

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – извођење екскурзија ученика трећег и четвртог разреда
у школској 2019/2020. години
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ред. бр. 1/2019

ЈАНУАР 2019.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012 и 14/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге број 1398 од 11.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1399 од 11.01.2019.године, наручилац Средња школа „Милоје Васић“ у Великом Градишту припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуге број 1/2019**

**Набавка услуге – извођење екскурзија ученика трећег и разреда разреда
Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту,
у школској 2019/2020. години
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.....	4
4. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
6. ОБРАСЦИ МОДЕЛА УГОВОРА.....	15
Образац 1 - Подаци о понуђачу.....	15
Образац 2 - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде..	16
Образац 3 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	17
Образац 4 - Општи подаци о подизвођачу.....	18
Образац 5 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	19
Образац 6 - Општи подаци о члану групе понуђача.....	20
Образац 7 -Образац трошкова припреме понуде.....	21
Образац 8 - Спецификација предмета набавке и образац понуде.....	22
Образац 9 - Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	23
Образац 10 - Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора.....	24
Образац 11 - Изјава о испуњености обавезних услова.....	25
Образац 12 - Образац изјаве подизвођача.....	26
Образац 13 - Изјава о независној понуди.....	27
Образац 14 - Партија 1 - Модел уговора.....	28
Образац 15 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....	31

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 31 страницу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Основна школа Средња школа „Милоје Васић“ у Великом Градишту, Житни трг 4, 12220 Велико Градиште
интернет страна: www.ssvg.edu.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Наручилац за предметни поступак јавне набавке спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015). Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Јавна набавка услуге – извођење екскурзија ученика трећег и четвртог разреда Средње школе „Милоје Васић“ у Вел.Градишту, у школској 2019/2020. години.

Редни број јавне набавке 1/2019

Ознака јавне набавке из Општег речника јавне набавке је:

63516000 – Услуге организације путовања.

Услуга извођења екскурзија мора да испуни све предвиђене садржаје, без икаквих могућности одступања у погледу смештаја, обилазака знаменитости или квалитета превоза ученика.

Наручилац (школа) задржава право да се екскурзија организује и са мањим бројем ученика од наведеног укупног броја као и да одустане од склапања уговора са изабраним понуђачем уколико одазив ученика буде мањи од 60% ученика по разреду.

1.4. Контакт:

Татјана Богичевић, секретар школе, 012/663-131

e-mail: sekretar@ssvg.edu.rs

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Средња школа „Милоје Васић“ у Великом Градишту, Житни трг 4, 12220 Велико Градиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Понуда за јавну набавку – извођење екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе „Милоје Васић“ у Вел.Градишту, у школској 2019/2020. години“ поштом, или лично код наручиоца. Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **28.01.2019. године до 09.00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Средње школе „Милоје Васић“ у Вел.Градишту.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **28.01.2019. у 9.30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од два (2) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Јавна набавка услуге – извођење матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Средње школе „Милоје Васић“ из Великог Градишта, у школској 2019/2020. години.

Редни број јавне набавке 1/2019.

Ознака јавне набавке из Општег речника јавне набавке је:

63516000 – Услуге организације путовања.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда - шестодневне

Време реализације: 16-21. септембра 2019. године

Планиран број ученика: 75

Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији које морају бити урачунате у цену екскурзије:

Услуге треба да обухватају:

1. дан 16.09. В.Градиште - Монтекатини

Полазак аутобуса из В.Градишта испред Средње школе „Милоје Васић“ у 04:00. Дневна вожња кроз Хрватску, Словенију и Италију са више успутних пауза по потреби. Долазак у Монтекатини у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2.дан 17.09. Монтекатини – Фиренца - Монтекатини

Доручак. Полазак за Фиренцу. Обилазак града - престонице ренесансе, града Медичија, Леонарда, Микеланђела, Дантеа, Брунелескија... Шетња уским улицама средњевековне Фиренце поред цркве Санта Мариа делла Цроце до Трга Госпоне, Нептунова фонтана, галеријом на отвореном, катедрална црква Санта Мариа делла Фиоре, крстионица Св. Јована, Ђотов звоник, Дантеова кућа, Галерија Уфици, Понте Векио. Одлазак преко Понте Векио, најстаријег моста преко реке Арно, до палате Пити и вртова Боболи. Слободно време за индивидуално разгледање. Повратак у Монтекатини. Вечера. Ноћење.

