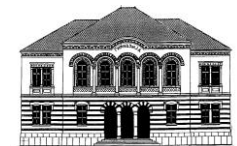


Име: Средња школа
Седиште: Велико Градиште
Адреса: Житни трг 4.
Телефон-факс: 012-663-131
Телефон директора: 012-662-896
Веб сајт: www.ssvg.edu.rs
E-mail: sekretar@ssvg.edu.rs, direktor@ssvg.edu.rs



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2014-2018.



Уводна реч

Средња школа у Великом Градишту планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

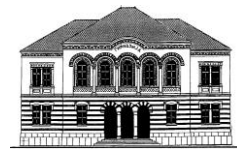
Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе у периоду од септембра до новембра 2013.

Чланови Актива за развојно планирање су били:

Весна Новковић, директор
Миљан Вељковић, координатор Актива
Александра Димитријевић, педагог
Велина Стојковић, наставник
Ненад Михајловић, наставник
Сања Стефановић, наставник
Наташа Милић, наставник
Милена Дрндаревић, наставник
Драган Пандуровић, Савет родитеља
Емилија Здравковић, представник ученика



Прошлост и садашњост Школе

Данашња Средња школа налази се на Житном тргу, у делу Просторне културно-историјске целине старог језгра Великог Градишта. Смештена је у згради бивше Државне гимназије престолонаследника Петра саграђеној наменски и освећеној 1929. године. Исте године прослављено је и педесет година од оснивања прве реалне гимназије настале од прве приватне гимназије основане пре првог Турског рата, пре 1876. године у Великом Градишту. Тадашње Велико Градиште имало је само нешто више од три хиљаде становника, али захваљујући својим школованим трговцима и њиховој вези са Пештом, Бечом и пречанским градовима, доживљавало је економски и културни процват. Зато није ни чудо што се баш у то време појавила потреба Градиштанца да имају своју гимназију. То је време када су Градиштанци добили и читалиште и телеграф.

Године 1880. на место г. Живановића, директора школе, дошао је Јован Константиновић, професор лознички. Гимназија је тада била у кући Мишка Бајкића која се налазила према цркви.

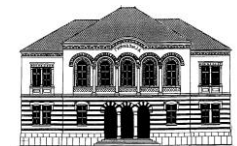
Године 1881. отворен је и трећи разред, а 1882. године и четврти разред за који је општина узела под закуп још једну малу кућу од две собе у малој улици према Бајкићевој кући. Број ђака је био око стотину, али се стално мењао. Једне године било је у четвртном разреду свега два ученика и две ученице. Један од те двојице био је Милоје Васић, познати археолог и професор Београдског универзитета. Следећи директор био је Алекса Адамовић, професор смедеревске гимназије, а затим Коста Ивковић и Мил. Миловановић, професор.

Посматрано из угла целокупне историје Школе, а на основу досадашњих истраживања и расположивих извора, од познатих личности који су је похађали у првих педесет година постојања, можемо издвојити следећа имена: др Милоје Васић, археолог и професор Београдског универзитета, Милан Миловановић, шеф Југословенског генералштаба, Велимир Бајкић, познати финансијски стручњак и уредник недељног часописа *Благостање*, Стеван Милорадовић, генерал, Владимир Цукавац, генерал, Љуба Дабић, војно судски генерал, Милан Костић, директор гимназије.

У истом периоду ову школу похађала су и браћа Ђорђевић (Павле, завршио високу политичку школу на Сорбони и био високи конзуларни представник у Берлину, Лондону, Паризу и Вашингтону у периоду између два светска рата и Ђорђе, завршио високу политичку школу на Сорбони, био председник суда у Београду), Милица Јанковић, књижевница (похађала само основну школу у Великом Градишту), Милован Јовановић, песник и члан Удружења књижевника Србије, сарадник у бројним часописима (Српски књижевни гласник, Летопис Матице српске, Југословенски расвит...) За каснији период осим податка о др Николи Гавриловићу, професору Новосадског универзитета, нема сређених података. Од ученика градиштанске средње школе из осамдесетих година XX века који су се афирмисали у области спорта, јесу одбојкаши Владимир Трифуновић, Слободан Ковач, Ненад Ђорђевић и рукометашица Славица Ђукић.

