитника у коме ће учествовати сви ученици школе	Марија Стојановић, одељенске старешине, педагог	Записник, сајт



		<p>које ће се бавити степеном присуства насиља међу ученицима наше школе, као и проценом адекватности начина реаговања у ситуацији када се насиље јави.</p> <p>-Сређивање добијених података, израда извештаја у виду ППТ презентације</p>		
	16. новембар	<p>Обележавање Дана толеранције - Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности - на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и слично.</p>	<p>Наставници, одељенске старешине, Ученички парламент</p>	Записник, сајт
	Новембар	<p>Анализа стања након првог класификационог периода - Утврђивање присуства и анализа изречених васпитно-поправних, васпитно-</p>	<p>Одељенске старешине, Одељењска већа, Наставничко веће, Тим</p>	Записник, ес дневник



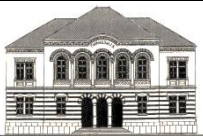
		<p>дисциплинским мера и спроведених дисциплинских поступака, уписаних у виду бележака и предложених мера у е-дневнику и евиденцијама запослених у школи на крају првог класификационог периода</p> <p>-Уколико је неопходно, појачан васпитни рад са ученицима и њиховим родитељима</p> <p>-Праћење понашања ученика на часовима</p> <p>-Праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе</p> <p>-Спровођење планираних заједничких активности, са циљем успостављања другарских односа и позитивне климе у школи</p>		
	Новембар	<p>Обележавање Месеца борбе против болести зависности - Активности у оквиру више предмета</p>	Наставници	Записник, извештај на сајту, ес дневник
	10. децембар	Обележавање Светског дана	Ученички парламент, Тим	Записник, извештај на сајту



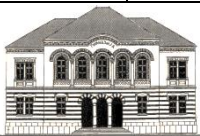
		људских права - Радионица са ученицима		
	У току децембра	Анализа стања након другог полугодишта - Анализа извештаја одељењских старешина и школског педагога о дисциплини ученика у школи на крају првог полугодишта -Уколико је неопходно, појачан васпитни рад са ученицима и њиховим родитељима -Праћење понашања ученика на часовима -Праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе -Спровођење планираних заједничких активности, са циљем успостављања другарских односа и позитивне климе у школи	Одељенске старешине, Тим	Записник Тима, записник са наставничког већа,
	Последња среда у фебруару	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (последње среде у фебруару) под називом "Дан розих мајица".-Праћење	Тим, Ученички парламент	Записник, извештај на сајту



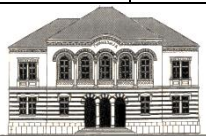
		стања у школи, -Активности у организацији тима, симболично облачење у розе свих актера у школи		
	У току године	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља - Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Наставник ликовног васпитања, Тим	Записник, извештај на сајту
	У току године	-Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: процена ситуације у школи, праћење и евалуација превенти вних активности - Анализа безбедности ученика и запослених у школи и на пракси -Анализа дежурства наставног и осталог особља у школи -Увид у дневнике рада, посматрање (ППС) -Разрешавање ситуација и интервентне активности по потреби	Тим Директор, педагог	Записници
	У току године	Радионице и презентације на	Наставници	Ес дневник, извештај на сајту



		тему дигиталног насиља на часовима информатике и рачунарства и психологије -На часовима рачунарства и информатике и психологије биће обрађене теме које се тичу заштите од дигиталног насиља.		
	У току године	Учешће у разним конкурсима на тему насиља - Ученици и наставници учествују у разним конкурсима у земљи и иностранству на тему насиља и дискриминације	Ученици, наставници, педагог	Сајт
	У току године	- Организација и учешће у хуманитарним акцијама	Тим, Ученички парламент, наставници	Записници, сајт
	У току године	Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решавати сукобе и популаризовање читања књига	Тим, директор	
	Током целе године	Редовно вођење књиге дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда, организовано је дежурство	Дежурни наставници	Књига дежурства



		ученика и наставника		
	У току године, ако постоји потреба	Укључивање представника Тима ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Члан Тима	Записници тимова
	У току године, ако постоји потреба	Сарадња са Тимом за самовредновање и осталим тимовима по потреби	Тим	Записници тимова
24.	У току године, по потреби	Праћење мера које се спроводе и њихових ефеката у раду са ученицима који врше насиље. Дефинисање јасних мера и начина праћења ефеката рада са ученицима који врше насиље. Периодично анализирање ефеката на Тиму и седницама одељењског већа.	Тим, одељењске старешине	Записници тимова, педагошка документација одељењских старешина
25.	Током целе године	Вођење документације Тима, постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту и фб профилу школе	Координатор и педагог	Записници, педагошка документација
26.	Јун	Евалуација рада Тима Анализа рада у току школске године -Сачињавање извештаја	Тим , Директор	Записник, извештај о раду тима



8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активност	Носиоци	Време реализације
Промоција школе у основним школама са подручја општина Голубац и Велико Градиште	Тим за промоцију школе	Април
Израда флајера и пропагандног Материјала	Директор, проф. ликовне културе	Током године
Сарадња Ђачког парламента са парламентом Основне школе	Координатор Ђачког парламента	Током године
Промоција школе у медијима	Директор, Тим	Током године
Отворена врата	Директор, Ђачки парламент, координатор Ђачког парламента, предметни наставници	Април, мај
Пројекти и манифестације	Ученици	Током године