3. дан 18.09. Монтекатини – Ђенова - Монтекатини

Доручак, Након доручка, полазак за Ђенову. Ђенова је шести по величини град у Италији и главни град области Лигурија. Такође је највећа лука Италије, чији је стари град под заштитом Унесцо-а. По доласку обилазак града: трг Ферари, Опера, Дуждева палата, Катедрала Св.Лоренца, стари светионик Ла Лантерна (најстарији светионик на свету, који још увек ради), кућа Кристофера Колумба... Након обиласка слободно време. Повратак у Монтекатини. Вечера. Ноћење.

4. дан 19.09. Монтекатини – Пиза – Лидо ди Јесоло

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Пизу. Разгледање знаменитости града на Тргу чудеса (Катедрала, Крстионица и Криви торањ). Након обиласка Пизе, наставак пута ка Лидо ди Јесолу. По доласку у Лидо ди Јесоло смештај у хотел. Слободно поподне за купање у мору. Вечера. Након вечере заједнички одлазак у дискотеку. Ноћење.

5. дан 20.09. Лидо ди Јесоло – Венеција – Лидо ди Јесоло

Доручак. Након доручка полазак за Венецију. Вожња аутобусом до Пунто Сабионе, а затим вожња бродом до Венеције. Разгледање града: Дуждева палата, Канал Гранде, трг и базилика Св Марка, Кампаниле, Сат кула, мост Риалто, панорамски поглед на цркву Санта Мариа делла Салуте. Након обиласка, повратак бродом у Пунто Сабионе, а затим повратак аутобусом у Лидо ди Јесоло. Вечера. Након вечере заједнички одлазак у дискотеку. Ноћење.

6. дан 21.09. Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Трст. Обилазак српске цркве Св.Спиридона, римског амфитеатра, пиазза Унита Италиа, трг Понте Росо. Наставак путовања кроз Италију, Словенију и Хрватску са успутним паузама по потреби. Долазак у В.Градиште око поноћи`.

У цену аранжмана урачунати:

- Превоз високоподним туристичким аутобусом (клима,аудио видео опрема..) на релацији према програму
- Смештај у хотелу у Лидо ди Јесолу – минимум 3* у 1/3 и 1/4 собама, стандардно опремљене у складу са локалном категоризацијом. Услуге на бази 2 полупансиона (доручак – континентални, вечера – пансионска, класичан начин послуживања)
- Смештај у хотелу у Монтекатинију – минимум 3* у 1/3 и 1/4 собама, стандардно опремљене у складу са локалном категоризацијом. Услуге на бази 3 полупансиона (доручак – континентални, вечера – пансионска, класичан начин послуживања)
- Вожња бродом на релацији Пунто Сабионе – Венеција – Пунто Сабионе
- Услуге водича/ пратиоца групе
- Услуге локалних водича
- Улазнице за дискотеку (две вечери)
- Сви обиласци по програму путовања
- Гратиси: 2 ученика по аутобусу, за 5 професора и 1 вођа пута
- Здравствено осигурање ученика и професора
- Надокнада и гратис за лекара

- Организационе трошкове

Плаћање у најмање 9 (девет) једнаких, месечних рата (почев од фебруара 2019. године), с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Наведени број ученика представља планиран број ученика према интересовању ученика при планирању екскурзије и наручилац задржава право да се екскурзија организује и са мањим бројем ученика од наведеног укупног броја као и да одустане од склапања уговора са изабраним понуђачем уколико одазив ученика буде мањи од 60% ученика по разреду.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1а. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012 и 14/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност услова из става 1. тачка 1-4. ове тачке конкурсне документације се доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

5) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (**лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања** коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму (“Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012).

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) – попуњен Образац 15 конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то извод из Агенције за привредне регистре.

4.1б. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне

услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. достављањем важеће потврде да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издату од стране YUTA Националне асоцијације туристичких агенција;
2. достављање референтне листе којом доказује број школа са којима је склопила уговоре о извођењу ђачких екскурзија у последње три године
3. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање три регистрована аутобуса - климатизована, високе туристичке класе, старости до 3 године, што се доказује достављањем прочитаних саобраћајних дозвола за аутобусе у власништву а за аутобусе који нису у власништву понуђача доставити прочитане саобраћајне дозволе као и фотокопију уговора о закупу или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником предметних аутобуса за најмање три аутобуса.