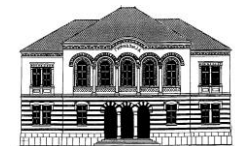
И данас се можемо похвалити великим бројем наших бивших ђака који су постигли велике успехе у науци, уметности и осталим сегментима јавног живота.

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ Велико Градиште



Упорношћу и залагањем радника Школе и локалне заједнице, почетком 90-их, ова школа поново постаје гимназија. Од 2005.године постаје Средња школа, где је поред гимназије општег типа, Школа Решењем Министарства просвете и спорта верификована за ново подручје – трговина, угоститељство и туризам, са четири нова профила: туристички техничар, трговац, конобар и кувар и од пре пет година туристички техничар - оглед.





РЕСУРСИ

Материјално - технички ресурси

Материјални услови у Средњој школи су солидни. Чине се напори да се материјална основа Школе побољша, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак и у капитално опремање Школе и у њено осавремењивање.

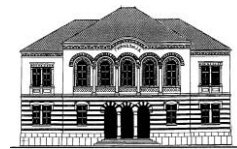
У току школске 2012/13. године наставили смо са уређењем школског простора. Настава се одвија у две повезане зграде, укупне површине око 2500 м² и фискултурној сали, површине 500 м², што укупно чини око 3000м².

Школа располаже са:

Класична учионица	14
Специјализована учионица за историју	1
Специјализована учионица за географију	1
Специјализована учионица за информатику	2
Специјализована учионица за куварство и услуживање	1
Специјализована учионица за физику	1
Специјализована учионица за хемију	1
Специјализована учионица за биологију	1
Специјализована учионица за грађанско васпитање	1
Кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање	1
Специјализована учионица за језике	1
Свечана сала	1
Библиотека са медијатеком	1
Фискултурна сала	1
ППС служба	1
Зборница	1
Администрација	3
Ходници	3
Санитарни чвор	6

До ове године у старом делу школе, било је смештено одељење музичке школе из Пожаревца. Сада смо ту добили једну мању класичну учионицу и специјализовану учионицу за грађанско васпитање.

Просторне могућности још увек дозвољавају рад у једној смени. Ако се настави овакав тренд уписа, следеће године, неће бити могућ рад у једној смени. За наставу физичког васпитања поред фискултурне сале, користи се игралиште за мале спортове, када то време дозвољава, и школско двориште.



Наставна средства

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има две учионице за информатику: једна са 15 савремених умрежених рачунара, сервером, штампачем, пројектором, платном и лаптопом за наставника, друга учионица, опремљена са 15 нових рачунара, новим рачунаром за професора, видео пројектором, платном, скенером, УПС-ом за заштиту рачунара, новим столицама. Рачунари у овој учионици су умрежени у јединствену школску мрежу. Школа је корисник АДСЛ интернета, чије је увођење резултат Уговора између Министарства просвете и Телекома и још једног чији је уговарач Школа. Од јуна 2009. Школа има и свој веб сајт на адреси: www.ssvg.edu.rs. На њему се могу наћи све важне информације у вези са васпитно-образовним процесом у Средњој школи. Специјализована учионица за куварство и услуживање, опремљена је уређајима и намештајем за извођење практичне наставе ових предмета. Сваке године се набавља одређена количина новог посуђа и опреме.

Школа има видео надзор од 16 камера које покривају све холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Свечана сала је опремљена са 100 конференцијских столица, великим плазма телевизором, днд-плејером. Ту се налази и електрични клавир и ново озвучење. Сада је то репрезентативан простор у којем се одржавају школске приредбе, концерти Музичке школе, промоције књига, вечери поезије, изложбе, али служи и као мултимедијална учионица за наше ученике.

Библиотека се састоји из два дела. Опремљена је са 5 умрежених рачунара и сви су на интернету. У библиотеци се налази и савремени фотокопир апарат, два штампача, сервер за одржавање мреже. Израђен је електронски програм за евиденцију и издавање књига. Крајем јуна, 2012. Завршена је евиденција књига. Компјутери у библиотеци служе за припрему наставника за наставу, али и ученицима за приступ интернету. Тим за самовредновање је предложио да професори за припрему наставе користе рачунаре и интернет, па је школа у том смислу оснажила своје ресурсе.

Рачуноводство је опремљено савременим компјутером, новим савременим штампачем и новим фотокопир апаратом.

