

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), Школски одбор Средње школе у Великом Градишту (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2018. године једногласно/већином од \_\_ гласова за и \_\_ гласа против, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

#### **Члан 2.**

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања у седишту у Великом Градишту, Улица Житни трг број 4 (у даљем тексту: матична школа) и у издвојеним одељењима:

1) у Голупцу,

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, координатора финансијских и рачуноводствених послова и педагога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

#### **Члан 3.**

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

#### **Члан 4.**

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

#### **Члан 5.**

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у једној смени која почиње рад у 8.00 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 15 минута пре почетка наставе.

Пре почетка наставе могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

#### **Члан 6.**

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се само у првој смени од 8.00 часова.

Пре времена наведеног у ставу 1. овог члана могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

#### **Члан 7.**

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 25 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

#### **Члан 8.**

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

#### **Члан 9.**

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у зависности од потреба процеса рада Школе.

#### **Члан 10.**

Педагог Школе ради у од 8.00 часова до краја наставе.

#### **Члан 11.**

Библиотекар Школе ради по распореду који је истакнут на вратима библиотеке.

Распоред рада библиотеке доноси директор на почетку сваке школске године

#### **Члан 12.**

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у две смене.

Преподневна смена од 06.00 часова до 13.30, од понедељка до петка. Остатак радног времена до 40 радних сати у оквиру радне недеље радници остварују радом за време викенда чији ће распоред бити одређен решењем директора. Поподневна смена од 13.30 до 18.30, од понедељка до петка. Радници који су ангажовани у поподневној смени радиће једном недељно у периоду од 06.00-09.00 и од 18.30 до 22.00. Остатак радног времена до 40 радних сати у оквиру радне недеље радници остварују радом за време викенда чији ће распоред бити одређен решењем директора.

### **III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о раду, заведен под бројем 451, од 10.06. 2015. године.

#### **Члан 14.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Правилник је заведен под деловодним бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ 2018. године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_, 2018. године.

Секретар Школе

---