4.2. Доказивање испуњености услова:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац11- Изјава о испуњености обавезних услова) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона које понуђач доказује –

- 1. достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања** коју издаје Регистратор туризма на основу члана 51. Закона о туризму (“Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012). као и додатних услова
2. достављањем важеће потврде да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издату од стране YUTA Националне асоцијације туристичких агенција;
3. достављање референтне листе којом доказује број школа са којима је склопила уговоре о извођењу ђачких екскурзија у последње три године
4. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе - климатизоване, високе туристичке класе, старости до 3 година, што се доказује достављањем прочитаних саобраћајних дозвола за аутобусе у власништву а за аутобусе који нису у власништву понуђача доставити прочитане саобраћајне дозволе као и фотокопију уговора о закупу или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником предметних аутобуса за најмање три аутобуса.

које достављају у виду неоверене копије.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (образац изјаве подизвођача) и из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ о испуњавању додатних услова доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима -за сваког подизвођача. Чланови групе понуђача који подносе заједничку

понуду овај доказ испуњавају заједно.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих доказа, у року не краћем од 5 дана. У супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику, ћириличким писмом.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Попуњавање података у обрасцима који су дати у конкурсној документацији мора бити јасно, читко, штампаним словима, без брисања и прецртавања. Уколико понуђач направи грешку у попуњавању образаца, то место ће прецртати, исправити, парафирати и ставити печат.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Средња школа „Милоје Васић“, Житни трг 4, 12220 Велико Градиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: : **„Не отварати – Понуда за јавну набавку – извођење матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе у Великом Градишту у школској 2019/2020. години“** поштом, или лично код наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-адресу.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе

понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.3. Наручилац ће понуду одбити ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова) или не достави тражене доказе

2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока који је наручилац навео у конкурсној документацији;

3) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

4) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди

5) ако не достави доказе за обавезне услове у остављеном року и додатне услове

5.4.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде за јавну набавку услуге извођења матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе “Милоје Васић“ у Великом Градишту у школској 2019/2020. години – НЕ ОТВАРАТИ ”** или **“Повлачење понуде за јавну набавку услуге – извођење матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе“Милоје Васић“ у Великом Градишту у школској 2019/2020. години – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова

из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу начина плаћања:

Наручилац прихвата авансно плаћање, и то:

1. најмање девет (9) једнаких месечних рата, почев од фебруара 2019. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца;

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Обавезни захтеви за прихватљивост понуде-

- да се понуда односи искључиво на оне датуме или временске интервале које је захтевао Наручилац у техничкој спецификацији набавке

- понуђени смештај и исхрана на бази полупансиона за ученике у свему мора да одговара захтевима Наручиоца

- у цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева Наручилац

- укупна вредност услуга из понуде - укупна цена без ПДВ-а не сме прећи процењени износ набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама

5.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

- **За обезбеђење повраћаја авансног плаћања** - оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока извршења услуга.

- **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза** – оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице:

за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком доспећа „ по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског предвиђена у моделу уговора (образак број 14).

5.14. Заштита података:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем е-поште sekretar@ssvg.edu.rs или факса 012/663-131) на адресу наручиоца – Средња школа „Милоје Васић“ у Великом Градишту, Житни трг 4, 12220 Велико Градиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – Понуда за јавну набавку – извођење матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе “Милоје Васић“ у Великом Градишту у школској 2019/2020. години“**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених

приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- б) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

5.18. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге број 1/2019, донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су **цена, број школа са којима је агенција склопила уговор о извођењу ђачких екскурзија у последње три године** (достављање референтне листе којом доказује број школа са којима је склопила уговоре о извођењу ђачких екскурзија у последње три године) и **квалитет програма путовања**

- **најповољнија цена (са ПДВ-ом) = 40 пондера.**

- **број школа са којима је агенција закључила уговоре о извођењу екскурзија, највише 50 пондера.**

- **квалитет програма путовања, највише 10 пондера**

Број пондера утврђује се по формули:

1. **понуђена цена:** број пондера = $40 * \text{најповољнија цена (са ПДВ-ом)} / \text{дату цену (са ПДВ-ом)}$
2. **број школа са којима је агенција закључила уговоре о извођењу екскурзија** (доказ референтна листа) : 50 и преко 50 школа = 50 пондера, 40-49 школа = 40 пондера, 30-39 школа = 30 пондера, 20-29 школа = 20 пондера, 10-19 школа = 10 пондера, 1-9 школа = 5 пондера, 0 школа = 0 пондера.
3. **Квалитет програма путовања:** 1-10 пондера

У случају постојања две или више понуда са истим бројем пондера, елемент критеријума на

основу кога ће се извршити додела уговора је „**посебна погодност**“ - биће изабрана она агенција која је дала више посебних погодности.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5.21. Модел уговора

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој .

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима из конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН („Сл.гласник РС,, бр. 124/2012 и 14/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и све додатне информације и појашњења објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛА УГОВОРА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуге – редни број 1/2019, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П. Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуге бр. 1/2019. и овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуге коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 7. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац 8

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Датум _____ Место _____

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуге бр. 1/2019 – извођење матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе “Милоје Васић” у Великом Градишту у школској 2019/2020. години достављамо

ПОНУДУ бр. _____

извођење матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда

на релацији: Релација: В.Градиште-Монтекатини—Фиренца-Ђенова- Пиза -Лидо ди Јесоло-Венеција-Трст- В.Градиште која ће се реализовати 16.09.-21.09. 2019. године

ПО УЧЕНИКУ

_____ **без ПДВ-а** (словима: _____),

_____ **са ПДВ-ом** (словима: _____),

УКУПНА ЦЕНА (за 75 ученика)

_____ **без ПДВ-а** (словима: _____),

_____ **са ПДВ-ом** (словима: _____),

Начин плаћања:

Цена је фиксна до реализације екскурзије.

Рок важења понуде: до исплате последње рате од стране наручиоца

Посебне погодности:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Понуђач изричито наводи да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Посебне погодности:

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале
вредности услуга извођења матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Средње
школе“Милоје Васић“ у Великом Градишту у школској 2019/2020. години, редни број јавне
набавке 1/2019.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

1. За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
2. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Образац 10

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Датум _____ Место _____

ИЗЈАВА

о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____, којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга – Извођење матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе “Милоје Васић” у Великом Градишту у школској 2019/2020. години, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

3. за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока извршења услуга.
4. за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком доспећа „ по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 11

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.1/2019 дел.бр. 1400 од 11.01.2019.године, даје се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као одговорно-овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, у поступку јавне набавке услуга извођења матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе “Милоје Васић“ у Великом Градишту у школској 2019/2020. години, редни број јавне набавке 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: да понуђач, испуњава **обавезне услове** из чл. 75. став 1. тачка 1-4, Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа,
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре,
3. да му није изречена мера забране обављања делатности,
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, да понуђач испуњава **обавезни услов** из чл. 75. став 2. и то:

1. све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
2. да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

да понуђач испуњава **додатне услове** из чл. 76. и то:

1. да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издату од стране YUTA Националне асоцијације туристичких агенција;
2. да има искуство у извођењу ђачких екскурзија (достављање референтне листе којом доказује број школа са којима је склопила уговоре о извођењу ђачких екскурзија)
3. да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе - климатизоване, високе туристичке класе, старости до 3 године, што се доказује достављањем очитаних саобраћајних дозвола за аутобусе у власништву а за аутобусе који нису у власништву понуђача доставити очитане саобраћајне дозволе као и фотокопију уговора о закупу или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником предметних аутобуса за најмање два аутобус.

да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива и најповољнија, **уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих** обавезних и додатних услова.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 12

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ са адресом _____ у поступку јавне набавке услуга извођења матурске екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Средње школе "Милоје Васић" у Великом Градишту у школској 2019/2020. години, редни број јавне набавке 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____.