Секретаријат Школе је опремљен савременим компјутером, штампачем. Због потребе за простором, а на предлог синдиката Школе, једна од зборница је претворена у учионицу, тако да постоји, сада, само једна зборница.

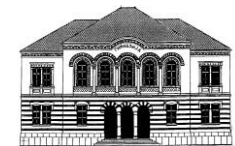
Психолошко-педагошка служба опремљена је савременим намештајем, компјутером, лаптопом и штампачем. Служба поседује интернет.

Школа има и фотоапарат и видео камеру, која служи за снимање важних догађаја у Школи.

За наставу српског језика користи се школска библиотека која има преко 10.000 књига. Књижни фонд се сваке године увећава. Због честих промена у наставном плану и програму српског језика и књижевности, присутан је недостатак неких књига из лектире,

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Велико Градиште



али зато постоји и велики број књига које данас, због измењеног програма нису у правој функцији. Школска библиотека због тога има устаљену сарадњу са градском библиотеком. За наставу страних језика користи се десет музичких линија и остала савремена технологија коју Школа поседује. Формирана је специјализована учионица за језике.

Настава историје и географије такође има солидан фонд учила: настава се одвија у специјализованим учионицама, опремљеним новим намештајем, лаптопом и пројектором. Специјализована учионица за физику, осим школског намештаја поседује лцд телевизор и компјутер.

Специјализоване учионице за хемију и биологију су окречене и опремљене новим столовима и столицама. Учионица биологије опремљена је лаптопом и пројектором. Набављена су и два квалитетна ученичка микроскопа.

Настава ликовне уметности изводи се у учионицама.

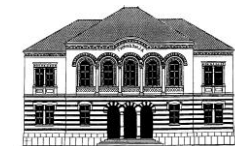
Школа има кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање, опремљен новим намештајем и опремом. Ученици користе савремени компјутерски хотелски програм. Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Све учионице у новом делу Школе и четири учионице у старом делу, имају беле табле.

И убудуће ће се радити на опремању Школе наставним средствима и побољшању услова рада.

Савремена наставна средства

Наставна средства	Количина
Компјутер	46
Лаптоп	12
Штампач	12
Видеопроектор	5
Пројекциона платна	4
Фотокопир апарати	3
Плазма телевизор	3
Лед телевизор	1
Телевизор	4
Музичка линија	10
Фотоапарат	1
Камера	1
Двд	2
Скенер	2
Синтисајзер	1
Видео надзор	1
Камере	16
Електрични клавир	1
Звучници и миксета (микрофони)	2+1
Разглас	1



Кадровски услови

Висока школска спрема	46 (4 мастер)
Виша школска спрема	/
Пети степен стручне спреме	1
Апсолвент	/
Укупно	47

Број ученика и број одељења

Разред	Број одељења	Број ученика
I	6	138
II	5	136
III	5	133
IV	3	79
Укупно у школи	19	486

Финансирање

Школа се финансира из буџета Републике Србије и из буџета СО Велико Градиште, донација, спонзорства...

Ресурси средине

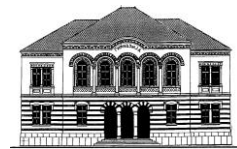
Културне установе: Народна библиотека „Вук Караџић“, Културни центар Велико Градиште

Образовне установе: Три основне школе у општини Велико Градиште (О.Ш. „Иво Лола Рибар“ у Великом Градишту, основне школе у Мајиловцу и Средњеву), и у општини Голубац (у којој нема средње школе) такође три основне школе (у Голупцу, Браничеву и Клењу)

Остале институције: Дом здравља, МУП Пожаревац-Полицијска станица Велико Градиште, Туристичка организације, Спортски центар Велико Градиште

Организације: Канцеларија за младе „ЈАЗАС“, ...

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих трговаца и радника у туризму и угоститељству. Наша школа има бројне уговоре са трговачким и туристичко-угоститељским предузећима о обављању практичне наставе наших ученика.



Медији: локална кабловска телевизија, регионалне телевизије, бројне радио станице, Реч народа, сајт школе, фејсбук страница еколошке секције и ђачког парламента

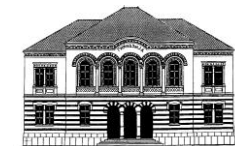
Мисија

Мисија Средње школе је да у складу са својом дугогодишњом добром традицијом, остане отворена, флексибилна и савремено оријентисана школа која испуњава васпитно-образовне потребе ученика и развојне потребе локалног окружења.