Активност	Носиоци	Време реализације
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Тим за културну делатност, директор	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине, Педагог	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	Директор, педагог	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ђачки парламент, одељењске старешине	Септембар



Организација Дечје недеље, афирмација дечјих права	Директор, педагог	Октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, педагог, директор	Током године
У сарадњи са Бачким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу (нов концепт)	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог директор	Током године
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз: Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини;

Организовање трибина;

Организовање екскурзија и посета;

Презентација књига и сајтова;



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама у школи и општини;
 Оснаживање рада Ученичког парламента у реализацији идеја и предлога,
 Учествовање у хуманитарним акцијама; Учествовање у акцијама које спроводи локална самоуправа,
 Организовање школских приредби и културних манифестација у школи;
 Радионице у циљу унапређивања знања и вештина;
 Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентацију школе;
 Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултате који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активност	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар - мај
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април - мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе, стручни сарадник	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун



11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

План стручног усавршавања наставника налази сена сајту. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Лично	Август	Сваки наставник има план стручног усавршавања за текућу школску годину	Лични план стручног усавршавања, записници са седницима стручних већа, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План



усавршавања у установи			рада школе	стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног усавршавања – акредитовани семинари (одабир програма стручног усавршавања из области компетенција К1, К2, К3, К4)	Педагошки колегијум, наставници лично	Август	Планови	Записник са састанка Педагошког колегијума, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Комисија за праћење стручног усавршавања	Континуирано током целе године	Стручни сарадници редовно информисани о акредитованим семинарима, Комисија за праћење стручног усавршавања	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним похађаним акредитованим семинарима

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Школске 2013/14. педагог Александра Димитријевић и професор енглеског језика Велина Стојковић стекле су звање педагошки саветник. Школске 2015/16. професор информатике и рачунарства Биљана Лукић, такође стиче звање педагошки саветник. Школске 2017/18. проф. Велина Стојковић стиче звање самостални педагошки саветник. Школске 2022/23. професор информатике и рачунарства Биљана Лукић, такође стиче звање самостални педагошки саветник.



Активност	Носиоци	Време реализације
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Школа	Током школске године
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидат	Током школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Наставничко веће и Педагошки колегијум	Током школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Кандидат	Током школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Школа	Током школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Школа	Током школске године



13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

Кроз појединачне сусрете директора, одељењских старешина, стручних сарадника школе и родитеља, који ће се организовати према плану рада одељењских старешина;
На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Стручни сарадник Школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће у сарадњи са одељењским старешинама, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори – размена информација	Предметни наставници према Распореду консултација из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски Састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће



Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Педагог, директор, одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, педагог	По потреби
Учешће родитеља у Савету Родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском Одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима школе	Координатори тимова, директор	Према плану



Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама школе	Директор, Бачки парламент, координатор Бачког парламента	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Организација излета	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	Директор, професори физичког васпитања	Током године



„ На кафи са родитељима“	Педагог, директор, Ђачки парламент, координатор Ђачког парламента, предметни наставници	Током године
Учешће у пројектима	Директор	Током године
Према плану Тима за самовредновање укључивање родитеља у вредновање рада школе	Чланови Тима за самовредновање	Према важећим правилницима и потребама Тима за самовредновање
Према плану стручног актива за школско развојно планирање укључивање родитеља у дефинисање и остваривање циљева и задатака предвиђених школским развојним планом	Стручни актив за школско развојно планирање, директор школе	Реализација Школског развојног плана

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Средња школа „Милоје Васић“ је једина средња школа у граду и неодвојиви је део локалне заједнице, те блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе трговинско-туристичко-угоститељске привреде и обезбедила практичну наставу за ученике – остварује се стална сарадња са трговинским, хотелским и туристичким предузећима.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, Школа проширује своју сарадњу са



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште

трговинском и угоститељском привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

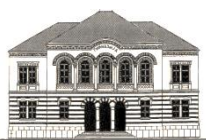
Са Домом здравља школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Наставиће се сарадња са општином, Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери , радионице	Договори, реализације, посете	Током школске године	Руководиоци секција, наставници, библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете заједничко организовање	Током школске године	Ученици, руководиоци секција , наставници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	Током школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници



Црвени крст	Акције добровољног даваштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима, волонтеризам	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	Током школске године	Ученици, вршњачки едукатори и волонтери, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	Током школске године	Наставници, ученици, радници тржишта рада
Министарство просвете ШУ Пожаревац	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Саветници, наставници, управа школе
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	Током школске године	Управа школе, наставници, радници СО



МУП	Превенција делинквенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	Током школске године	Ученици, школски полицајац, инспектори
„Јазас“	Вршњачке едукације, размена средњошколаца	Посете, размене искустава, заједничке акције	Током школске године	Ученици, активисти „Јазас-а“
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	Током школске године	Ученици, руководиоци секција, директор
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	Током школске године	Директори, професори практичне наставе за све профиле
Црква Свети Архангел Гаврило у Велико Градишту	Прославе празника, јавни наступи	Договори, реализације	Током школске године	Педагог, вероучитељ



Начин праћења реализације и евалуација школског развојног плана

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана установе, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе. Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на Ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу. Особе задужене за праћење јесу директор и координатор Тима.

Председник Школског одбора

Вера Стокић, с.р.



Средња школа „Милоје Васић“, Велико Градиште