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

У Г О В О Р

о матурској екскурзији ученика трећег и четвртог разреда Средње школе "Милоје Васић" у Великом Градишту,
у школској 2019/2020. години

закључен, између:

1. Средња школа "Милоје Васић" у Великом Градишту (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Зоран Ташић, ПИБ 101364834, МБ: 07159226

и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
МБ: _____, текући рачун: _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Средња школа "Милоје Васић" у Великом Градишту, на основу члана 39. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге извођења матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Средње школе "Милоје Васић" у школској 2019/2020. години, спровео предметни поступак број 1/2019;

- да је Понуђач, дана _____, 2019. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима наручиоца из конкурсне докуменатације, а која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона, на основу понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, 2019. године изабрао извршиоца за **извођење матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Средње школе у школској 2019/2020. години,**

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење е **извођење матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Средње школе "Милоје Васић" у школској 2019/2020. години,** на релацији: В.Градиште-Монтекатини-Фиренца-Ђенова-Пиза-Лидо ди Јесоло-Верона-Трст- В.Градиште која ће се реализовати од 16.09. -21.09.2018. године, а у свему према понуди извршиоца број _____ од _____ 2017. године.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на уговорену екскурзију.

Члан 4.

У уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а по ученику, односно _____ динара са ПДВ-ом по ученику, укључено је и 5 гратис аранжмана за наставнике, 1 за вођу пута и 2 гратис аранжмана за ученике по аутобусу.

Члан 5.

Корисник услуге има право на задржавање односно неисплаћивање последње рате од уговорене цене у случају оправдане рекламације корисника односно непотпуног извршења услуге од стране даваоца услуге.

Корисник услуге има право да задржи односно тражи повраћај од даваоца услуга целокупног уплаћеног износа по ученику у случају да ученик из оправданих разлога буде спречен да путује након потписивања сагласности од стране родитеља, а пре извођења екскурзије.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да даваоцу услуга на рачун број _____ отворен код _____ уплати укупно уговорену, у _____ једнаких месечних рата, почев од фебруара 2019. године а закључно са октобром 2019. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије ученика.

Корисник услуга је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 2. Овог Уговора.

Корисник се обавезује да ће у случају учињене штете у току трајања путовања од стране учесника путовања надокнадити сву штету, коју утврђује Комисија коју чине по један представник корисника и даваоца услуга и једно лице које превози ученике (возач аутобуса за штету учињену у возилу) односно лице из хотела/ ресторана (за штету учињену у хотелу/ ресторану).

Члан 7.

Давалац услуга има право да у што краћем року од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде буде обавештен од стране корисника услуга о што прецизнијем броју ученика који ће путовати на екскурзију.

Давалац услуга има право да прима авансне уплате новца, и то у _____ једнаких месечних рата, почев од фебруара 2019. године а закључно са октобром 2019. године, с тим да последња рата буде исплаћена од стране корисника услуга најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије ученика.

Давалац услуга се обавезује да ће за уговорену услугу- шестодневну екскурзију ученика трећег и четвртог разреда обезбедити следеће:

1. Аутобуски превоз на релацији: В.Градиште-Монтекатини-Фиренца-Ђенова-Пиза-Лидо ди Јесоло-Венеција-Трст- В.Градиште
2. Све објекте према програму екскурзије из Понуде бр. _____ од _____
3. Све улазнице које се плаћају приликом обилазака.
4. Здравствено осигурање;
5. Лекара
6. Трошкове водича пута.
7. Гратис за 2 ученика по аутобусу, 5 наставника и 1 вођу пута

8. Плаћање у најмање 9 (девет) једнаких, месечних рата (почев од фебруара 2019. године), с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније у року од 45 дана од дана извођења екскурзије

Превоз се мора обезбедити климатизованим аутобусима, високе туристичке класе, старости до 3 година.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05.00 до 22.00 часа, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Члан 9.

Давалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

3. Предузећа _____, са _____ седиштем _____ у _____, ПИБ _____, матични број _____
4. Предузећа _____, са _____ седиштем _____ у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

5. Предузећа _____, са _____ седиштем _____ у _____, ПИБ _____, матични број _____
6. Предузеће _____, са _____ седиштем _____ у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Давалац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

По потписивању Уговора о додели јавне набавке, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

1. За обезбеђење повраћаја авансног плаћања -оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса;
2. за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на основу извештаја о стручној оцени Понуда и Одлуке директора Средње школе „Милоје Васић“ у Великом Градишту, број _____ од _____ 2019. године.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

Понуда извођача бр. _____ од дана _____ године.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити надлежни суд.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Образац 15.

**Изјава о поштовању обавеза
које произилазе из важећих прописа**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга - **извођење матурске екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Средње школе „Милоје Васић“ у школској 2019/2020. години поступак јавне набавке мале вредности редни број јавне набавке 1/2019.**

М.П.

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.