Визија

Школа ће наставити са укључивањем у савремене реформске процесе у складу са Стратегијом образовања у Србији. Велику пажњу Школа ће посветити усавршавању наставника, њиховом личном развоју, напредовању и неговању добре атмосфере у колективу. Едуковани, информатички писмени наставници имаће прилику да испоље своја лична интересовања и креативност.

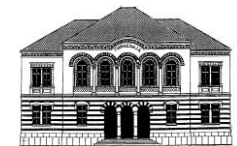
Школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе.



Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о екстерном вредновању Школе, Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

1. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ
2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА
6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ



1. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ

Постизање квалитета наставе кроз осавремењивање наставе и примену нових наставних метода. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и уједначавање критеријума у оцењивању.

1. Задатак

Одржавање угледних и огледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација.

Активности

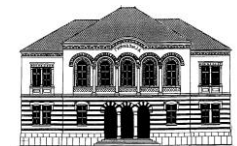
- Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива
- Похађање семинара из области савремених наставних метода, као што су: Електронски наставни материјали, Електронско учење до креативне наставе, Савремене методе наставе и наставни материјали
- Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана
- Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику

2. Задатак

Унапређивање планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе.

Активности

- Планирати редовну наставу на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима
- Планирати додатну наставу на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција
- Планирати допунску наставу као обавезан облик рада са ученицима и ускладити програм према реалним потребама ученика
- Извршити самовредновање сопственог рада кроз упитник
- Извештај о реализацији редовне, допунске и додатне наставе на основу евиденције одржаних часова



3. Задатак

Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе (образовног профила).

Активности

- Упознавање наставника са Правилником о оцењивању
- Израда тестова објективног типа на нивоу стручних већа
- Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова
- Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције
- Упознавање ученика са правилником о оцењивању и јасним критеријумима

ЕТОС

Развојни циљ

Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи.

1. Задатак

Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи кроз различите облике ваннаставних активности.

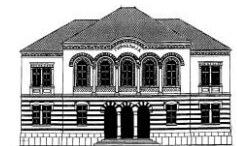
Активности

- Организовање приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, трибина, посета позоришту и концертима у којима учествују и наставници и ученици
- Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту школе и путем електронског часописа, књиге обавештења, разгласа и огласне табле
- Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива
- Осмислити одређени број часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима

2. Задатак

Подршка и помоћ родитеља и локалне заједнице.

Активности



- Укључивање родитеља у школске манифестације
- Укључивање родитеља у хуманитарне акције које организује Школа
- Укључивање родитеља у културни живот Школе
- Сарадња са локалном заједницом приликом плана уписа ученика
- Коришћење школских просторија и средстава за потребе локалне заједнице (концерти, трибине, изложбе, промоције, предавања, дебате...)

РЕСУРСИ

Развојни циљ

Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

1. Задатак

Професионални развој наставника.

Активности

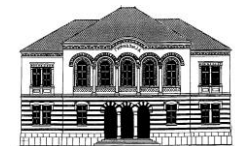
- Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студентским путовањима
- Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа
- Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе
- Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе, квизове знања, журке итд.
- Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова и музике)

2. Задатак

Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад.

Активности

- Уређење школског дворишта (сађење цвећа и украсних биљака, постављање клупа и корпа за смећа, и обележавање спортских терена)



- Реконструкција пода хале и набавка справа и опреме
- Реконструкција и адаптација свечане сале за различите културне садржаје (клима, расвета, струја и кречење)
- Набавка паметне табле, скенера, пројектора, рачунара и других техничких помагала у циљу побољшања наставе

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У Средњој школи у Великом Градишту, матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Трогодишње школе на свом завршном испиту показују практична знања и вештине. Туристички техничари чије образовање траје четири године полажу екстерну матуру у којој примењују стручна знања стечена током четворогодишњег образовног процеса. Гимназијалци, општег смера, у оквиру свог матурског испита полажу српски језик, страни језик или математику, и пишу и бране матурски рад из изабраног предмета.

