

На основу члана 119 став 1 тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017) Школски одбор Средње школе «Милоје Васић» у Великом Градишту је, на седници одржаној дана 06.09.2018. године је донео

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
П Р А В И Л Н И К А  
О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Средње школе "Милоје Васић" у Великом Градишту (у даљем тексту: Школа) а нарочито:

- врсте сопствених прихода;
- изворе сопствених прихода;
- расподелу сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета.

**Члан 2.**

Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које буде регистрована код Трговинског суда одн. другог надлежног органа, а који не потичу из буџета Републике или Општине, односно њихових органа, организација или фондова или на други начин.

**Члан 3.**

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

**ІІ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ**

**Члан 4.**

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. обављањем делатности образовања редовних ученика – учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона о основама система образовања и васпитања, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора Школе и уз појединачну сагласног родитеља ученика, који могу унапред определити намену тих средстава;
2. издавањем потврда и уверења о курсевима и семинарима који су организовани у школи,
3. спонзорства, поклоне и донација правних и физичких лица који могу унапред определити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Школе,
4. других послова и активности које нису јавна служба.

#### **Члан 5.**

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ученицима и трећим лицима утврђује Школски одбор а у складу са одлукама и упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Потребу и висину учешћа родитеља ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика.

#### **Члан 6.**

Сопствени приходи Школе наплаћују се искључиво уплатом на подрачун Школе број 840-937666-33 који се води код УЈП за сва сопствена средства.

#### **Члан 7.**

Директор школе шестомесечно подноси извештај Школском одбору о сопственим приходима Школе оствареним у претходном периоду и њиховој расподели, а финансијска служба приликом усвајања завршног рачуна.

#### **Члан 8.**

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова (пореза), за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи, када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

### **III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА**

## **Члан 9.**

Сопствени приходи, чије намене нису унапред одређене, расподељују се за учешће у:

1. Социјалним давањима за запослене (отпремнине и различите помоћи запосленима, накнаде за превоз са посла, учешће у обезбеђивању новогодишњих пакетића за децу запослених) као и за накнаде за остварене посебне резултате рада запослених
2. Сталним трошковима Школе (трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, трошкови осигурања)
3. Трошковима службених путовања запослених (дневнице, превоз, надокнаде за коришћење сопственог аута)
4. Услугама по уговору (одржавање рачунара, котизације за семинаре и појединачна стручна усавршавања, школски часопис, огласи и услуге рекламирања, прославе Дана школе и школске славе, прављење распореда, чланарине удружењима, излет колектива, као и награде ученицима).
5. Специјализованим услугама (услуге за образовање, културу и спорт, медицински прегледи запослених, услуге одржавања аларма и видео надзора)
6. Трошкове материјала (канцеларијски материјал, радна одећа, стручна литература, потрошни материјал за образовање, одржавање хигијене)
7. Текућим поправкама и одржавању Школе (поправке и одржавање зграде, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за образовање)
8. Амортизацији зграде и опреме
9. Порезима и таксама

## **Члан 10.**

Награђивање појединачних запослених (члан 9. став 1) за постигнуте резултате рада врши директор школе.

Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су: промоција Школе кроз успех ученика и запослених, обим и квалитет обављеног посла, посебни резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и сл.

Списак запослених који су награђени за постигнуте резултате рада, као и разлози награђивања, истичу се на огласној табли Школе.

Награђивање појединачних запослених врши се једанпут, до два пута годишње, а може се обавити свечано за Дан школе или школску славу.

## **Члан 11.**

За награђивање ученика, сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе.

Награђивање се врши на предлог предметног професора, одељењског и наставничког већа школе, а у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе.

За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовној, васпитној или некој другој корисној намени.

Ученици који постижу изузетне резултате у одређеним областима и наставним предметима, могу бити награђени и разним семинарима или одласком у едукативне центре (нпр. у Истраживачку станицу у Петници и сл.)

У оквиру ових средстава, Школски одбор може одредити и средства за помоћ најугроженијим ученицима који својим радом и залагањем доприносе квалитетнијем раду Школе, а на предлог и уз образложење одељењског старешине.

## **Члан 12.**

За помоћ у појединачном стручном усавршавању запослених, које није прописано Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Школски одбор може да одреди средства, а на поднесени захтев, односно молбу заинтересованог запосленог.

Под појединачним стручним усавршавањем сматра се одбрана магистарске тезе, докторске дисертације, као и упис на постдипломске студије, мастер студије, специјалистичке академске студије и дошколовавање за које Школа има интерес.

Запослени који подноси захтев или молбу, дужан је да наведе како ће његово усавршавање, односно дошколовавање допринети раду у Школи, тј. интересима Школе, као и да достави доказ о цени усавршавања.

За појединачно стручно усавршавање Школски одбор може да одреди средства у висини од највише једне стартне професорске плате у месецу који претходи месецу у ком се исплата врши, по запосленом.

Уколико је запослени у радном односу са непуним радним временом у Школи, обрачун и исплата се врши сразмерно проценту радног ангажовања.

Уколико, у једној календарској години, захтев Школском одбору поднесе више заинтересованих запослених и уколико исти сматра да су захтеви запослених оправдани и у најбољем интересу за Школу, Школски одбор ће укупна предвиђена средства поделити на број заинтересованих запослених.

## **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о платама у државним органима и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Вера Стокић**