До сада су у нашој школи, на матурском и завршном испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

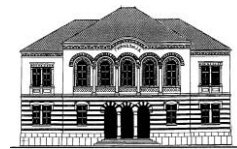
Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање



таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

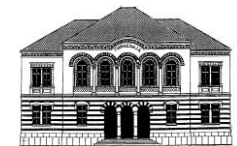
- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију Школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

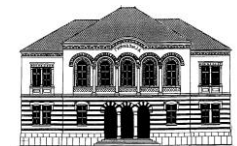
ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама...припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Јун 2014	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу	Предметни наставници, ППС

6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата п самовредновања рада школе на основу екстерног вредновања рада школе 2013. године, и на основу извештаја тима за инклузију у школској 2012/2013. години

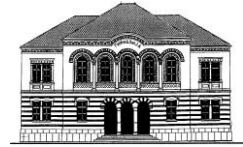
Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за школску 2013 /2014. годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих	ПП служба, одељенске старешине, наставници



новембар	ученика	
II полугодиште	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
II полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Чланови Тима за самовредновање

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ

Законом о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС»бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05») дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање (члан 95.).



Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштити деце од злостављања и занемаривања а на основу њега посебан протокол који пружа оквир за превентивне активности. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребане, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексулане експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

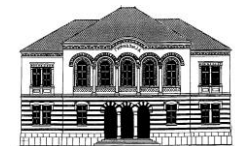
Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих



сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за упостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 44, 45 и 46) и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

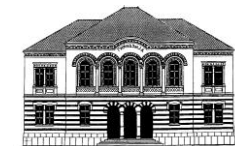
- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подизање нивоа свести и сензитизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље, злостављање и занемаривање дешава
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља



Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

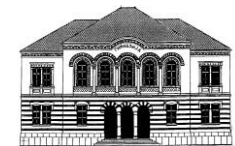
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у истом саставу, као и прошле школске године, наставиће са радом и ове године.

Чланови Тима су: Весна Новковић, директор, Марија Стојановић, психолог, Александра Димитријевић, педагог, Радмила Зарић, сарадник и Горан Мишић, сарадник. Планирано је да се у току школске године Тим редовно састаје једном месечно, а по потреби и више пута. Тим ће бити задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља, али и за заштиту у случајевима насиља. На састанцима ће се разрешавати директно и анонимно пријављени случајеви насиља.

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

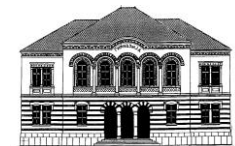
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Август 2013.
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе и на кутији за анонимну пријаву насиља	Председник Тима	Огласна табла и кутија за анонимну пријаву насиља	Август 2013.
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима	Септембар, октобар 2013.
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар, октобар 2013.
Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у школи	Тим	школска евиденција о реализованим	Током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



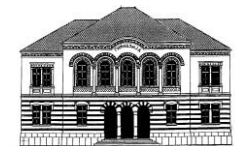
		активностима, извештаји тима	
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за родитеље ученика: "процена безбедности ученика"	ППС	Анкета, извештај	Током године
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике: присутност и облици насиља у школи"	ППС	Анкета, извештај	Током године
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Психолог (председник тима)	Пријаве, база података	Током године
-Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим Директор	Анализа, извештаји	На класификаци оним периодима
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, - Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ђачким парламентом	Тим, Ђачки парламент Наставници ППС	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОС	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Предавање за ученике – Болести зависности	Тим, поједини ученици	Извештаји, Документација	новембар
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Тим, Директор, ППС, Наставници, Ђачки парламент	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Израда панона и презентација на тему ненасиља	Ученици, Наставници	Радови, документација, панои	Током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Током године
1. "Насиље међу децом и законске регулативе"-трибина у сарадњи са МУП-ом 2. Занемаривање и злостављање	тим, представници МУП-а, Центра за социјални рад	Педагошка документација, извештаји	Током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



деце и дисциплинске мере"- предавање у сарадњи са Центром за социјални рад			
3. Организовање округлог стола са представницима значајних институција на тему како заједно решити проблем насиља-размена искуства	Представници институција и Школе	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Васпитни рад са ученицима 1. Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци „не“ електронском насиљу" 3. Заједничке активности ученика 4. медијација	Одељењске старешине, Информатичар, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и домара -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељењске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељењске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ▪ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ▪ праћење и евидентирање свих	ТИМ, Директор школе, Одељењске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште

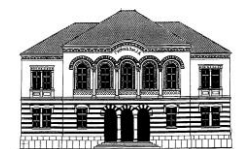


<ul style="list-style-type: none"> ▪ врста насиља ▪ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ▪ укључивање родитеља у решавање проблема ▪ сарадња са локалном заједницом ▪ праћење ефеката предузетих мера 			
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Директор Школе, Одељењске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са децом којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Директор школе, Одељењске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	јун

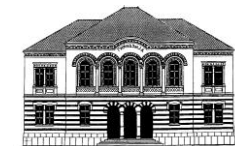
СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља предвиђених Посебним протоколом : <ol style="list-style-type: none"> 1. Насиље међу децом/ученицима 2. Насиље од стране запослених у установи 3. Насиље од стране особе која није запослена у установи 	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање свих значајних чинилаца (Наставничко веће, Одељењски савети родитеља и Савет родитеља Школе, Школски одбор, Ученички парламент, ОЗ) са обавезним процедурама реаговања у случајевима ситуација насиља • Увођење јединственог обрасца за евидентирање ситуација насиља • Редовни састанци чланова Тима за заштиту ученика од насиља и анализа ситуације у школи и доследности примене утврђених 	Директор Тим за заштиту од насиља Савет родитеља Школе Школски одбор Ученички парламент Одељењске заједнице	током године-по потреби

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



	<p>процедура</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истицање на огласној табли школе процедуре реаговања у овим ситуацијама 		
Сарадња са релевантним службама	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са МУП-ом (школским полицајцима) • Сарадња са Центром за социјални рад • Сарадња са Здравственим центром • Подношење писмене пријаве надлежној служби 	Директор Школе Тим за заштиту од насиља	Током године
Континуирано евидентиање случајева насиља и праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање	<ul style="list-style-type: none"> • Доследно спровођење процедуре приликом интервенције заштите од насиља • Прикупљање и евиденција информација о сваком случају насиља у Школи • Израда збирних извештаја о ситуацијама насиља и реализованим активностима током полугодишта 	директор Школе ПП служба Тим за заштиту од насиља	током године
Подршка деци која трпе насиље	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално -саветодавни рад са децом и евиденција 	одељењски старешина социјални радник школски педагог стручњаци из других институција	током године
Рад са децом која врше насиље	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално-саветодавни рад са децом и евиденција • Сарадња са релевантним установама (најчешће Центар за социјални рад) и њихово укључивање у рад са том децом 	одељењски старешина школски психолог школски педагог стручњаци из других институција	током године
Саветодавни рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима деце која трпе насиље и која врше насиље 	одељењски старешина школски психолог школски педагог стручњаци из других институција	током године
Укључивање што већег броја ученика са ризичним понашањем у наставне и ваннаставне активности/превентивна и интервентна мера заштите деце од насиља	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање спортско-рекреативних активности 	Одељењски старешина ПП служба Наставници физичког васпитања	Током године
Обезбеђивање простора и у	<ul style="list-style-type: none"> • Маркирана и обезбеђена ризична 	Школско обезбеђење	Током године



њеном непосредном окружењу	места у оквиру зграде, дворишта, фискултурне сале и простора испред Школе	школски полицајац тим за заштиту од насиља	
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Велико Градиште је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред, у сталном опадању. Тако се укупан број ученика у Основној школи у Великом Градишту спустио испод хиљаду ученика у последње две године.

Наша школа је добрим планом уписа од 2005. и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице, повећала број ученика готово дупло. **Године 2001. је број ученика био 286, да би 2011. био чак, 536.**

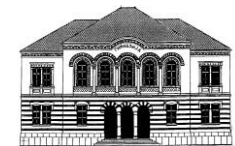
Међутим, од прошле године тај број ученика опада и сада школа има 490 ученика. Зато се пред Школу поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција Школе у основним школама са подручја општина Голубац и Градиште	Тим за промоцију Школе	Април
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, проф. ликовне културе	Током године
Сарадња Ђачког парламента са парламентом Основне школе	Координатор Ђачког парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, тим	Током године
Отворена врата	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници	Април, мај

За Школу је јако важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу.

Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа мера. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља. Мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех, па су упућени да полажу поправни или разредни испит. Затим следе ученице које су због склапања брака напустиле редовно школовање, спортисти...

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште

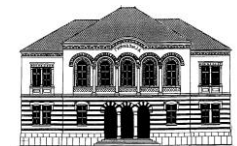


Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- из маргинализованих мањина (Роми...);
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању

Мере за превенцију

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Тим за културну делатност, директор	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ђачки парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Септембар
Организација Дечје недеље, афирмација дечјих права	ПП служба, директор	Октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности Школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
У сарадњи са ђачким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ђачки парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године



9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

На основу анализе података које је обрадио Тим за самовредновање Средње школе Велико Градиште, уочено је да су основне слабости Школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. Тим за развојно планирање спровео је анкету међу запосленима Школе са циљем да свако од колега да своје виђење који су то циљеви који превазилазе предметне програме и садржаје и које су то мере којим би се достигли ти васпитно-образовни циљеви.

Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења
- Развијање дивергентног мишљења коришћењем разноврсних приступа
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у стварности
- Афирмисање позитивних вредности –толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник

1. Задатак

Организовање трибина.

Активности

- Упознати ученике са правилима дебате
- Спровести дебатне радионице
- Усвојити теме и распоред дебата
- Организовати дебате
- Извршити анализу дебате и наградити учеснике

2. Задатак

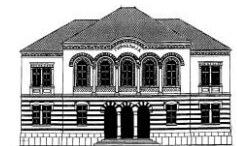
Организовање екскурзија и посета.

Активности

- Утврдити план посета и екскурзија на основу предлога стручних већа
- Организовати екскурзије и посете
- Извршити анализу екскурзије и посете

3. Задатак

Презентација књига и сајтова.



Активности

- Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа
- Организовати презентације
- Извести презентације
- Анализирати заинтересованост ученика за тему презентације

4. Задатак

Обука ученика и професора.

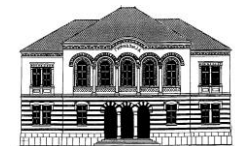
Активности

- Спровести анкету са циљем утврђивања теме обуке које су у вези са практичним вештинама (писање биографија, курсеви језика, ...)
- Организовање обуке
- Анализа полазности и успешности обуке

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду



Менторски рад	Предметни наставници	Јануар- мај
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, стручни сарадник	мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

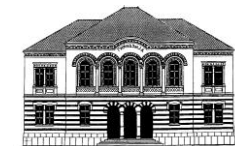
Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: (1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
3. остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, адхок и др.);
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;

План стручног усавршавања наставника налази се код педагога у електронској форми. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

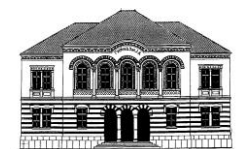


12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

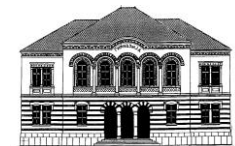
Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, ППС	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, ППС	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Тачког парламента Педагог, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Педагог	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном	Наставници, стручни сарадници	Током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



скупу		
Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште , на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници,педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници,стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници,стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници,стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници,стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници,стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године



13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

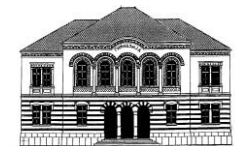
Ради остваривања образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина; На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори- информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и	директор, Одељењске старешине, предметни наставници	Током године



активности ученика и наставника		
Организација излета	Одељењске старешине, предметни наставници	Април, мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	директор, професори физичког васпитања	Током године
Отворена врата	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници	Април - мај

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

Средња школа је једина средња школа у граду и неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност Школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе трговинско-туристичко-угоститељске привреде и обезбедила практичну наставу за ученике – оствариће се стална сарадња са трговинским, хотелским и туристичким предузећима.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, Школа проширује своју сарадњу са трговинском и угоститељском привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

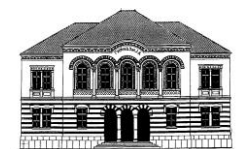
Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

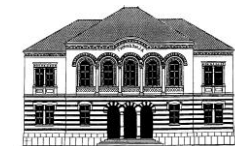
Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	руководиоци секција, библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопке	Посете,	ТШГ	Ученици,

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



	представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	заједничко организовање		руководиоци секција, наставници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете ШУ Пожаревац	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ОУП	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
„Јазас“	Вршњачке едукације, размена средњошколаца,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти „Јазас-а“
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори професори практичне наставе за све профиле



Школа ће наставити учешће у пројекту аустријског *Културконтакта*, пројекат Туристичке регије Србија, у који је укључено 12 угоститељско туристичких школа из Србије. Пројекат се формално завршио крајем 2012. године. Међутим, настављене су активности и одржавање округлих столова са партнерима у оквиру овог пројекта.

Канцеларија *Културконтакта* у Београду наставља сарадњу са школама и ми ћемо и даље бити укључени у тај пројекат.

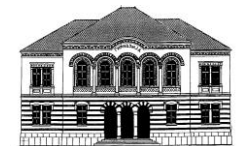
Средња школа је започела сарадњу са Међународним академским центром. Циљ Центра јесте да информисе становништво у Србији о могућностима студирања у иностранству као и да пружа помоћ студентима у процесу пријављивања на универзитете у иностранству и у многим фазама у процесу одласка у иностранство. Наравно, велики део мисије Центра јесте да сарађује са образовним институцијама и просветним радницима у Србији како би помогли да што боље усмере своје ученике ка коришћењу неограничених образовних могућности савременог доба.

Сарадња се наставља и у овој години.

Школа ће и даље сарађивати са *Интеркултуром*. *Интеркултура* је невладино непрофитно удружење, које има за циљ развој неформалних облика образовања по европским стандардима кроз промовисање интеркултурног дијалога, толеранције и глобалног разумевања, као и могућности различитих облика учења кроз искуство. Један од њих је и давање прилике младима да проведу школску годину или краћи период у некој страниј земљи, боравећи у породици, похађајући школу и учествујући у животу локалне заједнице. *Интеркултура* своје циљеве спроводи кроз предавања, семинаре, обуку и размену волонтера.

AFS Intercultural Programs је најстарија и највећа међународна, невладина, непрофитна волонтерска мрежа организација, која пружа могућности интеркултурног учења са циљем да се помогне људима да развију знања, вештине и разумевање који су неопходни за стварање праведнијег и мирнијег света. Приближно 11.000 младих из преко 50 земаља света сваке године учествује у AFS програмима размене. Учење језика, живот у другачијем културном окружењу, нова пријатељства и развој личности суштина су AFS програма размене. AFS организације европских земаља удружене су у Европску федерацију за интеркултурно учење (EFIL). Школа ће наставити своје учешће у пројекту *Интернест*. *Интернест* који има циљ да унапреди школске библиотеке у инфотеке, као заједнички креативно - истраживачки простор ученика и професора. Осим рада на трансформацији простора школске библиотеке, пројекат *Интернест*, током школске године, укључује различите активности пројектног тима са задатком да код ученика развију креативне вештине информацијске и медијске писмености.

Школа је донела одлуку да уђе у пројекат са школом из Пољске. Време реализације пројекта зависи од материјалних средстава.

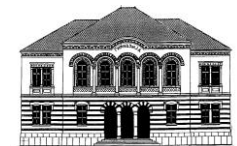


НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

План евалуације односи се само на 2013/14. годину. Сваке године ћемо правити план евалуације.

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Настава и учење	Квалитетнија редовна, додатна и допунска настава	Задовољство ученика, бољи резултати на крају другог полугодишта	Од јануара до јуна	Анкета намењена ученицима и родитељима, анализа резултата у другом полугодишту, Правилник о оцењивању, Припреме за огледне часове, Чек листа и тестови знања по образовним профилима и Разредима, Извештаји са огледних часова	Педагог и актив за ШРП, Стручна већа, Наставници, Стручни сарадници
Етос	Добра клима и међусобни односи ученика и наставника и свих запослених	Позитиван резултат, анкета о међуљудским односима, Израђене процедуре о информисању, Редовно ажуриран школски веб сајт, Реализовани Дани отворених врата, одржане изложбе, реализовани одласци у позориште	Мај, јун	Анкета – запослени, Анкета – ученици, Извештаји руководилаца тимова, Веб сајт Школе Видео записи и фотографије са одржаних манифестација	ППС, Руководиоци тимова, Професор информатике
Ресурси	Јачање педагошке компетенције наставног особља; Примена информационих технологија у настави;	80% наставника похађало семинар 90% наставника користи савремену технологију	јун	Извештај, Посета часовима	Педагог, директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
Велико Градиште



Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на ученичком парламенту, Савету родитеља, Наставничком већу. Особе задужене за праћење јесу директор и координатор Тима.

План евалуације и акциони план у прилогу.

Председник школског одбора